



ANUNCI

L'Alcaldia, per decret 769/2021, de 4 de maig, ha aprovat per avocació les bases de la convocatòria per a la selecció de dos agents de la policia local de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i que seguidament es reproduïxen:

**"BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DE DOS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL PER A L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT AMB CARÀCTER TEMPORAL (INTERÍ).**

**PRIMERA.-** Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta selecció la provisió de dos llocs de treball d' AGENT DE LA POLICIA LOCAL en règim funcional d'interinitat mitjançant sistema de concurs-oposició.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra a l'escala d'Administració especial, sots escala de serveis especials, grup C, subgrup C2, amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C1 de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol.

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com no estructural i es configura exclusivament a efectes de nomenament interí, vinculat inicialment a la substitució dels Srs. JVV i DLLR; no obstant això, prèvia modificació de l'instrument jurídic regulador de l'ordenació del recursos humans (catàleg, relació, plantilla i/o altres assimilats), es podrà ampliar l'abast de relació d'interinitat dintre del marc del Decret de la Generalitat de Catalunya numero 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La prestació es realitzarà en règim de jornada completa, corresponent a un total de 35 hores setmanals. Adequant-ne el seu còmput anual a l'article 10.2 dels Pactes de Treball del Personal Funcionari de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, Policia Local.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment de selecció excepcional o de màxima urgència regulat a l'article 38 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

**SEGONA.-** Funcions del lloc a cobrir

Les establertes a la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, així com a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit (art. 34.2.a) del Decret 233/2002 de 25 de setembre.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
05/05/2021  
L'alcaldessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c784a9ed684e4ac7b74f44230b841729001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

També li correspondrà, la realització de qualsevol altre funció i/o tasca diferents de les anteriors que li sigui assignada, de forma permanent o puntual, per la persona cap del departament/cos de la Policia Local, per l'Alcaldia, per la regidoria delegada o per un/s superior jeràrquic/a.

### **TERCERA.-** Requisits dels aspirants

Els/les aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

#### REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP; en qualsevol cas els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar també els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

2. Haver complert 18 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Titulació corresponent al grup/subgrup de classificació del nivell C2 que exigeix amb caràcter general estar en possessió del títol acadèmic de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o d'una titulació superior o equivalent com ara graduat escolar i/o tècnic/a auxiliar (antiga FP1).


4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5. No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia o en cas contrari, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat recavarà informació sobre la seva situació penal.

6. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

#### REQUISITS LINGÜÍSTICS

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 05/05/2021 L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c784a9ed684e4ac7b74f44230b841729001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell B2) d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de català o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

### REQUISITS ESPECÍFICS

8. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

9. Estar en possessió dels carnets de conduir B i A2.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de les sol·licituds.

### QUARTA.-Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals i un/a funcionari/a o personal laboral fix que actuarà com a secretari/ària del tribunal (amb veu i sense vot) amb els respectius/ves suplents. Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
05/05/2021  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	c784a9ed684e4ac7b74f44230b841729001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



### **CINQUENA.** - Preselecció del candidat/a

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils i comptarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les bases al BOPB. Les bases també seran publicades al web municipal i a l'e-tauler.

La informació generada al llarg del procés de selecció, com l'admissió o exclusió dels aspirants, les dates de les proves, les llistes o actes de puntuació, així com de la resta de les actuacions que ho requereixin, es publicarà exclusivament a la pàgina web/seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Per tractar-se d'un procediment de selecció per màxima urgència, en cas que es presentin un nombre de participants superior a 10, el Tribunal podrà confeccionar una llista de preselecció d'entre els 5 i 10 candidats/es que consideri com més idonis a priori, motivant en tot cas, el criteri emprat.

### **SISENA.** - Criteri/s de selecció i procés

El procés de selecció consistirà en dues fases:

1.- Entrevista: mitjançant la qual es valorarà l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al del lloc de treball a ocupar. Es podrà realitzar alguna pregunta pràctica a resoldre per l'aspirant relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 6 punts i serà necessària per superar-la un mínim de 3 punts.

2.- Valoració de mèrits: es valoraran els mèrits que els aspirants hagin acreditat documentalment. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 6 punts.


<b>Formació relacionada amb el lloc de treball a cobrir</b>	<b>Màxim 2 punts</b>
Cursos de menys de 25 hores	0,15 per curs
Cursos de igual o major de 25 hores	0,25 per curs
Cursos de igual o major de 50 hores	0,50 per curs

<b>Experiència laboral</b>	<b>Màxim 4 punts</b>
Serveis prestats a l'administració pública relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria	0,10 per mes
Serveis prestats a l'àmbit privat amb funcions de vigilància o similars.	0,05 per mes

La qualificació final dels aspirants s'obté sumant la puntuació obtinguda a l'entrevista i a la valoració de mèrits, que en cap cas podrà ser globalment inferior a 3 punts. El llistat amb les puntuacions finals serà publicat a la seu electrònica.

Els/les aspirants que hagin assolit la puntuació exigida per aprovar el procés, però que no arribin a entrar dintre de la proposta de selecció, passaran a

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
05/05/2021  
L'alcaldessa

<b>Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:</b>		
Codi Segur de Validació	c784a9ed684e4ac7b74f44230b841729001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



constituir una borsa d'aspirants de reserva pel substituir a les persones seleccionades en cas que finalitzi la seva relació abans de la durada inicialment prevista i, si és el cas, la citada borsa atindrà també a futures necessitats de personal.

**SETENA.** - Documentació que cal presentar, lloc i termini

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu
- Fotocòpia DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir B i A2
- Informe de vida laboral actualitzat
- CV actualitzat
- Certificat de català
- Fotocòpia acreditativa dels títols acadèmics i/o professionals i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels requisits generals números 4, 5 i 6, així com de la totalitat dels requisits específics de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà:

- personalment al Registre de documents de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, al carrer de la Pau, 5 (Oficina d'Atenció a la Ciutadania on cal demanar cita prèvia).
- telemàticament al Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1. de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Termini de presentació: els candidats/tes hauran de presentar la documentació requerida en aquesta Base (setena) en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB.

**VUITENA.** - Nomenament

L'aspirant amb millor puntuació i/o declarat/da idoni/a (apte) serà proposat a l'Alcaldia pel seu nomenament amb caràcter temporal.

En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat/da, aquest/a haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsat electrònic. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat/da el/la següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats, i així successivament.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
05/05/2021  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c784a9ed684e4ac7b74f44230b841729001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'Alcaldessa ha de dictar resolució nomenant a la persona seleccionada, i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat/da, l'acta de presa de possessió.

#### **NOVENA.** - Constitució de borsa de treball

Amb les persones que superin el procés de selecció es constituirà una borsa de treball per cobrir interinament de forma temporal, substitucions o vacants en la categoria d'agent de la policia local.

Els/les aspirants inclosos a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar passades 24 hores, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats però haurà de fer arribar un correu electrònic al servei de recursos humans declinant l'oferta.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix el dia de la incorporació al lloc de treball de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Quart. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
05/05/2021  
L'alcaldessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	c784a9ed684e4ac7b74f44230b841729001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Sisè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

### **DESENA.- Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldessa, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

L'alcaldessa, Montserrat Febrero i Piera

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 05/05/2021 L'alcaldessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c784a9ed684e4ac7b74f44230b841729001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	