

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN, LA SUBHASTA PÚBLICA, PER A LA VENDA DE L'HABITATGE SITUAT AL C/JAUME BALMES, NÚM. 6, SOTERRANI PRIMERA.

1. OBJECTE DE LA SUBHASTA.

Constitueix l'objecte del present contracte la venda, mitjançant subhasta pública, d'un bé que té el caràcter de patrimonial, propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

L'immoble objecte d'alienació és el següent:

Descripció registral: Entitat registral número dos, porta primera del soterrani (a l'escriptura diu planta jardí), constituïda per un habitatge amb varies dependències i serveis, de superfície útil aproximada 56,55 mt², formant part de la casa, situada en el carrer Jaume Balmes (a l'escriptura diu C) de Corbera de Llobregat, lindant: Nord i Oest, amb jardí; est, habitatge porta quarta de la mateixa planta: sud, habitatge porta segona de la mateixa planta. Coeficient. 4,62 per cent.

- Inscrita al tom 984, llibre 37, foli 176, finca 2.210 de Corbera, inscripció 1^a.
- Es troba lliure de càrregues i gravàmens/ Càrregues: les derivades del règim de propietat horitzontal en què es troba dividida la finca.
- Referència cadastral : 0556005DF1805N0001RG
- Import de licitació: Es fixa en // **104.152,36** // euros (impostos i despeses exclosos), amb caràcter mínim, que podrà ésser millorat a l'alça. La venda s'adjudica a l'oferta econòmica més elevada
- Càrregues: normes dimanants del règim de propietat horitzontal en que es troba constituït el total immoble

2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte regulat a les presents clàusules té naturalesa privada i es regeix:

- a) Quant a la seva preparació, competència i adjudicació, per aquest plec de clàusules, per la Llei de Contractes del Sector Públic i pel Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya i pel Reglament de Patrimoni dels ens locals a Catalunya.
- b) Quant als seus efectes i extinció, pels articles 1.445 i següents del Codi Civil.

3. NATURALESA, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Es tracta d'un contracte privat, l'adjudicació del qual es durà a terme mitjançant un procediment obert i amb la forma d'adjudicació de subhasta. La forma de tramitació l'ordinària.

4. GARANTIA

Per concórrer a la subhasta els licitadors han de constituir una garantia equivalent al 2 % del tipus de licitació: 1709 €.

Dita garantia es constituirà davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedetari públic i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat podran obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament). En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

5. DESPESES.

Totes les despeses corresponents a la propietat dels immobles fins a la data d'adjudicació definitiva seran ateses per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

L'adjudicatari queda obligat al pagament dels anuncis de licitació, i també tots aquells conceptes que procedeixen a conseqüència del contracte i la seva formalització. També està obligat a pagar els impostos que calgui, els honoraris del notari autoritzat i les despeses del registre de la propietat.

6. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

La documentació s'haurà de presentar en dos sobres tancats:

SOBRE NÚM. 1: Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a prendre part en la compra-venda, mitjançant subhasta, de l'habitatge soterrani primera situat al carrer Jaume Balmes, núm. 6, convocada per l'ajuntament de Corbera de Llobregat**", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1.- Documents que acrediten la personalitat del licitador, i si escau, del seu representant legal.

a) En cas de persones físiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI o del passaport del licitador o del representant, si escau, o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat

- Original o testimoni notarial de l'escriptura pública de poders, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador, persona física actui representat

b) En cas de persones jurídiques:

L'escriptura original o testimoni notarial de la constitució de la societat amb els seus estatuts vigents i de l'escriptura de poders o nomenament de càrrecs, si escau, del representant de la societat que actuarà en l'acte de subhasta degudament inscrites en el Registre Mercantil i validat, amb antelació a la presentació de l'oferta, per la Secretaria de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i fotocòpia del DNI del representant.

2) Document acreditatiu de no incòrrer en prohibicions de contractar, segons declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

3) Justificant acreditatiu de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, emès amb antelació a la presentació, per la Tresoreria General d'aquest Ajuntament, prèvia sol·licitud presentada per fax al número 93.650.02.28.

4) Resguard o comprovant original d'haver constituït la garantia a què fa referència la clàusula quarta d'aquest plec.

SOBRE NÚM. 2. Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA per a prendre part en la compra-venda, mitjançant subhasta, de l'habitatge soterrani primera situat al carrer Jaume Balmes, núm. 6, convocada per l'ajuntament de Corbera de Llobregat**", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà l'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de la convocatòria de

subhasta anunciada en el BOPB de data _____, pren part en la mateixa, comproment-se a adquirir l'habitatge situat al carrer Jaume Balmes, núm. 6, soterrani primera per la quantitat de _____ euros (impostos i despeses exclosos) (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 43 a 73 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

7. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions hauran d'ésser presentades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores en el termini de vint dies naturals, a comptar del següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província.

Quan la documentació s'envii per correu els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat la remissió de l'oferta fax núm. 93.650.02.28, o telegrama en el mateix dia, el qual, en cap cas, pot ser posterior al dia i hora límit que clou el termini de presentació d'ofertes. En aquest supòsit, la documentació per a licitar només serà admesa si es rep a la Direcció general del Patrimoni de la Generalitat dins els cinc dies naturals següents a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

8. COMPOSICIÓ DE LA MESA

La mesa serà presidida per l'Alcalde o la persona en la qual delegui.

En seran vocals: a) la Primera Tinenta d'alcalde; b) el secretari; c) la interventora i d) un/a funcionari/ària que farà les funcions de secretari/ària de la mesa.

9. PROCEDIMENT DE SUBHASTA

L'anunci de convocatòria de la licitació de subhasta determina el dia màxim de presentació dels sobres 1 i 2. Amb caràcter previ a l'obertura la Mesa qualificarà la documentació presentada al sobre núm. 1. Si en algun sobre existissin errors esmenables es donarà un termini màxim de tres dies hàbils per a la seva esmena.

L'obertura del sobre 2 tindrà lloc en un acte públic el cinquè dia posterior a la data de presentació final de les proposicions i si aquest dia és dissabte o festiu, es realitzarà el següent dia hàbil.

Es llegiran les propostes econòmiques; aquells licitadors que ofereixin una postura inferior a l'import mínim de licitació quedaran exclosos de la licitació.

La mesa a la vista de les proposicions econòmiques proposarà com adjudicatari al licitador que hagi formulat la postura més elevada i per l'import d'aquesta postura. El proposat com adjudicatari disposarà de 10 dies comptats a partir de l'endemà de l'acte d'obertura de les proposicions, per presentar els certificats que acreditin que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

En el supòsit que coincideixin en la millor postura diverses ofertes presentades en sobre tancat s'adjudicarà per sorteig.

10. INGRÈS DEL PREU

Un cop aprovada l'adjudicació per la Junta de Govern Local es notifica a l'adjudicatari i se'l requereix perquè, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rep la notificació, efectui l'ingrés en el compte de de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que es determini per la quantitat per la qual l'adjudicació s'ha realitzat. Aquest ingrés es pot fer en metàl·lic o mitjançant un xec degudament conformat o xec bancari, en els dos casos a nom de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

També s' han de pagar les despeses ocasionades per la subhasta, que s' hauran notificat.

Si el dipòsit a què fa referència la clàusula cinquena d'aquest plec es constitueix en metàl·lic aquest pren la consideració de quantitat lliurada a compte del preu a satisfer per l'adquirent i per tant, en aquest supòsit, la quantitat a ingressar és la diferència entre la quantitat per la qual l'adjudicació s'hagués realitzat més les despeses ocasionades per a la subhasta i la quantitat que en metàl·lic s'ha dipositat en concepte de garantia.

Si l'adjudicatari no efectua el pagament dintre del terminis concretats, es pot acordar resoldre l'adjudicació o bé exigir el compliment del pagament i, en ambdós casos, amb rescabament de danys i perjudicis.

Si l'adjudicatari no efectua el pagament dintre el termini esmentat, l'ajuntament podrà deixar sense efecte l'adjudicació, amb pèrdua de la garantia dipositada.

11. FORMALITZACIÓ DE LA VENDA

Es procedirà a la formalització de la venda en escriptura pública atorgada per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat a favor de l'adjudicatari en el termini dels 30 dies següents a l'adjudicació. En el moment de la formalització de la compravenda l'Ajuntament fa la devolució de la garantia constituïda si no s'havia constituït en metàl·lic.

Si per causa o causes imputables a l'adjudicatari, no s'arriba a formalitzar l'alienació en el termini previst, el dipòsit constituït s'aplicarà a la Tresoreria Municipal en concepte de penalitat i la mesa pot oferir l'adjudicació al licitador o licitadora que hagi formulat la segona millor postura.

Corbera de Llobregat, 29 de novembre de 2011.

ANNEX

OFERTA ECONÒMICA

El senyor / la senyora

_____, veí/veïna de
_____ província de _____ amb
domicili al
carrer,...) _____ núm. _____

(en cas d'actuar en representació, senyaleu les vostres facultats: per exemple,
administrador/a únic/a, apoderat/ada amb poders atorgats davant el/la notari/a
_____ el dia _____) amb

domicili social

de l'empresa

a _____ (carrer,...) _____
núm. _____ telèfon _____ NIF o DNI núm. _____

assabentat/ada

de l'anunci publicat en el DOGC núm. _____ del dia _____ i de les
condicions i

requisits per a concórrer a la subhasta de la finca o immoble (codi i número)
_____, creu que es troba en

situació d'acudir

com a licitador/a.

A aquests efectes fa constar que coneix el Plec de clàusules econòmico-
administratives

particulars per a l'alienació, mitjançant subhasta pública, d'una propietat
privada de la

Generalitat de Catalunya, que accepta incondicionalment les seves clàusules i
oferta el preu

màxim de **(en números)** _____ euros.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat/ada

Segell de l'empresa