



## **Bases reguladores per a la concessió de subvencions a les entitats vinculades als centres educatius públics de Corbera de Llobregat per a l'organització d'accions formatives en Educació Emocional**

Aquestes bases complementen l'Ordenança general subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005 i publicada al BOP núm. 197, de 18 d'agost de 2005.

### **1. Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que realitzin accions formatives en Educació Emocional als centres educatius públics de Corbera de Llobregat, adreçades a famílies, professionals docents i/o alumnat.

### **2. Actuacions subvencionables.**

Es subvencionaran els programes i les activitats adreçats a qualsevol sector de les comunitats educatives, organitzats per l'AMPA/AFA de cada centre.

Les respectives convocatòries determinaran el període en el que es circumscriurà l'execució de les actuacions subvencionables.

### **3. Règim jurídic**

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005, la qual es troba publicada a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.corberadelllobregat.cat](http://www.corberadelllobregat.cat)).

També resten sotmeses al que disposa la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei de subvencions i la resta de disposicions legals aplicables que esdevinguin d'aplicació.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la Comissió d'Avaluació definida a la base 11.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### 4. Aplicació pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària que es determinarà a la convocatòria que s'aprovi.

#### 5. Entitats beneficiàries.

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats degudament constituïdes que tramitin la corresponent sol·licitud i que, a més de complir les condicions establertes per a cada una de les subvencions, compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Que les activitats es realitzin en els centres educatius públics del municipi de Corbera de Llobregat.
- b) Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries.
- c) Que l'entitat sol·licitant i les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

#### 6. Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries

Els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació:

- a) Estar inscrites en el corresponent Registre de la Generalitat i/o Municipal.
- b) Tenir seu social o delegació al terme municipal de Corbera de Llobregat.
- c) Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- d) No tenir cap subvenció atorgada per l'Ajuntament pendent de justificació fora de termini.
- e) No tenir cap subvenció atorgada per qualsevol administració pública que hagi servit per sufragar les despeses objecte d'aquesta subvenció que sumada a la sol·licitada pugui superar el 100 % del cost de l'activitat.
- f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- g) No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la llei de subvencions.
- h) Disposar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, dels certificats que acreditin que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.
- i) La declaració responsable relativa al compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, pel qual les persones jurídiques que hagin

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001

Uri de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sol·licitat una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

Les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud portaran implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè aquest pugui comprovar, d'ofici, les dades en poder d'altres administracions, tret d'aquelles que tot i trobar-se en aquest supòsit no puguin ser consultades per no haver subscrit l'oportú conveni. En aquest últim supòsit, es requerirà l'entitat beneficiària perquè acrediti pels seus mitjans les dades que resultin afectades.

#### **7. Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17a de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, això és, l'organització d'accions formatives sobre Educació Emocional la població objecte de les quals sigui la comunitat educativa dels centres educatius públics del municipi.

Les despeses hauran de ser referides al període de temps coincident amb el termini d'execució del projecte o activitat subvencionada. No s'admetran justificants i/o despeses expeditos o executades fora d'aquest termini.

#### **8. Import màxim de les subvencions**

L'import i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, l'import del projecte o activitat subvencionable, i fins a la consignació que es fixi a cada convocatòria.

#### **9. Documentació a aportar amb la sol·licitud.**

Un cop efectuada la convocatòria, les entitats interessades hauran d'aportar, la següent documentació de caràcter necessari (segons models normalitzats que es podran obtenir a través de la pàgina web de l'Ajuntament [www.corberadelllobregat.cat](http://www.corberadelllobregat.cat)):

- a) Formulari de sol·licitud, que incorpora les declaracions responsables relatives a:
- L'acreditació de la identificació de l'entitat, del representant i els estatuts de l'entitat.
  - El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - La no existència de cap subvenció atorgada per qualsevol administració pública que hagi servit per sufragar les despeses objecte d'aquesta subvenció que sumada a la sol·licitada pugui superar el 100 % del cost de l'activitat.
  - La inexistència de cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001

Uri de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



relació amb l'article 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei de subvencions.

- e. La disposició dels certificats d'inexistència d'antecedents per delictes de naturalesa sexual respecte de totes aquelles persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat, ja siguin personal contractat de forma directa o indirecta, o personal voluntari.
  - f. El coneixement de les obligacions en matèria de transparència
  - g. Haver realitzat el tràmit de la declaració de comunicació dedades per a pagaments.
- 
- b) Certificat expedid pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant.
  - c) Fotocòpia DNI del/a representant legal (si l'última sol·licitud de subvenció s'ha efectuat en els darrers 5 anys i aquest document no ha canviat, se substituirà per la declaració responsable).
  - d) Fotocòpia NIF de l'entitat (si l'última sol·licitud de subvenció s'ha efectuat en els darrers 5 anys i aquest document no ha canviat, se substituirà per la declaració responsable).
  - e) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat degudament inscrits al corresponent registre públic (excepte si està inscrita al Registre municipal d'entitats i si no ha variat res des del seu registre. En aquest cas se substituirà per la declaració responsable).
  - f) Fitxa tècnica del projecte per al qual es demana subvenció especificant els sectors de la comunitat educativa a qui s'adreça les accions formatives (clastre, alumnat, famílies)
  - g) Pressupost previst per al projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
  - h) Sol·licitud de transferència bancària.
  - i) Memòria justificativa de la realització de les activitats.
  - j) Documents justificatius de les despeses objecte de sol·licitud de subvenció (compte justificatiu/relació de factures, factures, rebuts i exemplars d'edicions, publicacions, ect.).

Els documents sol·licitats s'han de presentar via telemàtica en una única instància i amb quatre documents adjunts en format pdf amb el següent nom.

Arxiu adjunt 1: Documentació de sol·licitud.

Arxiu adjunt 2: Factures i rebuts.

Arxiu adjunt 3: Altra documentació.

Addicionalment, l'entitat podrà presentar qualsevol altra documentació que consideri oportuna per a una millor valoració de la seva sol·licitud.

Per tal d'agilitar la tramitació i reduir les càrregues administratives, aquests models podran ser modificats per l'Alcaldia amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria.

## **10. Convocatòria, termini i forma de presentació**

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001	
Uri de validació	<a href="https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La convocatòria es durà a terme mitjançant acord de la Junta de Govern.

L'acord de la convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà la màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a través de qualsevol mitjà de difusió local que es consideri adient. També haurà de trametre's tota la informació necessària a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el diari oficial segons el que es determina en el paràgraf anterior.

Atès que els beneficiaris d'aquestes subvencions són entitats, els resulta d'aplicació el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i, en concret, utilitzant l'aplicació e-tram.

Si la documentació és incorrecta o incompleta es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini dels deu dies hàbils següents al de la notificació la complementi o faci l'esmena corresponent utilitzant igualment els mitjans electrònics abans esmentats i amb indicació que per al cas que no ho faci se li tindrà per desistit en la seva petició. En aquests casos, i de conformitat amb el que determina l'article 68.4 LPACAP, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud de subvenció aquella en la qual s'hagi realitzat l'aportació de la documentació complementària i/o la realització de l'esmena corresponent.

Si realitzat el requeriment, l'entitat no efectua l'aportació o esmena de documentació en el termini establert, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud dictant-se la resolució corresponent.

### **11. Procediment de concessió i òrgan competent**

L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. La instrucció de l'expedient recaurà en aquells membres que aquest òrgan designi en l'acord de la convocatòria i que es constituïran com a Comissió d'Avaluació, havent-hi de formar part, en tot cas, un membre designat d'entre els titulars de les àrees a les que es circumscriu l'objecte de la subvenció.

Les sol·licituds de subvencions seran examinades i valorades per la Comissió d'Avaluació, en un sol procediment, la qual efectuarà a continuació una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local com a òrgan resolutiu, a través de la Regidoria d'Educació.

La resolució es realitzarà en un sol acte administratiu que determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major valoració en aplicació dels criteris de valoració fixats. En el mateix acord també es resoldran, si escau, les denegacions,

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió, així com el reconeixement de l'obligació del pagament dels imports atorgats a cada entitat.

En el cas que un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos des del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini establert tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les entitats interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

## **12. Acceptació**

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'hagi concedit siguin acceptades, sense reserves, per l'entitat beneficiària. Si no s'ha expressat el contrari en el termini de deu dies a partir de la recepció de l'acord d'atorgament, la subvenció s'entendrà com acceptada.

## **13. Criteris d'atorgament**

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran, d'acord amb el criteri que tot seguit es relaciona. No seran subvencionables les propostes que obtinguin una valoració inferior a 1 punt.

Nombre de sectors de la comunitat educativa que són objecte de les accions formatives. Fins a 3 punts, a raó d'1 punt per cada sector (claustre, alumnat, famílies).

## **14. Justificació**

La subvenció concedida s'haurà de justificar de conformitat amb els següents termes:

Com ja ha quedat explicat, la documentació per a la justificació s'haurà de presentar correctament en el moment de la sol·licitud, i estarà integrada per:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001	
Uri de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a) Factures i justificants de pagament de les mateixes de les accions formatives objecte de la subvenció, per l'import mínim de la subvenció atorgada
- b) Exemplars de les edicions impreses, circulars electròniques, etc, per fer difusió de les accions formatives on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament, tal i com s'explica a la clàusula 19.

**15. Obligacions de l'entitat beneficiària.**

A més d'aquelles obligacions que se'n derivin d'altres apartats d'aquestes bases o del contingut de les declaracions responsables aportades, i de les regulades tant a la normativa sobre subvencions (LGS i RGLS) com a l'Ordenança general de subvencions, les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas.
- d) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb l'establert a l'article 23.3 LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de les administracions competents.
- e) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'establert a la normativa vigent.
- f) Complir les obligacions previstes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, donant publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics.

Igualment, haurà de donar compliment a les obligacions següents en matèria de transparència:

- A les previsions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte de la publicitat activa per mitjans electrònics en el cas que les subvencions percebudes en el seu conjunt suposin, al menys, el quaranta per cent dels seus ingressos i superen l'import de 5.000 € (art. 3.4).
- A comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, per al cas que l'import de la subvenció concedida sigui superior a 10.000 € (art. 15.2).

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001
Uri de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**16. Forma de pagament.**

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, restant condicionada a l'acceptació de la subvenció, expressa o tàcita, de conformitat amb l'establert a la base 12.

En tots els casos, quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes que aquesta hagi contret.

**17. Modificació de la resolució de concessió.**

L'ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos.

**18. Reintegrament.**

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitat percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques o els presidents de les entitats que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

**19. Altres.**

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb els models tipogràfics establerts per la Corporació.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001

Uri de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

## **20. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà inclosa en el fitxer "Subvencions" del departament corresponent i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant l'Ajuntament de Corbera de Llobregat els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general.

## **21. Autorització per a la comprovació de dades en poder d'altres administracions**

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per tal que pugi sol·licitar a altres administracions la informació necessària a fi d'efectuar les comprovacions corresponents respecte de les declaracions responsables que l'entitat hagi efectuat.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Montserrat Febrero i Piera  
L'alcaldeessa.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	8deb0943d8094890b66aa12515e13b5f001
Uri de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

