

Consultes freqüents sobre l'Escola Bressol Pública El Petit Corb

Com podem inscriure el nostre fill-a?

Cada primavera es realitza la preinscripció per al curs que començarà al setembre següent. Les famílies interessades han de presentar la documentació necessària a la pròpia escola bressol en el termini i horari establert a tal efecte. Cal tenir en compte que no es pot fer la preinscripció d'un infant que encara no hagi nascut.

Qualsevol defecte/mancaça en la documentació no esmenat en el moment del tancament del termini de preinscripció inhabilita aquella documentació. Els documents a presentar són exactament els indicats, no es tindran en compte documents "alternatius".

I no s'hi pot accedir al llarg del curs?

Un cop finalitzat el procés de preinscripció, les sol·licituds que no han obtingut plaça resten a la llista d'espera, juntament amb les sol·licituds que vagin arribant al llarg del curs escolar vigent. El fet d'estar inscrit/a a la llista d'espera NO exclou la necessarietat de fer la preinscripció per al curs següent.

Quina documentació cal tenir preparada per al moment de la preinscripció?

La preinscripció és el procés mitjançant el qual totes les sol·licituds presentades són estudiades i puntuades objectivament per tal d'ordenar-ne la prioritat d'accès. Entre la documentació que les persones sol·licitants han de presentar n'hi ha d'obligatòria i d'opcional a efectes de baremació.

Documents de caràcter obligatori:

1. Original i fotocòpia del llibre de família a la pàgina on és inscrit el nen o la nena, o documents relatius a la filiació.
2. Original i fotocòpia dels DNI de la persona sol·licitant (mare, pare o el tutor/a legal), o NIE en el cas de persones estrangeres.
3. Original i fotocòpia de la TIS (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne.
4. Si el domicili familiar no és el que consta al DNI de la persona sol·licitant, cal aportar, també, un volant de convivència expedit a l'Ajuntament i el resguard de la renovació del DNI.
5. Certificat de vida laboral actualitzat del pare i de la mare (o tutors legals).



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

Àrea d'ensenyament

Documents a efectes de baremació:

1. Original i fotocòpia declaració de renda de la unitat familiar corresponent a l'any anterior al qual s'està efectuant la preinscripció (o documents acreditatius dels ingressos de la unitat familiar durant l'any: certificat de l'empresa d'ingressos anuals; en el cas de les persones autònomes, les declaracions trimestrals corresponents a tot l'any; en el cas de les persones en l'atur, el certificat d'ingressos de l'atur).
2. Original i fotocòpia informes de vida laboral actualitzats, si s'al·lega que es treballa fora de casa. Aquest document ja s'haurà lliurat amb caràcter obligatori.
3. Original i fotocòpia Carnet de família nombrosa o monoparental.
4. Original i fotocòpia del certificat que acredita una discapacitat amb grau superior al 33% de l'alumne/a o d'algun membre de la família o persona a càrrec.

Quins horaris té l'Escola?

L'escola obre les portes a les 8 hores i les tanca a les 18 hores.

Quins serveis s'hi ofereixen?

Servei d'escolarització: de 9 a 12 i de 15 a 17 hores

Servei de menjador escolar, en modalitat de cuina pròpia: de 12 a 15 hores

Servei d'acollida, en diverses modalitats: matinal (de 8 a 9 hores), tarda (de 17 a 18 hores) o mixta (de 8'30 a 9 i de 17 a 17'30 hores). No és possible la inscripció a més d'una modalitat.

Curs 2021-2022

Quines són les tarifes mensuals dels diferents serveis?

Escolarització: 167,50 €

Menjador: 130 €
(menjador lactants: 99 €)

Acollida: 37 €



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

Àrea d'ensenyament

Es pot fer ús esporàdicament del menjador o del servei d'acollida?

Si. Cal avisar-ho el dia anterior a fer-ne ús, i en la quota del mes següent es pagarà l'import de 7,50 € per cada dia de menjador (5,00 € en el cas dels lactants) i de 5,00 € per cada dia d'acollida.

Com ens podem informar sobre qualsevol aspecte del funcionament de l'escola?

Telefònicament al 936501394 (Escola Bressol) o al 936500211 (Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament)