

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT PER AFAVORIR L'ACTIVITAT ECONÒMICA I FER FRONT A LES INVERSIONS EN INSTAL·LACIONS I SERVEIS DE MESURES PREVENTIVES COVID19 DESTINADES AL TEIXIT PRODUCTIU, COMERCIAL, RESTAURACIÓ I DE SERVEIS

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions adreçades al conjunt de sectors econòmics de Corbera de Llobregat, tant teixit productiu, comercial, restauració i de serveis, en el marc de les accions elaborades per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per a fer front a les conseqüències econòmiques i socials del Covid-19.

Aquests ajuts van adreçats als autònoms i empreses que hagin fet inversions en les seves instal·lacions, o hagin contractat serveis directament relacionats amb les mesures preventives COVID19 per tal d'adequar-se a la nova situació econòmica i social del nostre poble.

2. FINALITAT

El teixit econòmic i empresarial de Corbera de Llobregat està patint els efectes de l'aturada de l'activitat econòmica provocada pel COVID19, la qual ha provocat una forta crisi que obligarà als autònoms i a les empreses a transformar i adaptar les seves activitats econòmiques per continuar sent competitives.

Des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, la ciutadania ha incorporat en el seu dia a dia, nous hàbits de vida, bé de consum com també nous hàbits socials, laborals i de mobilitat.

Aquesta línia d'ajuts municipal té com a objectiu donar resposta a les necessitats sociolaborals del territori, la generació de nous llocs de treball, el desenvolupament del teixit comercial i empresarial i la millora de la seva competitivitat amb la finalitat d'impulsar i reactivar els negocis del nostre municipi promovent actuacions que ajudin a continuar els seus negocis donant resposta als nous comportaments i hàbits de consum, així com també a les noves maneres de desenvolupar l'activitat econòmica.

Aquesta cooperació entre el sector públic i el sector privat ens ajudarà a detectar noves oportunitats i reforçar els nostres avantatges competitiu, tant per les empreses com el territori, contribuint a millorar el posicionament del nostre poble.

3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat publicada el BOPB 126 de 27/05/2005
- La Llei 38/2003 General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.

- Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, de declaració de l'estat d'alarma pel COVID-19.
- Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- I la resta de normativa vigent aplicable.

Les subvencions a les quals fan referència aquest Programa tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents Bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i convocatòria i a la gestió d'aquesta línia de subvencions.

4. COMPATIBILITATS

Les subvencions objecte d'aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes adreçats a empreses.

Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

5. CONDICIONS I REQUISITS

CONCEPTES SUBVENCIONABLES

La subvenció tindrà un import màxim de 500 euros i es destinarà a despesa elegible.

1) Elements de millora de seguretat i salut laboral

Seràn subvencionables totes les actuacions que impliquin la implantació de mesures de seguretat i salut laboral, tant pel personal de les empreses com pels seus clients.

2) Elements de transformació digital

Seràn subvencionables totes les actuacions que facilitin el trasllat de l'activitat presencial cap al món digital, transformant els processos de gestió, producció, venda i logística. En aquest cas el ventall de possibilitats és molt ampli, des de la implantació de sistemes de teletreball, creació d' Apps, pàgines web, botigues on line i lliurament a domicili, sistemes digitals de gestió de clients, màrqueting digital, produccions imatge i so digital, etc.

Es presentarà una memòria justificativa i descriptiva de les despeses de transformació digital realitzades per adaptar-se a la nova normalitat i la implementació de mesures higiènic-sanitàries davant la pandèmia covid-19.

Despeses elegibles:

1) Per als Elements de millora de seguretat i salut laboral:

Es considera despesa elegible aquella que realitzi el titular de l'establiment i que consisteixi en mesures sanitàries per a la prevenció de contagis de malalties víriques o bacterianes, entre elles el COVID19.

En particular es considerarà despesa elegible:

- a. La instal·lació de mampares protectores de qui presta els seus serveis a l'activitat o dels seus usuaris.
- b. L'adquisició de material de desinfecció fungible específic, com equips de purificació d'aire o de desinfecció tèrmica.
- c. Altres despeses d'accions o compres no descrites i que justificadament es demostrï que donen resposta a una exigència sanitària i de protecció de la salut contra la Covid.19.

2) Per als Elements de transformació digital

Es considera despesa elegible aquella que realitzi el titular de l'establiment i que consisteixi en mesures de digitalització per a l'adaptació del seu negoci del món presencial al món digital, transformant els processos de gestió, producció, venda i logística del mateix.

En particular es considerarà despesa elegible:

- a) creació de pàgines web, i altres aplicacions telemàtiques que permetin accedir a la informació de l'establiment, reservar, i pagar el producte o servei adquirit.
- b) sistemes telemàtics que facilitin la recollida en el propi local dels productes comprats per telèfon o en línia
- c) sistemes telemàtics de repartiment o servei a domicili
- d) dispositius electrònics propis, per evitar l'ús de cartes d'ús comú, en el cas dels establiments d'hostaleria.

- e) elements que facilitin el pagament telemàtic de les compres o serveis.
- f) altres despeses d'accions o compres no descrites i que justificadament es demostrï que donen resposta a una mesura realitzada per a la adopció de mesures contra la Covid.19.

La subvenció permetrà finançar fins al 75 % de la despesa elegible, sense superar l'import màxim indicat.

Cada titular només podrà rebre una subvenció per establiment. Es considerarà un únic establiment, als efectes d'aquesta subvenció:

- a. Les diferents seccions o dependències d'un mateix local o locals contigus.
- b. Les dependències que tot i trobar-se separades comportin una unitat funcional.

Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, resultin estrictament necessàries i que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica.

Als efectes d'aquesta subvenció es consideraran despeses **no subvencionables** les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.

Les actuacions per a les quals se sol·liciti la subvenció s'han de realitzar de manera efectiva durant l'any de la convocatòria corresponent. Tan sols seran subvencionables les factures que es corresponguin a l'exercici.

En cap cas l'import de les subvencions atorgades pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Verificada la condició de beneficiari i acreditada la realització dels actes de consum que donen dret a la subvenció es dictarà resolució reconeixent el dret i ordenant el pagament.

Les sol·licituds que reuneixin els requisits donaran lloc al reconeixement de la subvenció fins a l'exhauriment de l'import de la línia de subvenció, per ordre de presentació. Si es presentessin quan s'hagi exhaurit aquest import, les subvencions es denegaran sense que s'entri a analitzar la possibilitat del seu atorgament.

En qualsevol cas, la quantitat màxima de la subvenció a atorgar serà de 500,00 euros per persona beneficiària.

6. SOL·LICITANTS I PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar aquestes subvencions persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat econòmica ubicada a Corbera de Llobregat amb la corresponent Declaració Censal d'Hisenda d'inici d'activitat (Model 036 o 037 o PAC DUE).

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes Bases les que compleixin els següents requisits:

- Activitats econòmiques amb seu o centre de treball a Corbera de Llobregat que pertanyin a qualsevol sector empresarial (industrial, comercial, restauració, serveis, etc) que estiguin incloses a alguns d'aquests grups:

- Autònoms

- Microempreses. A efectes d'aquestes bases es considera microempresa, aquelles que durant l'any 2019 compleixen, al menys, dos de les següents circumstàncies:

- a) que el total de partides de l'actiu no superi els 1.000.000 euros.

- b) que l'import net de la seva facturació anual no superi els 2.000.000 euros.

- c) que el nombre mitjà de treballadors ocupats durant l'exercici no excedirà de deu.

- Associacions sense ànim de lucre que tinguin la seva seu social i fiscal a Corbera de Llobregat i reuneixin les condicions de microempresa detallades al punt anterior.

- Podran ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques o jurídiques en les que no concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que estiguin al corrent de les obligacions fiscals de l'Ajuntament, de la resta d'administracions i de la Seguretat Social.

- La condició de beneficiari es reconeixerà quan de la sol·licitud de subvenció consti que la persona peticionària reuneix els requisits en els termes previstos en aquestes bases i suposa l'obligació d'acceptar incondicionalment aquestes bases i complir amb totes les obligacions derivades d'elles i de la legalitat vigent. Cada persona física o jurídica només podrà percebre una única subvenció.

- La percepció d'aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions i ajuts equivalents que atorgui qualsevol administració pública. No obstant això, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Instància de sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada.

Inclou

Declaració responsable sobre el compliment d'entre d'altres, dels requisits d'empadronament i d'estar al corrent de pagament amb les administracions públiques i la seva conformitat expressa a la tramitació de la Línia de

subvencions. També inclou sol·licitud de que el pagament de la subvenció es faci al número de compte designat. S'adjunta com a annex model de sol·licitud.

Certificats acreditatius del compliment de les obligacions fiscals amb l'Agència Tributària (AEAT) <https://bit.ly/2TtZqxf>, i amb la Seguretat Social (TGSS) <https://bit.ly/3gRPXJS>,

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració municipal per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades per al requisit d'empadronament i qualsevol altre. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

A la sol·licitud s'acompanyaran necessàriament:

- una memòria justificativa i descriptiva de les despeses de transformació digital realitzades per adaptar-se a la nova normalitat i la implementació de mesures higiènic-sanitàries davant la pandèmia covid-19. (MODEL ADJUNT)
- còpies de les factures completes o simplificades i rebuts o altres documents, com resguards de transferència, que acreditin fefaentment el pagament. Aquestes factures han d'acreditar les despeses constitutives de despesa elegible que serveixen per justificar la subvenció. Les factures hauran d'indicar en tot cas que l'obligat al seu pagament és el sol·licitant de la subvenció. Les còpies de les factures estaran subjectes a la comprovació dels originals.
- Formulari comunicació de dades per al pagament. S'ha de presentar conforme al model normalitzat següent: SOL.LICITUD ALTA/MODIFICACIÓ DADES CREDITORS/ES COMUNICACIÓ DE DADES PER A PAGAMENTS

8. SOL·LICITUD

Les sol·licituds de subvenció regulades en aquestes Bases s'han de formular mitjançant instància normalitzada que es podran obtenir a l'adreça electrònica <http://www.corberadellobregat.cat/viure-a-corbera/subvencions/> aportant la pertinent documentació justificativa.

La sol·licitud caldrà omplir-la, signar-la i presentar-la en la forma indicada en la Base 15.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIO

La quantia de la subvenció serà de 500 € com a màxim per a aquelles persones que compleixin els requisits indicats a la Base 5.

10. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.

- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries de les subvencions atorgades. Les persones beneficiàries no podran alterar en cap cas el destí dels ajuts atorgats.

Referència a l'art. 308 del Codi Penal

Després de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la que es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, per a transposar Directives de la Unió Europea en els àmbits financer de terrorisme, es precis posar de manifest a totes les persones i agents que participen en processos de subvencions públiques el següent:

L'article 308 del Codi Penal inclou la tipificació com a delictes, penats amb presó, multa i pèrdua de la condició de beneficiari de subvencions, el falsejament de les condicions d'obtenció de una subvenció ocultament - en el cas que haguessin condicions que impedissin obtenir-la - o l'aplicació de la subvenció a finalitats distintes a de les previstes.

La persona física o jurídica sol·licitant i/o beneficiària ha de ser conscient del que aquest precepte representa i l'obligació de l'Ajuntament d'actuar en conseqüència en el cas de detectar-se indicis relatius al citat incompliment.

11. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

11.1 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des del següent dia hàbil al de publicació de la convocatòria a l'e-tauler de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i fins al dia 30 de novembre de 2020. Aquest termini resta condicionat a l'aprovació definitiva d'aquestes Bases reguladores.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a la Línia de subvenció. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

11.2 Admissió de sol·licituds

Un cop presentats els documents, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte a la sol·licitant i a les Bases i la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquestes bases es podrà requerir, per correu electrònic

en l'adreça que hagi proporcionat la persona sol·licitant al moment de realitzar la sol·licitud o qualsevol altre mitjà, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de cinc dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició i aquesta serà arxivada sense més actuacions.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

11.3 Resolució d'atorgament i /o denegació

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les Bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el present exercici pressupostari.

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa.

La resolució s'haurà d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Motius per al requeriment de documentació:

1. No presenta la documentació conforme a la base 7
2. No presenta certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
3. No presenta certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la TGSS.
4. No presenta la instància de sol·licitud normalitzada o aquesta no està degudament complimentada.

Motius de denegació

1. Presentació fora de termini.
3. Renúncia expressa de la persona sol·licitant.
4. Sol·licitud presentada per duplicat.
5. No haver esmenat la documentació requerida en el termini atorgat.
6. Exhauriment del crèdit pressupostari.

7. No aporta Resolució positiva d'atorgament de prestació econòmica extraordinària per cessament de l'activitat de suport al col·lectiu de persones autònomes.
8. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
9. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la TGSS.
10. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
11. L'activitat desenvolupada no compleix els requisits de les Bases reguladores.
12. No aporta Resolució positiva de reconeixement d'expedient de suspensió de contractes o reducció de jornada per causes econòmica, tècniques, organitzatives i de producció relacionades amb el COVID-19, promoguda pel Govern d'Espanya segons Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries para fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 i les seves modificacions.

11. 4. Competència

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment on s'emmarca aquest Programa de subvencions serà el personal tècnic i regidor delegat de l'Àrea de Comerç i Turisme.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a l'alcalde de l'Ajuntament o persona que la substitueixi.

11.5 Notificació

Les resolucions seran notificades a les persones sol·licitants en un termini màxim de 10 dies des de la data de la resolució, d'acord amb el previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat publicarà les resolucions de les subvencions atorgades al Tauler d'anuncis de la Corporació (e-tauler) a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

11. 6. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu un cop aprovat l'atorgament definitiu, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

Finalització de la Línia de subvenció

La Línia de subvenció finalitzarà el dia 31 de desembre de 2020, llevat que s'esgoti abans el pressupost previst.

Reformulació de sol·licituds

No es preveu la possibilitat de reformulació de sol·licituds en els termes de l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat procedirà a la revocació de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

També comportarà la revocació de la subvenció la renúncia per part de la persona beneficiària.

L'atorgament de subvencions amb manca de crèdit o insuficiència d'aquest es cas de nul·litat de la resolució.

El pagament definit en la clàusula 11.6 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Per a fer efectiu l'import de la subvenció a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària. Quan es procedeixi per la via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents.

13. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat publicarà les Bases i la convocatòria al Butlletí oficial de la Província i les resolucions de les subvencions atorgades en el Tauler d'anuncis de la Corporació (e-tauler) a la web municipal i en altres mitjans que es consideri oportú.

14. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la convocatòria corresponent anirà a càrrec de la partida pressupostària corresponent, per import màxim de 200.000€. L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

La partida pressupostària per a aquesta Línia de subvencions serà 26.4314.77000 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020.

Es fixa la quantia màxima addicional de 100.000 € d'aplicació a la concessió de subvencions que, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà aplicar-se a la

concessió d'aquestes subvencions sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

Aquesta ampliació restarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

15. LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS I REGISTRE

La presentació de sol·licituds s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics (aplicació e-tram), segons model normalitzat, que es podrà obtenir a la pàgina web de l'Ajuntament (www.corberadellobregat.cat)

El document d'instància podrà estar signat mitjançant el certificat digital de la persona usuària que realitza la sol·licitud de subvenció.

Com a rebut de la presentació de la sol·licitud, la persona interessada rebrà un comprovant de presentació amb el registre d'entrada, les dades de la persona sol·licitant i la data i hora de la presentació.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les persones sol·licitants i beneficiàries facilitin a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en el marc de les presents Bases reguladores seran incorporades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar l'adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases així com d'informar dels serveis i activitats de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació a l'Oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

17. CONSULTES

Les consultes relatives a les previsions d'aquestes bases es faran arribar a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat a través de la bústia de correu electrònic comerc-e@corberadellobregat.cat.

18. INFORMACIÓ SOBRE LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ I PUBLICITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES MATEIXES.

L'Ajuntament resta obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades.

L'atorgament de les subvencions es farà públic mitjançant edicte al Tauler d'anuncis de la Corporació (e-tauler), amb indicació de la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la mateixa.

També haurà de trametre's tota la informació necessària a la *Base de Datos nacional de Subvenciones* (BDNS) en compliment del que determina la Llei 38/2003.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en

l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.