



## ANUNCI

L'Alcaldia, per avocació de 14 d'abril de 2021, ha aprovat les bases de la convocatòria per a la mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de Tresorer/a de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i que seguidament es reproduïxen:

### **"ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE TRESORER/A DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT.**

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Tresorer/a vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveu l'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

#### **1- Descripció del lloc de treball:**

Nom del lloc: Tresorer/a

Grup d'accés: Grup A1

Nivell: 28

Complement específic anual: 21.167,84€

#### **2- Requisits de participació:**

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera d'habilitació estatal amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A1. Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

#### **3- Funcions del lloc de treball:**

Les que contempla l'art. 5 del RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **4- Forma d'ocupació del lloc:**

Comissió de serveis

#### **5- Durada:**

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
15/04/2021  
L'alcaldessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0dac9d9bb8b64b5099db0cfde42f3193001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

## 6- Termini de presentació de sol·licituds:

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOPB.

## 7- Participació:

Les sol·licituds es presentaran preferentment per via telemàtica, però també es podran presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o bé per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça [nvidal@corberadellobregat.cat](mailto:nvidal@corberadellobregat.cat), indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Juntament a la sol·licitud s'ha d'adjuntar el currículum vitae actualitzat i un document que acrediti la situació de funcionari/ària de carrera.

## 8- Adjudicació:

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.


## 9- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies."

L'alcalde, Montserrat Febrero i Piera

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
15/04/2021  
L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0dac9d9bb8b64b5099db0cfde42f3193001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	