



**Ajuntament
Corbera
de Llobregat**

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social

REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

| | |
|---|----|
| PREÀMBUL..... | 4 |
| MARC LEGAL..... | 5 |
| CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS..... | 6 |
| Article 1. L'objecte..... | 6 |
| Article 2. Modalitats de prestació | 6 |
| Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions..... | 8 |
| Article 4. Àmbit d'aplicació..... | 9 |
| Article 6. Dotació pressupostària..... | 10 |
| Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions | 11 |
| Article 8. Criteris d'atorgament..... | 13 |
| CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS..... | 16 |
| Article 9. Quantia de les prestacions i barem..... | 16 |
| CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ..... | 17 |
| Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor | 17 |
| Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació..... | 17 |
| Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud | 18 |
| Article 13. Instrucció de l'expedient..... | 20 |
| Article 14. Tramitació per procediment ordinari..... | 20 |
| Article 15. Resolució del procediment ordinari..... | 22 |
| Article 16. Procediment d'urgència | 22 |
| Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu | 23 |
| Article 18. Notificació a la part interessada..... | 23 |
| Article 19. Incoació dels procediments d'ofici..... | 23 |
| Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions | 24 |
| Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques: | 24 |
| Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic | 25 |
| Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades..... | 26 |
| Article 24. Control financer i justificació de la despesa | 26 |
| CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT | 26 |



| | |
|--|----|
| Article 25. Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació | 26 |
| Article 26. Sobre la denegació | 27 |
| Article 27. Sobre la modificació..... | 28 |
| Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions | 28 |
| Article 29: Sobre l'extinció | 29 |
| Article 30. Sobre la revocació | 30 |
| Article 31. Desistiment i renúncia | 31 |
| Article 32. Reintegrament | 31 |
| Article 33. Infraccions i sancions | 31 |
| Article 34. Sancions | 33 |
| Article 35. Règim d'incompatibilitats..... | 34 |
| Article 36. Règim fiscal i Dret Supletori | 35 |
| Article 37. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides..... | 35 |
| Article 38. Revisió d'actes..... | 35 |
| Article 39. Recursos | 36 |
| DISPOSICIONS..... | 36 |
| ANNEX 2 | 39 |
| ANNEX 3 | 40 |
| ANNEX 4 | 44 |
| ANNEX 5 | 45 |

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, prestacions socials de caràcter econòmic, un conjunt de prestacions socials de caràcter econòmic per a l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

El conjunt d'ajuts regulats en aquest reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, i en segona instància, a mig i llarg termini, promoure que aquestes assoleixin l'autonomia personal i la seva inclusió social.

Aquest reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual o familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit, el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb finalitat assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió d'acord amb els principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional partint de la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

modalitat de concessió tenint en compte la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Aquest reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei de Serveis Socials, aprovada pel Parlament de Catalunya; així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011; la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, pel Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer i per la Llei 1/2022, del 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016 per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

Com a dret supletori, en tot allò no previst, el reglament s'ha de regir pel que estableixi la legislació específica d'aplicació, ja sigui estatal, autonòmica o local i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el reglament que la desenvolupa aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, en particular en els aspectes de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa; i en matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de sector públic; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

El Reial decret 130/2019, de 8 de març, regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, el qual

estableix la informació que cal enviar a aquesta base de dades estatal (BDNS) creada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions a l'efecte de publicitat de subvencions i d'altres ajuts públics.

El Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) per tal que els ens locals informin de les convocatòries, les persones beneficiàries, les concessions i els pagaments.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2. Les prestacions contemplades en aquest reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, atès que no es tracta de prestacions contributives.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. No formen part de l'objecte d'aquest reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics serveis socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els és d'aplicació la seva normativa específica, tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i altres. En aquest cas, els Equips Bàsics d'Atenció Social fan una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les **prestacions econòmiques d'urgència social** regulades a l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que responen a la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

a) Prestacions per a necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.

a.1) Prestacions per alimentació, d'higiene personal i de la llar.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

a.2) Prestacions per alimentació infantil i higiene/lactància.

a.3) Prestacions per roba i calçat.

b) Prestacions per accés o manteniment dels subministraments bàsics i/o allotjament

c.1) Subministraments bàsics.

c.2) Allotjament temporal, puntual i urgent (serveis d'acolliment residencial i/o assistencial d'urgència per a gent gran, persones amb problemes de salut mental, discapacitats, casos de violència familiar, etc...).

c) Prestacions per a altres situacions urgents i de necessitat puntual urgent i bàsica

2.2. Les **prestacions econòmiques temporals** destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla de treball individual o familiar realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual:

a.1) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre que existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

a.2) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

b.1) Prestacions per a medicaments, sempre que sigui per prescripció mèdica de la Xarxa Pública de Salut.

b.2) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics per prescripció mèdica de la Xarxa Pública de Salut.

c) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

c.1) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

c.2) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre que no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

d) Atenció socioeducativa als infants:

d.1) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

d.2) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure.

e) Suport a la integració sociolaboral:

e.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

f) Altres situacions urgents i de greu necessitat:

f.1) Altres prestacions per atendre a situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla de treball individual o familiar.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, presenten diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica perquè així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a) Dineràries o en espècie:

a.1) **Les prestacions dineràries** aquelles en les que hi ha una aportació dinerària.

a.2) **Les prestacions en espècie** —són aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.



b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Les prestacions de pagament únic són aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter puntual d'aquestes prestacions, entre concessió i concessió haurà de transcórrer un període mínim de 6 mesos. Excepcionalment, es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia en casos de necessitat sobrevinguda malgrat que no hagi transcorregut el període mínim de 6 mesos des de l'anterior concessió, sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Les prestacions de pagament periòdic són aquelles en què d'acord amb una valoració tècnica es consideri que per les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció és necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de la prestació, a través de la realització de pagaments periòdics. Aquest tipus de prestacions tenen un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut.

c) De quantia fixa o quantia variable:

c.1) **Les aportacions de quantia fixe** són aquelles en què es determina una quantitat per necessitats de caràcter urgent.

c.2) **Les aportacions de quantia variable** són aquelles que es determinen en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les **formes de concessió** de les prestacions es contemplen les següents modalitats:

a) Les concessions directes es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

b) de dret a concurrència es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi i aquelles que, sense estar empadronades, puguin ser beneficiàries d'acord amb l'article 7.2.b) d'aquest Reglament.

4.2. Es considera unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

La relació de parentiu s'avalua a partir de la persona sol·licitant. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat de familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament dues unitats de convivència diferenciades, tot i mantenir la relació de parentiu esmentada.

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar l'atorgament de prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no pot exigir el seu augment o revisió. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, poden, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es presenti s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat consignarà en una o més partides pressupostàries el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

6.2. L'esmentada partida pot ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit, que eventualment pot aprovar la corporació, davant de la circumstància d'exhauriment de la dotació i si la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament així ho permet

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudeixen de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la renovació de la font de finançament.

6.4. A l'execució de la despesa li és d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del conveni amb el Consell Comarcal, emmarcat en el Contracte Programa amb el Departament de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries:

- a) Poden ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible ajudar a millorar aquesta situació.
- b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari basant-se en les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors o persones en situació de dependència.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada en el terme municipal de Corbera de Llobregat. S'exceptuen d'aquest requisit els supòsits següents:
 1. Ser resident, que viu o es troba de manera estable al municipi, quan es donin un dels requisits següents:
 - Que passa per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que li dificulta l'empadronament.

- Haver iniciat el procés d'empadronament. La vigència de la prestació està vinculada a la resolució favorable del procés d'empadronament, en els termes que s'estableixen a l'article 29.1.g) d'aquest reglament.

2. Ser una persona transeünt que requereix assistència temporal per cobrir necessitats bàsiques i de transport, circumstàncies que han de ser valorades amb informe tècnic.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100 % de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs. Quan la unitat familiar estigui formada per més d'un membre, s'afegirà el valor resultant de multiplicar l'IRSC per un factor d'ajust de 0,3 per cada membre.

A l'annex 1 conté una taula explicativa del càlcul de la renda disponible segons número de membres de la unitat de convivència i el resultat del càlcul per l'exercici 2022.

d) No disposar de béns immobles —diferents de l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni béns mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament, a excepció feta de les prestacions periòdiques, de les convocatòries per lliure concurrència i els casos en què es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin una atenció urgent i immediata.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions i aportar els documents justificatius necessaris per a aquesta acreditació que l'Ajuntament no pugui obtenir pels seus propis mitjans; així com autoritzar a l'Ajuntament per fer les comprovacions corresponents.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.

c) Acreditar que es troben en situació de cerca activa d'ocupació tots els membres de la unitat familiar de convivència, majors de 16 anys. Els/les fills/es majors de 16 anys i menors de 25 anys que formin part de la unitat familiar de convivència, i cursin formació reglada o ocupacional poden quedar exempts del requisit de recerca activa de feina sempre i quan



- aportin un certificat o altre document acreditatiu emès per l'òrgan encarregat de la formació.
- d) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
 - e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual o familiar per part de la persona beneficiària.
 - f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost d'aquest.
 - g) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
 - h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
 - i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
 - j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
 - k) Mantenir la residència efectiva en el municipi de Corbera de Llobregat durant el temps de percepció de la prestació.
 - l) Complir amb els requisits fixats per l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, en relació amb els deures de les persones que accedeixen als serveis socials.
 - m) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, si escau, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions resta subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustenta en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 d'aquest reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el o la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent; les excepcions han d'estar justificades amb un pla de treball coherent amb la situació de necessitat social.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació ha d'indicar el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i ha d'anar acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representa un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a) Valoració econòmica (60%)

a.1) Per establir la situació econòmica es consideren els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descompta al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a la quantia establerta a la convocatòria de les Prestacions per al Pagament del Lloguer destinades a col·lectius específics de l'Agència d'Habitatge de Catalunya per la demarcació de Barcelona l'any corresponent. En defecte de la convocatòria, s'estableix un màxim de 600€.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

a.4) La puntuació de la situació econòmica de la unitat familiar de convivència és de màxim de 6 punts sobre 10 en la baremació global i el seu valor depèn de la renda mensual de cada unitat familiar de convivència en aplicació de la taula de puntuació per a la valoració econòmica de l'annex 2.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

b) Valoració social (40%)

b.1) Per establir el diagnòstic de la situació social el professional de referència avalua les mancances, necessitats i factors de cada unitat familiar de convivència, d'acord amb la taula de referència de l'annex 3 i el quadre de suport a la valoració de situacions de necessitat i/o problemàtiques socials del mateix annex, i determina la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts sobre 10 de la baremació global, en aplicació de la taula de referència.

b.2) Es consideren de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques.

b.3) Complementàriament, el professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social amb un màxim de 2 punts positius o negatius fins a completar els 4 punts.

b.4) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència és màxim de 4 punts.

b.5) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social pot ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no poden ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no poden oferir-se en garantia d'obligacions, ni ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només pot concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'unitats familiars independents, d'una mateixa unitat de convivència, per fer front a la mateixa despesa es prioritzarà concedir-la a una d'elles, promovent l'acord entre les parts

interessades. En el cas que no fos possible arribar a un acord o per criteri tècnic es valora prioritzar la separació dels nuclis familiars, es concedirà a cada una d'elles la part proporcional de la despesa corresponent per barem.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Per resolució d'Alcaldia o de l'òrgan en què es delegui s'aproven les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

Aquesta resolució determina de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2 En defecte de la resolució de l'apartat anterior, les quanties màximes de les prestacions per a cadascuna de les modalitats recollides a l'article 2 d'aquest reglament es determinen pels quadres de l'Annex 5.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable és un percentatge sobre l'import sol·licitat en aplicació de la taula de l'annex 4 i orientat, de manera general, a l'acompliment del pla de treball. El límit de la participació de l'Ajuntament són les quanties màximes determinades per resolució o, en defecte, les quanties màximes de les prestacions per a cadascuna de les modalitats recollides a l'article 2 d'aquest reglament es determinen pel quadre de l'Annex 5.

9.4. En cas d'extrema i severa necessitat, l'import sol·licitat pot ser íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.6. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 2,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es pot superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals. Així mateix, les quanties màximes atorgables per cada modalitat també pot ser superades en els casos on es justifiqui degudament.

9.7. L'import de les prestacions concedides, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, en cap cas pot superar el cost de l'activitat subvencionada.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

9.8. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament pot revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia o l'òrgan a qui delegui aquesta competència.

10.2. L'Àrea de Benestar Social i Gent Gran de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat du a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presenta mitjançant instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds resta obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que són objecte de convocatòria específica de concurrència, per a les quals és la pròpia convocatòria la que determina els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideren presentades.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tenen per sol·licituds vigents en la convocatòria següent.

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, si escau, per la seva representant legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquest reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi

una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla de treball d'individual desenvolupat pels serveis socials bàsics, el procediment pot ser iniciat d'ofici per part dels/de les professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article es considera la documentació mínima necessària. I es reclamarà, en cada cas, la documentació addicional necessària, si escau, per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es pot reclamar documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposen els articles 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitza acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant.

c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, cal aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en què es faci constar:



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, ha d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. **Documentació Específica:** Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques és necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud es presenta en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud ha de ser signada pel/per la representant legal, i s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. L'equip bàsic d'atenció social pot sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa és incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no és una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la

formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

13.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'inicien d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

13.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica es segueix, o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. L'Àrea de Benestar Social i Gent Gran és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. En el procés de tramitació i pel que fa als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplica el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.3. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla de treball individual o familiar desenvolupat pels serveis socials bàsics o en altres casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció el procediment pot ser iniciat d'ofici per part dels professionals

14.4. Una vegada rebuda la sol·licitud i si és necessari, s'ha de requerir a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació justificativa o complementària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari es té per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i s'arxiva l'expedient sense més tràmit.

14.5 Una vegada aportada la documentació justificativa, s'emet el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectua un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant a l'efecte de realitzar, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6 L'informe del personal tècnic de referència de l'equip bàsic d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 10 dies hàbils.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

14.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament de l'equip bàsic d'atenció social.

14.8 El personal tècnic que emet l'informe pot comprovar els recursos i presentacions de contingut econòmic que percebi el sol·licitant, d'acord amb l'article 21 d'aquest reglament.

14.9. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetlla per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu. S'exceptuen els supòsits en els quals el pagament de la prestació es faci directament al proveïdor.

14.10. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es segueix el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.11. L'equip bàsic d'atenció social pot disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera pot reclamar a aquest aclariment i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es porten a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.14. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acorda el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.15. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, i d'acord amb l'informe tècnic el servei o àrea de serveis socials municipal emet una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució és emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament prèvia fiscalització favorable de la despesa per l'Àrea d'Intervenció l'Ajuntament.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides són les que determini la resolució on s'indiquen també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

15.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramita de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, és imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emet un informe-proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

16.3. La concessió de la prestació econòmica s'efectua mitjançant resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic de l'equip bàsic d'atenció social. L'informe avalua la situació de necessitat i es recull el caràcter prioritari i urgent d'aquesta. Seguidament, es procedeix a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

16.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedeix a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostra que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6. El personal tècnic de referència que ha emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica ha de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte ha de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signa el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual és conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades en aquest Reglament resta condicionada a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, és notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. És contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients poden ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici té lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, és el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorroguen de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic poden ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació inicia els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària.

No obstant això, la persona habilitada pel sistema de bestreta de Caixa Fixa pot utilitzar xecs, vals, targetes moneder o efectiu amb un rebut de la persona destinatària.

Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí d'aquesta, el pagament es realitza directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti excepte quan això no sigui possible, impossibilitat que haurà de quedar motivada a l'expedient. El proveïdor de la prestació factura, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) Transferència bancària al compte bancari del beneficiari o bé directament a proveïdor (ex. companyia subministradora d'electricitat, gas o aigua, propietari pis lloguer, farmàcia...) prèvia resolució de l'òrgan competent.
- b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant lliurament dinerari o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.
- c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.3. Ajuts gestionats indirectament.

Excepcionalment les prestacions econòmiques poden fer-se efectives en favor de terceres persones físiques que ostentin tutela de la persona perceptora final de la prestació, sempre que es justifiqui motivadament la procedència amb vistes a



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

una millor gestió del recurs. En aquests casos cal acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

22.1. L'Ajuntament pot comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugui tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'ha emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En els altres casos una vegada que s'ha presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per l'equip bàsic d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en els quals constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació. Aquesta exigència es pot exceptuar en aquells casos en què per mitjà d'informe de Serveis socials es valori que l'exercici d'aquests drets no es convenient perquè podria agreujar la situació de dificultat socioeconòmica.

22.3. L'Ajuntament ha de posar a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació assenyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la té per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Pot eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les quals, a judici dels serveis socials bàsics o a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries

que afectin la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat efectua el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

Article 24. Control financer i justificació de la despesa

24.1. La justificació de la despesa s'acredita, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses efectuats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i són originals o còpies compulsades.

24.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que han de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requereix la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3. Si les despeses són suportades per diferents entitats en règim de cofinançament han de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius s'ha de fer constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4. La justificació s'ha d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris perquè es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació d'aquesta.

24.6. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplica el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25. Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció revocació i reintegrament de la prestació atorgada poden iniciar-se d'ofici o a instància de



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

part. Una vegada iniciats es notifica al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la denegació

26.1. Són denegades aquelles sol·licituds en les quals concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants pot donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenant a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

26.2. En conformitat amb l'article 17, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27. Sobre la modificació

27.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre que hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es pot modificar la finalitat de la prestació a proposta de l'interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions tramitades d'ofici es dona, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

27.2. L'Ajuntament té el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

27.3. La resolució que acordi la modificació s'ha de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions

28.1. Prèvia a l'extinció o revocació de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es pot procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment d'aquesta.

28.2. La suspensió de la prestació pot ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com a exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que la persona beneficiària i el seu nucli de convivència incompleixen el pla de treball individual o familiar establert per l'Equip bàsic dels serveis socials en aquelles prestacions establertes a l'article 2.2 del present Reglament.
- c) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- d) Per incompliment de les condicions que, si escau, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

e) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.

f) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

g) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3. La suspensió es manté mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29: Sobre l'extinció

29.1 Procedeix l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

a) Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.

b) Canvi de domicili a un altre municipi.

c) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.

e) Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.

f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

g) Per finalització del procés d'empadronament amb resultat diferent de l'empadronament, ja sigui per resolució desestimatòria de l'Administració, per desistiment de l'interessat o per altres causes que no resultin en l'empadronament.

29.2 S'ha de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda dona lloc a la tramitació, si escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de les circumstàncies

econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.

Article 30. Sobre la revocació

30.1. Procedeix la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individual o familiar acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). És l'equip bàsic d'atenció social qui determina en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent d'aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2. La revocació de l'ajuda dona lloc a la tramitació, si escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.

30.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió ha d'anar precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària pot al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desistiment i renúncia

31.1. La persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta pot ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2. L'Ajuntament dicta resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 32. Reintegrament

32.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari està obligat a reintegrar l'excés.

32.2. Així mateix, també està obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguit amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

32.3. El procediment de Reintegrament s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, si escau, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

32.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació ha d'anar precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 33. Infraccions i sancions

33.1 Constitueixen infraccions administratives lleus en matèria de les prestacions econòmiques la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- L'endarreriment, de més de sis mesos, en la justificació de l'ús donat als fons rebuts.
- L'endarreriment en la comunicació a l'Ajuntament del canvi de circumstàncies personals determinants per a l'obtenció de la prestació.
- Quan no és procedent qualificar-les de greus o molt greus.

33.2 Constitueixen infraccions administratives greus en matèria de les prestacions econòmiques la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- La reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a lleus en un mateix període de sis mesos.
- Falsejar dades a l'Ajuntament.
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.
- Quan no és procedent qualificar-les de molt greus.

33.3 Constitueixen infraccions administratives greus en matèria de les prestacions econòmiques la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- La reincidència d'infraccions greus dins del mateix període d'1 any.
- L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la prestació fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució de manera voluntària.
- L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides per de la concessió de la prestació.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir dites actuacions, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal que realitzi tals actuacions).

- Altres causes de caràcter molt greu imputables a la persona beneficiària no contemplades anteriorment.

33.4. Són responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que els manqui de capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació amb als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 34. Sancions

34.1 Les infraccions comportaran el retorn obligatori de la quantia indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar, en el mateix expedient, la imposició de les següents sancions:

1.- Infraccions lleus:

a) Pèrdua durant un termini màxim d'1 any de la possibilitat de rebre cap mena de prestació i/o subvenció de l'ajuntament de Corbera de Llobregat.

2.- Infraccions greus:

a) Pèrdua durant un termini màxim de 2 anys de la possibilitat de rebre cap mena de prestació i/o subvenció de l'ajuntament de Corbera de Llobregat.

3.- Infraccions molt greus:

a) Pèrdua durant un termini màxim de 3 anys de la possibilitat de rebre cap mena de prestació i/o subvenció de l'ajuntament de Corbera de Llobregat.

34.2 L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- La bona o mala fe de les persones infractores.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- La comissió repetida d'infraccions.
- La transcendència social.

- La quantia del benefici il·lícit.

34.3 De manera eventual, la persona responsable de la infracció pot sol·licitar la substitució de la multa pecuniària per l'obligació personal de realitzar treballs en benefici de la comunitat.

Article 35. Règim d'incompatibilitats

35.1. Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic és incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment són incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

35.2. No poden atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resol la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

35.3. No són compatibles amb qualsevol mena d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

35.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

35.5. Tampoc es concedeixen ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

35.6. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.



Article 36. Règim fiscal i Dret Supletori

36.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

36.2. Tot allò no previst en el present reglament es regula segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 37. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

37.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

37.2. Així mateix, i d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, són objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el aquest Ajuntament.

37.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

37.4. No es realitzarà cap mena de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en què aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es duran a terme les accions i mesures necessàries perquè la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

Article 38. Revisió d'actes

38.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

38.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

38.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verifica d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

38.4. Sense perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, es poden determinar les dates i el procediment per tal que siguin els beneficiaris de les prestacions qui acreditin que continuen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

38.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, ha de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 39. Recursos

39.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del l'endemà de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

39.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: A efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevols altres fonts d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi és d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1

LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres d'aquesta, seran les següents quantitats:

| Número de membres | Fòrmula en aplicació de l'article 7.2.c) | Renda disponible exercici 2022 |
|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | IRSC | 569,12 € |
| 2 | IRSC *1,3 | 739,86 € |
| 3 | IRSC*1,6 | 910,59 € |
| 4 | IRSC*1,9 | 1.081,33 € |
| 5 | IRSC*2,1 | 1.252,06 € |
| 6 | IRSC*2,4 | 1.422,80 € |

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a.1 (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats mensualment) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4 a.2 (600€).

A efectes informatius, per a l'exercici 2022, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor en 569,12 € mensual i 7.967,73€ anual.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

ANNEX 2

VALORACIÓ SITUACIÓ ECONÒMICA (6 PUNTS SOBRE 10)

A l'efecte de la baremació final, la situació econòmica es valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:

| Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible | Puntuació assignada |
|---|----------------------------|
| Renda disponible inferior al 50% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència. | 6 punts |
| Renda disponible entre el 51% i el 90% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència. | 4 punts |
| Renda disponible entre el 90% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència. | 2 punts |

ANNEX 3

ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 PUNTS SOBRE 10)

| SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE RISC ELEVAT | | Puntuació assignada |
|--|--|----------------------------|
| Puntuació per ítem: 1,5 punts | | |
| 1 | Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal. | |
| 2 | Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament. | |
| 3 | Existència de situació de risc per presència de menors i/o persones vulnerables a la unitat de convivència. | |
| 4 | Existència de situacions de violència de gènere, violència familiar, maltractaments o abusos. | |
| SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT | | |
| Puntuació per ítem: 1 punts | | |
| 5 | Manca de suport de xarxa social i/o familiar. | |
| 6 | Existència de situacions de risc per motius laborals. | |
| 7 | Existència de situació de risc per problemes de salut en algun dels membres que incideix en la dinàmica familiar. | |
| 8 | Existència de membres amb problemes de salut mental. | |
| 9 | Existència de situacions de risc derivades del consum de substàncies tòxiques, drogodependències. | |
| SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE MENOR RISC | | |
| Puntuació per ítem: 0,5 punts | | |
| 10 | Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat. | |
| 11 | Existència de membres amb problemes de salut física, discapacitat i/o dependència. | |
| PUNTUACIÓ SOCIAL MÀXIMA 4 PUNTS | | |



(Només es tindrà en compte la puntuació màxima de 4 punts, encara que l'agregat dels diferents factors excedeixi de 4.)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / la sol·licitant de la prestació econòmica.

QUADRE DE SUPORT A LA VALORACIÓ DE SITUACIONS DE NECESSITAT I/O PROBLEMÀTIQUES SOCIALS

1. En relació a l'alimentació, higiene i vestir

- Apreciació de dèficit en l'alimentació.
- Apreciació de manca d'higiene personal (per part de professionals del servei i/o altres professionals en contacte amb la família com mestres, monitors d'activitats...)

2. En relació a l'habitatge

Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Manca d'habitatge• Dificultats en el manteniment/accés de l'habitatge habitual• Manca de serveis i subministraments (deficiències) | <ul style="list-style-type: none">• Habitatge deficient• Amuntegament• Desnonament |
|--|--|

3. En relació a menors i persones vulnerables

Existència de situacions de risc per presència de menors i/o persones vulnerables a la unitat de convivència

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Absentisme escolar• Inadaptació escolar• Fracàs escolar | <ul style="list-style-type: none">• Desescolarització• Sobrerresponsabilitat• Persones grans soles |
|---|--|

4. En relació a l'existència de situacions de violència

Existència de situacions de violència de gènere, violència familiar, maltractaments o abusos.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dificultats en les relacions familiars• Manca de relacions familiars• Dificultats en l'assumpció de responsabilitats familiars• Estrès derivat de la situació familiar | <ul style="list-style-type: none">• Violència masclista• Violència familiar• Negligència o abandonament• Maltractament, abús |
|---|---|

5. En relació a la manca de suport de xarxa social i/o familiar

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Inadaptació social• Manca de relacions socials | <ul style="list-style-type: none">• Rebuig social• Dificultats en les relacions socials |
|---|--|

6. En relació a l'àmbit sociolaboral

Existència de situació de risc per motius laborals.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dificultat d'accedir al mercat laboral (diversos membres i durada atur)• Impossibilitat d'accedir al mercat laboral• Inadaptació laboral• Habilitats socials i competències• Manca d'experiència laboral | <ul style="list-style-type: none">• Precarietat laboral (condicions laborals, discontinuïtat, dificultats manteniment mercat laboral)• Nivell formatiu (analfabetisme, nivells baixos)/ qualificació.• Càrregues familiars que dificulten la inserció laboral. |
|--|--|

7. En l'àmbit de la salut

Existència de situació de risc per problemes de salut en algun dels membres que incideix en la dinàmica familiar.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Problemes de salut greus• Situacions terminals | <ul style="list-style-type: none">• Malalties amb un elevat cost econòmic per a la família |
|---|--|

8. En l'àmbit de la salut

Existència de membres amb problemes de salut mental.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Patologies i trastorns mentals• Persones amb malalties mentals descompensades |
|--|



9. En l'àmbit de drogodependències

Existència de situacions de risc derivades del consum de substàncies tòxiques, drogodependències.

- Addiccions
- Malalties infeccioses

10. En relació a la composició de la unitat familiar/convivència

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat .

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Persona sola• Monoparental• Nombrosa• Família extensa | <ul style="list-style-type: none">• Convivència de varis nuclis• Infants en acolliment• Empresonament d'algun membre |
|--|--|

11. En relació a la manca d'autonomia / discapacitat:

Existència de membres amb problemes de salut física, discapacitat i/o dependència.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Manca d'autonomia personal temporal• Manca d'autonomia personal permanent | <ul style="list-style-type: none">• Discapacitat major del 65%• Discapacitat entre el 33% i el 65%• Incapacitat |
|--|---|

Puntuació discrecional

- El professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social amb un màxim de 2 punts positius o negatius fins a completar els 4 punts.

ANNEX 4

BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

| Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social | Percentatge de finançament de la prestació |
|---|---|
| Fins a 4 punts obtinguts | Fins a 40% |
| Superior a 4 punts fins a 6 punts | Fins a 60% |
| Superior a 6 punts i fins a 8 punts | Fins a 80% |
| Superior a 8 punts i fins a 10 punts | 100% |



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

ANNEX 5

QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS

| Modalitat de prestacions | Quantia màxima | Periodicitat |
|---|--|---------------------|
| Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat | | |
| Alimentació d'higiene personal i de la llar Aquesta prestació es podrà lliurar en espècie (Rebost Solidari) o dinerària (Targeta de supermercat) | 100 € pel primer membre 30 € per cada membre add. | Mensual |
| Alimentació infantil e higiene/lactància. | 60 € per infant | Mensual |
| Roba i calçat Aquesta prestació es lliura en espècie | En espècie | |
| Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix. | | |
| Subministraments bàsics | 800 € per unitat de convivència | Anual |
| Allotjament temporal, puntual i urgent | 1.500 € per unitat de convivència | Anual |
| Quotes del lloguers | 1.500 € per unitat de convivència | Anual |
| Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge | 1.500 € per unitat de convivència | Anual |
| Salut i atenció sanitària | | |
| Medicaments | 60 € per persona | Mensual |
| Tractaments terapèutics | 125 € per persona | Mensual |
| Desplaçaments | | |
| Amb motiu d'atendre a activitats de formació o d'activació en el mercat laboral | 250 € per persona | Anual |
| Amb motiu de rebre atenció sanitària si no estan cobertes pel sistema sanitari | 250 € per persona | Anual |
| Atenció socioeducativa | | |
| Menjador escolar | 100 € per infant | Mensual |
| Activitats socioeducatives i de lleure | 600 € per infant | Anual |
| Suport a la integració sociolaboral | | |

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------|
| Adquisició de material/matrícules | 250 € per persona | Anual |
|-----------------------------------|-------------------|-------|

IMPORTS MÀXIMS ANUALS SEGONS COMPOSICIÓ FAMILIAR

| Tipus d'unitat de convivència | Màxim anual 2,5 IRSC |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Un membre | 1.422,80 € |
| Dos membres | 1.849,64 € |
| Tres membres | 2.276,48 € |
| Quatre membres | 2.703,32€ |
| Cinc membres | 3.130,16 € |
| Sis membres o més | 3.557,00 € |

Queden excloses del càlcul total del màxim anual les prestacions d'atenció socioeducativa.