



Marta Puig Puig, secretària acctal., de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat,

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 19 de juliol de 2021 va aprovar l'acta de la sessió anterior el contingut de la qual, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal, és el següent:

"ACTA DE LA SESSIÓ ordinària DE PRIMERA CONVOCATÒRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN EL DIA 12 de juliol de 2021.

A les 10:30 hores, es reuneix LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, en primera convocatòria, per a dur a terme la sessió ordinària i tractar els assumptes de l'ordre del dia. La sessió s'ha realitzat amb medis telemàtics, de conformitat amb el Decret 919/2021, ha quedat acreditada la identitat dels membres, i la intercomunicació entre ella en temps real i la disponibilitat dels medis durant la sessió.

Sota la Presidència de l'alcalde, Montserrat Febrero i Piera, i assistits per la secretària acctal., Marta Puig Puig hi assisteixen els membres següents:

- Jordi Anducas i Planas, primer tinent d'alcalde
- Albert Cañellas i Pagés, segon tinent d'alcalde
- Víctor González i Julián, tercer tinent d'alcalde
- Cristina Blasquiz i López, quarta tinenta d'alcalde

També hi assisteixen com a convidats, amb veu però sense vot, els regidors/res següents:

- Mercè Rocas i Rubio, regidora
- Arturo Martínez i Laporta, regidor
- Xavier Miquel i Pons, regidor
- Mònica Estrader i Rodríguez, regidora

Absents i/o excusats/des: Meritxell García de Llanza

La presidenta obre la sessió i es tracten els assumptes següents que resulten aprovats per unanimitat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

S'aprova, sense esmenes, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

2. Aprovació compatibilitat amb la segona activitat al sector privat RI.

El 4 de juny de 2021 la treballadora R.I.P. amb DNI XXXXXX5B, ha presentat instància amb RE 2021/6232, en la qual sol·licita la compatibilitat per portar a terme una segona activitat prestant serveis com a docent virtual amb l'UOC amb l'horari de

Signatura 1 de 1
Marta Puig Puig
26/07/2021 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b9faca50b2a842b4b7237a879375fdd6001
Uri de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



18 a 21 hores els dijous tarda i durant els períodes lectius dels cursos (de setembre a juny).

La senyora R.I.P. realitza les següents funcions com tesorera interina de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat:

1. Realitzar el maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat local, de conformitat amb l'establert per les disposicions legals vigents.
2. Realitzar cobraments i pagaments corresponents als fons i valors de la Corporació, d'acord amb les disposicions legals vigents.
3. Supervisar la planificació i distribució de les disponibilitats líquides de l'Ajuntament per tal de fer front a les obligacions d'acord amb la llei i les directrius establertes i la rendibilitat dels recursos disponibles.
4. Executar, d'acord amb les directrius marcades per la Corporació, les consignacions en entitats financeres i caixes de dipòsits.
5. Autoritzar, junt amb l'ordenant de pagaments i l'Interventor/a, els pagaments contra els comptes de la Corporació oberts en entitats financeres i autoritzar els plecs de càrrec de valors que es lliuren als recaptadors i agents executius.
6. Realitzar la subscripció de les actes d'arqueig.
7. Elaborar informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament.
8. Dirigir els serveis de gestió financera de l'entitat local i la proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió d'acord amb les directrius dels òrgans competents de la Corporació.
9. Elaborar i acreditar el període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local, així com d'altres dades estadístiques i indicadors de gestió que, en compliment de la legislació sobre transparència i dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, despesa pública i morositat, hagin de ser subministrats a altres administracions o publicats a la web o altres mitjans de comunicació, sempre que facin referència a funcions pròpies de la tesoreria.
10. Prefectura dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació, així com l'impuls i direcció dels procediments de gestió i recaptació.
11. Autoritzar els plecs de càrrec de valors que es lliurin als recaptadors, agents executius i caps d'unitats administratives de recaptació, així com el lliurament i recepció de valors a altres ens públics col·laboradors en la recaptació.
12. Dictar la providència de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i resoldre els recursos contra la mateixa, així com autoritzar la subhasta de béns embargats.
13. Realitzar la tramitació dels expedients de responsabilitat que procedeixen en la gestió recaptatòria.
14. Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball.
15. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
16. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Signatura 1 de 1
Marta Puig Puig
26/07/2021 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació b9faca50b2a842b4b7237a879375fdd6001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Cap del servei de Recursos humans ha emès l'informe núm. 136/2021.

Tot i que els articles 54.1.s) i 333.a) del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, determinen la competència del Ple municipal per a la declaració de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament, mitjançant acord de Ple municipal, de 8 de juliol de 2019, en aquest cas s'ha d'entendre delegada en favor de la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Assessora, l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Autoritzar la compatibilitat de la senyora R.I.P amb DNI XXXXXXX5B perquè pugui realitzar una segona activitat per compte aliè com a docent virtual a l'UOC amb l'horari de 18 a 21 hores els dijous tarda i durant els períodes lectius dels cursos (de setembre a juny), fora de l'horari de treball a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, amb efectes a partir del dia següent al de l'adopció d'aquest acord per l'òrgan competent.

SEGON. L'activitat declarada en el punt anterior haurà d'ajustar-se a allò que estableixen la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa d'aplicació. En conseqüència, s'hauran de complir les condicions següents:

1. L'activitat objecte d'autorització és estrictament la que ha manifestat la interessada mitjançant la instància amb RE 2021/6232, de 4 de juny.
2. L'activitat objecte de compatibilitat s'haurà de desenvolupar fora de l'horari establert per al lloc de treball, i no impedirà en cap cas el compliment estricte de l'horari i la jornada de treball, ni les funcions que tingui assignades la persona autoritzada.
3. El personal autoritzat no podrà exercir qualsevol activitat professional que hagi de ser sotmesa a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
4. L'activitat privada no podrà estar relacionada directament amb la que realitza com a treballadora municipal.
5. La suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Ajuntament incrementada en un 50%.

TERCER. El present acord tindrà vigència mentre no es modifiquin les circumstàncies declarades en l'expedient, es modifiqui o es canviï el lloc de treball a l'Ajuntament o les condicions de treball, o fins que aquest òrgan acordi la seva revocació.

QUART. Notificar aquest acord a les persones interessades

Signatura 1 de 1
Marta Puig Puig
26/07/2021
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b9faca50b2a842b4b7237a879375fdd6001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/diarsabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Adjudicació del contracte d'arrendament de l'immoble situat al carrer Jaume Balmes, 5-7 local 4 destinat a Jutjat de Pau.

Per acord de la Junta de Govern Local, de 21 de juny, s'ha aprovat l'expedient administratiu per a l'arrendament, mitjançant adjudicació directa i una renda mensual de 361,20 €/mensuals (IVA exclòs), del bé immoble ubicat al c. Jaume Balmes 5-7 local 4 baixos i destinat a les oficines del Jutjat de pau del municipi.

Igualment s'ha aprovat el Plec de condicions regulador de l'arrendament, concedint un termini de 7 dies naturals a la propietat per tal que porti la documentació prèvia a l'adjudicació.

En data 29 de juny de 2021, la propietat ha aportat la documentació requerida per l'Ajuntament i el pressupost dels honoraris professionals per la renovació del contracte.

Per tot l'exposat, la regidoria de l'Àrea de Règim interior i equipaments municipals proposa a la Junta de Govern local, l'adopció dels acords següents:

PRIMER. Adjudicar al senyor S.R.P. (DNI XXXXXXX1B) el contracte d'arrendament del bé immoble ubicat al c. Jaume Balmes 5-7 local 4 baixos (referència cadastral 0557705DF1805N0004JK), destinat a Jutjat de Pau i de conformitat amb el Plec de condicions, per una renda mensual inicial de 361,20 € (IVA exclòs) i per un termini de cinc anys.

SEGON. Fixar com a data inicial de la prestació contractual el 15 de juliol de 2021.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa en concepte d'honoraris per a la tramitació de la renovació del contracte, a favor del senyor J.A.V., amb NIF XXXXXXX6A per un import total de 242,00 €, que inclou el 21 % d'IVA, amb càrrec a la partida pressupostària 02.920.20200 del vigent pressupost municipal.

QUART. Disposar la despesa de caràcter plurianual, per import màxim del contracte //26.223,12// (IVA inclòs), que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.920.20200 del pressupost municipal, subordinada al crèdit que es consignï en els pressupostos de l'exercici 2022 a 2026, amb el següent desglossament:

- Exercici 2021(15/07 a 31/12)..... 2.425,03 €
- Exercici 2022 a 2025..... 5.244,60 €/any
- Exercici 2026 (1/01 a 14/07)..... 2.819,69 €

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'adjudicatari de conformitat amb les dades consignades en la declaració responsable aportada, emplaçant-lo a la signatura del contracte d'arrendament, de conformitat amb la Llei d'arrendaments urbans, amb anterioritat a la data d'inici de la prestació.

Signatura 1 de 1
Marta Puig Puig
26/07/2021 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b9faca50b2a842b4b7237a879375fdd6001
Uri de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: [EXP.DATGEN.NUG]
Referència: [EXP.DATGEN.REF]

4. Precs i preguntes.

Tot seguit es procedeix a deliberar sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica de caràcter general.

I no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 11:10 hores, i s'estén aquesta acta, el contingut de la qual com a secretària acctal., certifico.”

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital.

La secretària acctal., Marta Puig Puig

➤ *Aquest document està signat electrònicament amb signatura reconeguda.*

Signatura 1 de 1
Marta Puig Puig
26/07/2021 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació b9faca50b2a842b4b7237a879375fdd6001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/di/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

