



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PRIMERA CONVOCATÒRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN EL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2015

Al despatx de l'Alcaldia, a les 10:12 hores, es reuneix LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, en primera convocatòria, per a dur a terme la sessió ordinària i tractar els assumptes de l'ordre del dia.

Sota la Presidència de l'alcaldesa, Montserrat Febrero i Piera, i assistits per la secretària general, Maria Abarca Martínez hi assisteixen els membres següents:

- Rosa Boladeras Serraviñals, primera tinenta d'alcaldesa
- Mercè Rocas i Rubió, segona tinenta d'alcaldesa
- Ramon Gabarrón Rubio, tercer tinent d'alcaldesa
- Carme Benito Gómez, regidora
- Jordi Anducas i Planas, regidor

També hi assisteixen com a convidats, amb veu però sense vot, els regidors/res següents: Arturo Martínez i Laporta, Alfredo Prado García, J.A. Andrés Palacios i Manel Ripoll i Puertas.

La presidenta obre la sessió i es tracten els assumptes següents:

1.Aprovació acta sessió anterior.

S'aprova, sense esmenes, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

A continuació, la presidenta proposa la incorporació d'un assumpte a l'ordre del dia, per raó d'urgència. Sotmesa la urgència a votació, s'aprova per unanimitat dels presents.

URGÈNCIA I .Acord aprofitament excedents alimentaris Puig d'Agulles.

Quant a la competència per a la seva aprovació ho és la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'Alcaldia en Decret 1092/2015, de 15 de juny.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de Benestar Social i Gent Gran, la Junta de Govern Local acorda el següent:

PRIMER.- Aprovar l'Acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, l'Apa El Mirador, l'empresa 7 i Tria i l'entitat Corbera Voluntària en el marc del projecte d'aprofitament dels excedents alimentaris del servei de cuina de l'escola Puig d'Agulles, segons el text que resta incorporat a l'expedient.

SEGON.- Autoritzar la despesa de 403,29 €, iva inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.231.22694, subordinada al crèdit que es consignï al pressupost municipal per a l'any 2016

TERCER.- Facultar l'alcaldesa per a la signatura del conveni.

QUART.- Notificar l'acord adoptat a l'entitat l'Apa Mirador, l'empresa 7 i Tria i l'entitat Corbera Voluntària.

URGÈNCIA II. Compatibilitat segona activitat de treballador municipal.

ASSUMPTE: COMPATIBILITAT DE SEGONA ACTIVITAT AL SECTOR PRIVAT.

El treballador Borja Manzano Sanchez va presentar instància amb RE 2015/6947, en la qual sol·licita la compatibilitat per portar a terme una segona activitat com a professor de música amb entitats privades, exercint aquesta tasca en hores diferents a les de la jornada realitzada a l'Ajuntament.

El senyor Borja Manzano Sanchez realitza les següents funcions com professor de música a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat:

- Impartir classes depenent de la seva especialitat (de llenguatge musical, d'educació de la veu, música de cambra, cant coral, piano, guitarra moderna o clàssica, flauta travessera i violí).
- Programar les classes i els repertoris de cada matèria.
- Arranjar peces musicals per a les diferents formacions.
- Preparar les aules per les classes.
- Vetllar per l'ordre i el silenci dins l'escola.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnat.
- Elaborar horaris i fer les reunions per adjudicar-los.
- Coordinar la programació de les unitats didàctiques amb la resta de companys i companyes.
- Elaborar i corregir fitxes d'avaluació.
- Elaborar els informes pedagògics quadrimestrals dirigits a pares, mares i a alumnat adult.
- Estudiar i assajar amb la resta de professorat els diferents repertoris per dirigir els concerts, audicions, etc. i acompanyar l'alumnat amb l'instrument corresponent.
- Preparar, organitzar, dirigir i vetllar pel bon funcionament dels concerts, audicions, etc.
- Assistir a les reunions de coordinació, de planificació i d'avaluació de l'acció pedagògica, per nivells i assignatures. Reunions del Consell Escolar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

La tècnica de recursos humans ha emès informe núm. 198/2015, el 6 de novembre, que queda incorporat a l'expedient.

Tot i que els articles 54.1.s) i 333.a) del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, determinen la competència del Ple municipal per a la declaració de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament, mitjançant acord de Ple municipal, de 12 de juliol de 2011, en aquest cas s'ha d'entendre delegada en favor de la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, a proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local acorda el següent:

PRIMER. Autoritzar la compatibilitat del Sr. Borja Manzano Sanchez (DNI núm.78.892.101-P) perquè pugui realitzar una segona activitat per compte aliè, com a professor de música a la Associació cultural i social l'EMi JPC i amb l'Escola de Música JPC S.L, amb els límits establerts legalment.

SEGON. L'activitat declarada en el punt anterior haurà d'ajustar-se a allò que estableixin la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa d'aplicació. En conseqüència, s'hauran de complir les condicions següents:

1. L'activitat objecte d'autorització és estrictament la que ha manifestat l'interessat mitjançant la instància amb RE 2015/6947, d'1 d'octubre.
2. L'activitat objecte de compatibilitat s'haurà de desenvolupar fora de l'horari establert per al lloc de treball, i no impedirà en cap cas el compliment estricte de l'horari i la jornada de treball, ni les funcions que tingui assignades la persona autoritzada.
3. El treballador autoritzat no podrà exercir qualsevol activitat professional que hagi de ser sotmesa a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
4. L'activitat professional no podrà estar relacionada directament amb la que realitza com a treballador municipal.
5. La suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Ajuntament incrementada en un 50%.

TERCER. El present acord tindrà vigència mentre no es modifiquin les circumstàncies declarades en l'expedient, es modifiqui o es canviï el lloc de treball a l'Ajuntament o les condicions de treball, o fins que aquest òrgan acordi la seva revocació.

QUART. Notificar aquest acord a les persones interessades.

2. Precs i preguntes.

Tot seguit es procedeix a deliberar sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica de caràcter general.

I no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 10:36 hores, i s'estén aquesta acta, el contingut de la qual com a secretària certifico.

La secretària

Maria Abarca Martínez

Vist i Plau
L'alcaldessa

Montserrat Febrero i Piera