



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 3066/2023
Referència:

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 6 de novembre de 2023, per unanimitat, ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per cobrir, per promoció interna i concurs-oposició, dues places de Caporal/a de la Policia Local de Corbera de Llobregat, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, corresponents al grup C, subgrup C2 (C1 a efectes econòmics), en règim de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb el text que seguidament es reproduceix:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ I PER PROMOCIÓ INTERNA, DE DUES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

Base 1. Objecte

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases és regular el procés selectiu per la provisió, pel sistema de concurs-oposició i promoció interna, de dues places de funcionari/ària de carrera de Caporal/a de la Policia Local de Corbera de Llobregat, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2022, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classificades en el Grup C, subgrup C2 (de conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, introduïda per la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023).

Les places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, publicada en el BOPB de data 21 de desembre de 2022 (codi CVE 202210191694) i en el DOCG de data 23 de desembre de 2022 (núm. 8301819).

Denominació del lloc de treball: Caporal/a de la Policia Local
Escala: administració especial
Subescala: serveis especials, escala bàsica
Classe: Policia Local
Grup: C2
Règim: funcionari/ària de carrera
Retribució: bàsiques corresponents al grup C1
Sistema de selecció: promoció interna
Nombre de places: 2

Els esmentats llocs de treball tindran assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, els acords subscrits amb la representació sindical del personal municipal i la legislació vigent.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
09/11/2023 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però que no obtinguin alguna de les places convocades, es constituirà una borsa de treball d'interins per a possibles vacants, substitucions i/o necessitats del personal que tindrà una vigència de 2 anys, prorrogable 1 any més, des de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'igualtat de cada ajuntament. En no establir res al respecte el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, s'aplicarà la regla general, per tant, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que estableixen els articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal i reglamentari que s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.


D'acord amb la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.

Les funcions específiques són:

1. Realitzar totes les tasques atribuïdes per la legislació en matèria de policia, les atribuïdes per les ordenances municipals i pels convenis bilateral signats amb MMEE i les ordres del Servei.
2. Exercir el comandament directe dels/de les agents sota les seves ordres, intentant solventar les incidències que es produeixin.
3. Assegurar-se de que el personal disposa del material reglamentari i l'utilitza correctament.
4. Proposar al/la superior immediat/a les necessitats materials indispensables per a la pràctica del servei, per al personal que tingui al seu càrrec.
5. Assessorar i orientar als/a les policies sobre les disposicions i ordres emanades del/de la comandament, sobre ordres del cos i circulars, infraccions administratives, intervencions sobre seguretat ciutadana, regulació del trànsit, acció denunciadora i altres pròpies del cos, amb la finalitat d'aconseguir un alt rendiment i eficàcia.
6. Controlar que es compleixin amb exactitud els horaris de descans i es

Signatura 1 de 1

Rosa Boladeras Serraviñals 09/11/2023 L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- practiquin en la forma establerta per la superioritat.
7. Elevar al/la superior immediat/a les novetats produïdes, informes realitzats, etc. (tríptics judicials, ...) i denúncies o sancions imposades durant la jornada laboral pel personal al seu càrrec.
 8. Actuar amb el seu personal en situacions que requereixin un recolzament operatiu.
 9. En cas d'absència temporal prevista del/de la comandament superior, assumir les seves funcions.
 10. Totes aquelles altres facultats que apareguin reflectides en el reglament, en la relació de llocs de treball i organigrama de la Corporació, o siguin assignades per l'Alcaldia o superioritat.
 11. Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball.
 12. Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar a les persones treballadores assignades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
 13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb Corporació.
 15. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 2. Condicions de les persones aspirants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'Agent de la Policia Local de Corbera de Llobregat.
- c) Tenir 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No superar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo, d'acord el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de les Polícies Locals.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat, comunitat autònoma o local. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial (haver abonat la taxa acreditativa per a la seva expedició) de:
 - Graduat/da escolar;
 - Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (ESO);
 - Tècnic/a corresponent a CFGM;
 - Tècnic/a auxiliar corresponent a FPI;
 - un altre d'equivalent o superior.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-ne un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Departament competent.

Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent, poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida.

- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- j) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, així com de prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravinyals
09/11/2023
L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- l) Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana i, en concret, del nivell intermedi B2 (antic B) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Estan exemptes de l'acreditació les persones candidates que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat; en aquest cas la persona ho haurà de fer constar a la sol·licitud, indicant el procés de selecció en el que ha participat i l'any de realització de la prova.

Així mateix, estan exemptes de la realització de la prova de català les persones candidates que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per altres Administracions Públiques, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística (CNL). En aquest cas la persona haurà d'aportar un certificat emès pel CNL o per l'Administració convocant, conforme ha superat una prova de català i amb indicació expressa del nivell.

Els aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud no acreditin el coneixement de la llengua catalana, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, que serà qualificada d'apte/a o no apte/a i tindrà caràcter obligatori i eliminatori. No obstant, l'acreditació del nivell de llengua catalana, per a l'exempció de la realització de la prova, es pot efectuar fins a la data de la realització de la mateixa.

- m) Haver satisfet els drets d'examen.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, en tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la persona aspirant, en cas contrari les persones aspirants que no ho compleixin seran excloses del procés.

Base 3. Presentació de sol·licituds, termini i documentació

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés selectiu es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentació de sol·licituds per part de les persones aspirants serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'anunci de la convocatòria i les bases també seran publicades al web municipal i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu, han de presentar la instància de sol·licitud (segons model i tràmit establert), degudament complimentada i signada, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica, acompanyant-la dels documents que s'indiquin, a través dels següents mitjans:

- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la seu electrònica – seu.corberadellobregat.cat – Tràmits i gestions – Recursos Humans – Sol·licitud oferta pública de treball policia local
- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
 - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Cal sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
 - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
 - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de **15€**, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i solament seran retornats per causes imputables a l'administració. Els aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment es farà efectiu el pagament, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, en metàl·lic o targeta bancària. Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electrònicament o altres mitjans, es pot fer el pagament segons indicacions penjades a la seu electrònica, al número de compte ES78 2100 5000 5602 0020 4883, com a concepte s'haurà d'indicar NOM COMPLERT ASPIRANT i s'haurà d'adjuntar el justificant del pagament a la sol·licitud.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona i, en concret, la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat.
2. Titulació exigida.
3. Certificat de coneixements de català d'acord amb el que estableix la Secretaria de Política Lingüística, nivell intermedi B2 o superior.
4. Currículum Vitae actualitzat.
5. Informe de Vida Laboral actualitzat.
6. Excel de "Relació de requisits i mèrits" (es trobarà al tràmit corresponent de la seu electrònica) en el que **s'haurà d'omplir només la part dels requisits per participar en el procés selectiu.**
7. Carnet de conduir, tipus A2 i B.
8. Justificant d'haver satisfet els drets d'examen.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS AVALUABLES NO S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD NI OMLIR L'APARTAT CORRESPONENT DE L'EXCEL DE RELACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS, NOMÉS HAURÀ DE SER PRESENTADA PER AQUELLES PERSONES QUE SUPERIN LA FASE D'OPOSICIÓ.

Base 4. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i a les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com al tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i a la web municipal - Ofertes de treball (www.corberadellobregat.cat)

A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), tots els successius anuncis (llista d'aspirants admesos i exclosos, composició del Tribunal, convocatòries a proves, puntuacions obtingudes, etc.) es publicaran a l'e-tauler i a la web municipal - Ofertes de treball.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés i es penjarà el corresponent anunci de rectificació al web municipal i a l'e-tauler.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5. Llista de persones admeses i excloses


Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en l'e-tauler de la corporació i la web municipal, en la que es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on s'indicarà les causes d'exclusió i si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies naturals, següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos que s'anunciarà en l'e-tauler i la web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà tornar-la a publicar.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 3066/2023
Referència:

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El/la secretari/ària que no serà membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres de l'òrgan de selecció han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objectes de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del/la president/a i del/la secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones tècniques especialistes, caldrà només la presència d'un/a membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



del sector públic. Quan concorrin les circumstàncies previstes en aquests articles, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 10 dies, des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

Base 7. Procediment de selecció i desenvolupament

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.

El dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves es publicarà a l'e-tauler de l'ajuntament i a la pàgina web. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als/a les interessats/des.

Per a les proves es realitzarà una única crida. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés selectiu es compon de dues fases: oposició i concurs.


La fase d'oposició consistirà en la realització dels exercicis que s'especifiquen en aquesta base setena.

Un cop finalitzada la prova 1 (coneixements de llengua catalana) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que no hagin obtingut una qualificació d'apte/a.

Un cop finalitzada la prova 2 (prova teòrica-pràctica) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts.

El Tribunal farà pública la llista de persones aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, sumant les puntuacions obtingudes a l'exercici 1 i 2.

Un cop publicada la llista amb la puntuació total obtinguda, els aspirants que hagin superat les proves disposaran de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la data de publicació de la llista a l'e-tauler i a la web

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 3066/2023
Referència:

municipal, per presentar els mèrits avaluable segons els criteris de l'apartat segona fase: concurs d'aquesta base.

LA FASE DE CONCURS, que serà abans de l'exercici 3 (proves psicotècniques) i de l'exercici 4 (reconeixement mèdic) no tindrà caràcter eliminatori.

Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase de concurs el tribunal farà pública una llista ordenada, de major a menor puntuació, de les persones aspirants amb la suma de les proves 1, 2 i la valoració global dels mèrits presentats. Es cridarà als aspirants que es detallin per a la realització de les proves psicotècniques i reconeixement mèdic.

Un cop superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants finalistes hauran de superar, tal com recull la base 9ena, el curs específic i el període de pràctiques de tres mesos al municipi.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Es compon de les proves següents:

1.- Prova de coneixement de la llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít (nivell intermedi B2).

Estaran exemptes de la seva realització les persones candidates que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i en altres processos de selecció de personal convocats per altres Administracions Públiques, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística (CNL).

El Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A, quedant excloses del procés selectiu les persones que no el superin.

2.- Prova Teòrica-Pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici, el teòric, consistirà en respondre, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari amb un total de 20 preguntes tipus test (respostes alternatives) i 2 preguntes de reserva, proposades pel Tribunal i sobre el contingut del Temari especificat a l'Annex I d'aquestes bases. Cada pregunta

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

tindrà quatre respostes alternatives amb només una resposta correcta. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,50 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran i per a cada resposta errònia es descomptaran 0,05 punts.

El segon exercici, el pràctic, consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics que tinguin relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en l'exercici de la professió, el contingut de la qual ha de demostrar les aptituds i capacitats dels aspirants per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de caporal/a. Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts.

La puntuació total màxima d'aquesta prova és de 20 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 10 punts, quedant excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

EL PSICOTÈCNIC I EL RECONeixEMENT MÈDIC ES REALITZARAN UN COP FETA LA FASE DE CONCURS.

3.- Proves Psicotècniques, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització del psicotècnic, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb la suma de les proves 1, 2 i la valoració global dels mèrits presentats. Cridarà a les primeres persones de la llista, en nombre igual al doble de les places a cobrir, per tal que passin el psicotècnic. En cas necessari, es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres aspirants per ordre de puntuació.


Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat i proves competencials adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquestes proves poden completar-se, a criteri del Tribunal qualificador, amb una entrevista personal a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment (en aquest cas, hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb la persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques). Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per part de les persones tècniques especialitzades, aquestes enviaran la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar els aspirants que l'han superada. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de Catalunya.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas que alguna de les persones a qui es faci la crida fos declarada NO APTE/A o quedés demostrada falsedat en les respostes, es cridarà a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació i així successivament.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, quedant excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

4.- **Reconeixement mèdic**, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització d'aquesta quarta prova, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'ells, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

Si entre aquests es produís alguna baixa voluntària o desqualificació, s'avisarà a la resta de persones aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portarà a terme. La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges/esses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex II d'aquestes bases.

L'esmentat reconeixement mèdic serà qualificat com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

En el cas que alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent que correspongui per ordre de puntuació, i així successivament.

Finalitzada aquesta prova, el Tribunal farà públics els resultats de la mateixa als llocs indicats a la base quarta d'aquestes bases reguladores.

SEGONA FASE: CONCURS

Valoració De Mèrits

Les persones aspirants que hagin superat l'oposició fins el 2n exercici (inclòs) disposaran de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la data de publicació de la llista de les persones aspirants amb la puntuació total obtinguda a l'e-tauler i a la web municipal, per a aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'aquelles persones que hagin superat les proves selectives de la fase d'oposició. Els mèrits insuficientment justificats i/o acreditats no seran valorats.

Al tractar-se d'un concurs-oposició s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix, s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats.

Si la presentació de la documentació relativa als mèrits es fa presencialment, la compulsa dels documents es realitzarà a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa telemàticament, serà revisada amb posterioritat.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzat.

En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una certificació emesa pel Secretari/ària de l'entitat, amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Per tal de poder valorar aquells mèrits presentats pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats d'acord amb el barem següent:


A) Experiència professional, màxim 5 punts:

- Per haver exercit com a agent de la policia local de Corbera de Llobregat:

Per cada any complet a partir dels 2 anys com a Agent (requisit per participar en el procés)..... 0,30 punts, fins a un màxim de 3 punts.

- Per haver exercit com a agent de la policia local en altres poblacions:

Per cada any complet..... 0,10 punts, fins a un màxim de 1 punt.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Per haver exercit tasques de responsabilitat en serveis policials pròpies del lloc de treball objecte de la present convocatòria a la policia local de Corbera de Llobregat: per cada any complet0,50 punts, fins un màxim de 1 punt.

B) Formació vinculada al lloc de treball, màxim 2 punts:

- Per cursos rebuts de formació i perfeccionament, relacionats amb la professió, organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) i per altres cursos realitzats reconeguts o homologats per l'ISPC:

Per cursos fins a 10 hores o sense especificar hores.....	0,10 punts
Per cursos de 11-20 hores	0,20 punts
Per cursos de 21-30 hores	0,30 punts
Per cursos de 31-40 hores	0,40 punts
Per cursos de 41-50 hores	0,50 punts
Per cursos de 51-60 hores	0,60 punts
Per cursos de 61-70 hores	0,70 punts
Per cursos de més de 71 hores	1 punt

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida per l'entitat organitzadora en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Només es valoraran els cursos realitzats en els darrers 10 anys, tenint com a referència la data de publicació de la convocatòria del procés selectiu.

- C) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida, màxim 1 punt:** per acreditar els títols de formació reglada s'haurà de presentar diploma o títol oficial o bé el rebut de pagament de les taxes per a la seva expedició.

- Batxillerat, FPII, CFGS o equivalent 0,50 punts.
- Diplomatura, llicenciatura o grau universitari 1 punt.

En cas que l'aspirant tingui més d'una titulació, només es valorarà la superior.

- D) Nivell de coneixement de la llengua catalana, màxim 1 punt:** es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o altres d'equivalents:

- Si s'acredita el nivell de suficiència de català (C1): 0,50 punts.
- Si s'acredita el nivell superior de català (C2) o un de superior: 1 punt.

Només es valorarà l'acreditació superior.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

E) Altres mèrits: es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, a raó de 0,10 punts per a cadascuna, amb un **topall màxim de 1 punt**.

F) Experiència en tasques de docència, màxim 1 punt:

- Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0,10 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0,60 punts.
- Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada... 0,05 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0,40 punts.

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits serà de 11 punts.

EL RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU I L'ORDRE DEFINITIU DE LES PERSONES ASPIRANTS ES DETERMINARÀ FENT EL SUMATORI DE LA FASE D'OPOSICIÓ I LA FASE DE CONCURS

Base 8. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques

L'Alcaldessa nomenarà com a personal funcionari en pràctiques, en la categoria de Caporal/a de la Policia Local de Corbera de Llobregat, a les persones candidates proposades pel Tribunal qualificador per a la realització del curs específic i el període de pràctiques, en nombre igual al de places a cobrir.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició (prova teòrica-pràctica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs (valoració de mèrits).


Base 9. Curs específic i període de pràctiques

A) Curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, obligatori i eliminatori

Consisteix en la superació del Curs de formació per a l'accés a la categoria de Caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les aspirants embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar a l'òrgan convocant l'ajornament de la realització del curs específic fins a la propera convocatòria o l'immediatament posterior.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs específic serà d'APTE/A O NO APTE/A. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura, si les persones aspirants no superessin el curs específic, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que ja formin part de la borsa de treball, per tal d'incorporar-se a la realització del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, prèvia superació del reconeixement mèdic, segons regula la base setena prova 4 d'aquesta convocatòria.

B) Període de pràctiques en el terme municipal de Corbera de Llobregat, obligatori i eliminatori

Un cop superat el Curs de Formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos en la Policia Local de Corbera de Llobregat.

La persona aspirant que ja hagués prestat serveis a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat en places/llocs de treball de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada, prèviament a l'inici del Curs a l'ISPC, podran ser eximits/des, en tot o en part, de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap d'Àrea de destinació de la plaça convocada.

El període de pràctiques de 3 mesos serà qualificat com APTE/A O NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Cours específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquestes bases. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, l'òrgan competent per efectuar els nomenaments haurà d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs de formació de l'ISPC i el període de pràctiques les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent, segons retribució fixada en el Pressupost Municipal vigent.

La superació del curs específic i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/da funcionari/ària de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminades del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i, per tant, ocupar qualsevol dels llocs de treball de caporal/a vacants.

Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

En cas que cap de les persones aspirants superin el procés de selecció, el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Base 10. Proposta de nomenament definitiu i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs específic i el període de pràctiques, seran proposades a l'Alcaldia pel seu nomenament com

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 3066/2023
Referència:

a personal funcionari de carrera en la categoria de Caporal/a de la Policia Local de Corbera de Llobregat.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcaldesa, la persona concursant nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini màxim d'un mes des de la data de notificació del nomenament.

La persona aspirant nomenada personal funcionari de carrera, haurà de fer el jurament o promesa que fa referència el Decret 359/86, de 4 de desembre.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La renúncia voluntària suposarà l'eliminació de la persona candidata, quedant facultada l'Alcaldesa per nomenar en pràctiques a la següent persona de la llista, sempre que aquesta hagi superat tot el procés de selecció fins la realització del curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Base 11. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Amb les persones que superin el procés de selecció es constituirà una borsa de treball per cobrir, interinament i de forma temporal, substitucions, necessitats del personal o vacants en la categoria de Caporal/a de la Policia Local.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa, facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants inclosos a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys, prorrogable 1 any més, a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi una substitució, vacant i/o necessitat del personal s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans contactarà amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista i així successivament. La persona que no accepti la proposta mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, però haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça rh@corberadellobregat.cat declinant l'oferta.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix el dia de la incorporació al lloc de treball de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Quart. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Cinquè. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament s'incorporarà novament a la borsa i mantindrà la seva posició.

Sisè. En els casos en què en finalitzar el nomenament hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 12. Incidències. Règim d'impugnacions. Recursos

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP; o bé podran interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
09/11/2023 L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Base 13. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d' admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat o bé exercir-lo telemàticament.

Base 14. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a la persona nomenada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 15. Dret supletori

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i la resta de normativa concordant i d'aplicació vigent en la matèria.

Base 16. Norma final

Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base Zona, i mantenir-los fins al moment del nomenament.

Es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateixa o mitjançant el Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de qualsevol canvi de domicili o dades de contacte, seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.


Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants.

ANNEX I

TEMARI

D'acord amb el que preveu el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, al tractar-se d'una convocatòria de promoció interna vertical s'ha reduït el temari per tal d'eximir a les persones aspirants de la part del temari que coincidia amb el grup de classificació de la plaça que ocupen amb caràcter definitiu.

Tema 1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional. Desenvolupament dels articles 103 i 104 de la Constitució Espanyola.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 3. Polítiques d'igualtat de gènere, afectació als cossos de seguretat i a les polítiques de seguretat (La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).

Tema 4. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Les meses de coordinació operativa. Els convenis de col·laboració.

Tema 6. Competències municipals en matèria de seguretat, trànsit, convivència i de protecció civil: la policia local com a servei públic.

Tema 7. Estructura, organització i funcions de les policies locals, drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 8. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.

Tema 9. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Menors, detencions, investigació. Reforma i protecció.

Tema 10. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 11. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals vigents, estructura de les denúncies i règim sancionador.

Tema 12. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tema 13. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

Tema 14. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització. La mediació Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. La proximitat.

ANNEX II

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Serà exclosa qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri del tècnic facultatiu pugui comprometre la funció policial relacionat amb el següent quadre:

I. ANTROPOMETRIA:

- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.


1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.3 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.5 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 4.6 Úlcera gastroduodenal
- 4.7 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tècnic facultatiu limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tècnic facultatiu dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

8 Glàndules endocrines

8.1 Diabetis mellitus.

8.2 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer)

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tècnic facultatiu limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.


12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 3066/2023
Referència:

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

12.6 Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.”

L'alcaldeessa, Rosa Boladeras Serraviñals
Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals 09/11/2023 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	00918977f254447e87265485afb10b03001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

