



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 316/2024

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 29 de gener de 2024, per unanimitat, ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per cobrir, mitjançant comissió de serveis, dos places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb el text que seguidament es reproduïx:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DOS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

PRIMERA. Definició i objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases és regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant comissió de serveis, dos places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

La comissió de serveis tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un màxim d'un any més.

Característiques del lloc

Denominació del lloc de treball: Agent de la Policia Local
Escala: administració especial
Subescala: serveis especials, escala bàsica
Classe: Policia Local
Grup C, Subgrup C1
Règim: funcionari/ària de carrera
Retribució: bàsiques corresponents al grup C1
Sistema de selecció: comissió de serveis
Nombre de places: 2

L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que li corresponen, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, els acords subscrits amb la representació sindical del personal municipal i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que li puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu, és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
01/02/2024 L'alcalde

| | | |
|---|---|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: | | |
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 | |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

- a) Ser funcionari/ària de carrera en la categoria convocada dels cossos de la Policia Local d'altres municipis.
- b) Acreditar més d'un any d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

- c) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya o trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei 16/91.
- d) Trobar-se en situació de servei actiu.
- e) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti passar a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo, d'acord el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de les Polícies Locals.
- g) Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana i, en concret, del nivell intermedi B2 (antic B) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Estan exemptes de l'acreditació les persones candidates que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat; en aquest cas la persona ho haurà de fer constar a la sol·licitud, indicant el procés de selecció en el que ha participat i l'any de realització de la prova.

Així mateix, estan exemptes de la realització de la prova de català les persones candidates que hagin participat i superat una prova de català,

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
01/02/2024 L'alcaldeessa

| | |
|---|---|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per altres Administracions Públiques, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística (CNL). En aquest cas la persona haurà d'aportar un certificat emès pel CNL o per l'Administració convocant, conforme ha superat una prova de català i amb indicació expressa del nivell.

Els aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud no acreditin el coneixement de la llengua catalana, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, que serà qualificada d'apte/a o no apte/a i tindrà caràcter obligatori i eliminatori. No obstant, l'acreditació del nivell de llengua catalana, per a l'exempció de la realització de la prova, es pot efectuar fins a la data de la realització de la mateixa.

- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.
- j) Haver satisfet els drets d'examen.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, en tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la persona aspirant, en cas contrari les persones aspirants que no ho compleixin seran excloses del procés.

TERCERA. Presentació de sol·licituds, termini i documentació

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés selectiu es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El termini de presentació de sol·licituds per part de les persones aspirants serà de **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

L'anunci de la convocatòria i les bases també seran publicades al web municipal i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu, han de presentar la instància de sol·licitud (segons model i tràmit establert), degudament complimentada i signada, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

| | | |
|---|---|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: | | |
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 | |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica, acompanyant-la dels documents que s'indiquin, a través dels següents mitjans:

- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la seu electrònica – seu.corberadellobregat.cat – Tràmits i gestions – Recursos Humans – Sol·licitud oferta pública de treball policia local
- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
 - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Cal sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
 - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
 - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de **18€**, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i solament seran retornats per causes imputables a l'administració. Els aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment es farà efectiu el pagament, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, en metàl·lic o targeta bancària. Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electrònicament o altres mitjans, es pot fer el pagament segons indicacions penjades a la seu electrònica, al número de compte ES78 2100 5000 5602 0020 4883, com a concepte s'haurà d'indicar **NOM COMPLERT ASPIRANT** i s'haurà d'adjuntar el justificant del pagament a la sol·licitud.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona i, en concret, la documentació següent:

- 1.** Document Nacional d'Identitat.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravinyals 01/02/2024 L'alcaldeessa

| | | |
|---|---|---|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |  |
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 | |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



2. Certificat de coneixements de català d'acord amb el que estableix la Secretaria de Política Lingüística, nivell intermedi B2 o superior.
3. Certificat de serveis prestats en altres administracions.
4. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent.
5. Currículum vitae actualitzat, el màxim detallat, tot incloent l'experiència i la formació professional. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
6. Informe de Vida Laboral actualitzat.
7. Carnet de conduir, tipus A2 i B.
8. Justificant d'haver satisfet els drets d'examen.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

QUARTA. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i a les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i a la web municipal - Ofertes de treball (www.corberadellobregat.cat)

A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis relatius al procés selectiu es publicaran a l'e-tauler i a la web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés i es penjarà el corresponent anunci de rectificació al web municipal i a l'e-tauler.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en l'e-tauler de la corporació i la web municipal, en la que es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on s'indicarà les causes d'exclusió.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de les entrevistes.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravinyals 01/02/2024 L'alcaldeessa

| | |
|---|---|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |



Les persones aspirants disposaran d'un termini de **5 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies naturals, següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos que s'anunciarà en l'e-tauler i la web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

SISENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per 1 president/a i 2 vocals, amb els seus respectius suplents, que actuaran amb veu i vot, de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El/la secretari/ària, actuarà amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del/la president/a i del/la secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Quan concorrin les circumstàncies previstes en aquests articles, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 10 dies, des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

SETENA. Procediment de selecció (mobilitat – comissió de serveis)

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i verificats i comprovats els requisits de participació dels aspirants, es seguirà amb el procediment següent:

1.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc.

- Valoració del currículum vitae:
 - Experiència acreditada relacionada amb les funcions policials a desenvolupar en llocs de treball igual o similar al convocat.
 - Coneixement específics (formació)
 - Coneixements complementaris.
 - Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

2.- Es farà una preselecció dels currículums vitae més adients, fins a un màxim de 5, i les persones candidates preseleccionades seran convocades a una entrevista personal per verificar el seu perfil professional i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

- Valoració de l'entrevista - competències professionals per aquest lloc de treball:
 - Orientació de servei a la ciutadania.
 - Treball en equip.
 - Anàlisi de problemes i presa de decisions.
 - Planificació i organització.
 - Comunicació.
 - Persuasió i influència.

La convocatòria a les entrevistes es realitzarà mitjançant anunci que es publicarà al tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Corbera de

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

| | |
|-------------------------|---|
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |



Llobregat i a la web municipal - Ofertes de treball (www.corberadellobregat.cat).

Es farà una crida única, sent exclosos del procés selectiu aquelles persones que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i comunicada al tribunal qualificador.

3.- El tribunal qualificador elaborarà un informe motivat d' idoneïtat en relació a les persones candidates més adients, fonamentat en criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, on s'inclouran els criteris selectius sumaris tinguts en consideració i netament objectius, que evitin la discrecionalitat i assegurin la capacitat per autoritzar la comissió de serveis en favor d'una de les persones candidates, el qual serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

VUITENA. Proposta de nomenament

Una vegada finalitzada l'avaluació dels i de les aspirants, el resultat es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels mateixos, ordenada de major a major puntuació.

Aquesta relació es farà pública mitjançant un anunci que serà inserit al tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i a la web municipal - Ofertes de treball (www.corberadellobregat.cat) i els candidats i candidates disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per tal que puguin formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les possibles reclamacions presentades, el Tribunal qualificador formularà proposta definitiva per ocupar el lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seva publicació i notificant-ho a la persona interessada, indicant-li expressament l'inici del nomenament i el termini pel qual serà nomenat/ada.

Prèviament al nomenament, el/la funcionari/ària haurà d'aportar:

- a) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència acreditativa de la condició de funcionari de carrera en actiu i del lloc de treball que ocupa.
- b) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència relativa a la Resolució de l'Alcaldia per la qual, en cas que procedeixi, s'autoritzarà la comissió de serveis.

NOVENA. Incidències. Règim d'impugnacions. Recursos

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP; o

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
01/02/2024
L'alcaldeessa

| | | |
|---|---|---|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |  |
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 | |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 316/2024

bé podran interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

L'alcaldesa, Rosa Boladeras Serraviñals
Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
01/02/2024
L'alcaldesa

| | | |
|---|---|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: | | |
| Codi Segur de Validació | f6ad61fa53c8455e80cec0e36c3c979e001 | |
| Url de validació | https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |