



ANUNCI,

La Junta de govern local, en sessió de data 19 de març de 20168, ha aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal en la categoria de peó de la brigada municipal, mitjançant concurs oposició.

El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Les presents bases constitueixen un acte de tràmit qualificat i, en conseqüència, són impugnables, en els termes dels articles 107.1 i 116.1 LRJPAC mitjançant la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de govern local de l'Ajuntament o directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT CONVOCA PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER DONAR COBERTURA A LES VACANTS I/O NECESSITATS DE PERSONAL EN LA CATEGORIA DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

Base 1. Objecte de les bases

A aquestes bases els seran d'aplicació el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 2. Característiques dels llocs

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la constitució i funcionament d'una borsa de treball, per a la cobertura de les necessitats de personal no permanent de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en règim laboral temporal, en la categoria de peó de la brigada municipal (AP), adscrit provisionalment al servei de la brigada municipal.

2.1 Condicions laborals

Jornada. La jornada laboral és de 37,5 hores/setmanals.

Retribució: 19.836,04 euros bruts.

Tipus de contracte: temporal a temps complet

Període de prova: 2 mesos.

2.2. Funcions llocs de treball

-Treball de paleta en obres, instal·lacions i infraestructures municipals tant d'obra nova com de reparacions i manteniment, reparació de voreres en mal estat, reposició de paviments i saber interpretar croquis, esquemes i plànols.

-Realitzar treballs de manteniment i conservació dels diferents edificis municipals, tals com pintura, petites reparacions de les instal·lacions, treballs de fusteria, i en general, tots aquells treballs destinats al manteniment preventiu. Treballs de pintor per a realitzar el manteniment i conservació de les instal·lacions i edificis municipals i en general tots els treballs destinats a manteniment preventiu.

-Treballs de senyalització, de suport a altres serveis municipals i muntatges i desmuntatge d'instal·lacions, suport a fires i esdeveniments esportius.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals 22/03/2018 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

-Muntatge d'instal·lacions necessàries de diversos actes i festes que s'organitzi des de l'Ajuntament o que les autoritzi.

-Estar de guàrdia quant per torn li correspongui, per possibles avaries, situacions meteorològiques adverses, entre d'altres.

-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

-I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants, han de complir els requisits següents:

Requisits:

1.Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. També podran ser admesos/ses el cònjuge, els/les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Els/les estrangers/es no inclosos/es en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.

2.Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

4.Satisfer els drets d'examen.

5.No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

6.No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

7.Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell bàsic A2.


8.Estar en possessió del carnet de conduir B.

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals 22/03/2018 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

c) També queda acreditat el nivell de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 4. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament, al C/La Pau 5, una instància que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.corberadelllobregat.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà a partir de la publicació de l'anunci al DOGC per un termini de vint dies naturals comptadors a partir de la darrera publicació.

Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen en el moment de presentar la sol·licitud i la quantitat serà la que estableix l'ordenança fiscal vigent en el moment de presentació de la mateixa, que solament seran retornats per causes imputables a l'administració.

Estan exempts del pagament de les taxes per drets d'examen, les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica o, en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Identificació de renda de suficiència de Catalunya). Per justificar l'exempció cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que acrediti l'acompliment dels requisits.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i aportar fotocòpia compulsada del DNI i del títol acadèmic exigint als requisits de la present convocatòria.

Al tractar-se d'un concurs-oposició s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia compulsada del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que l'article 40 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravínals 22/03/2018 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació, podent-se consultar a la següent adreça <http://www.corberadellobregat.cat>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini, l'alcaldia dictarà una resolució en qual declararà aprovada la llista definitiva d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Base 6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

D'acord amb l'article 60 de l'EBEP, no podran formar part de l'òrgan de selecció personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

TITULARS

Presidència: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

Secretaria: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació

Vocals:

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SUPLENTS

Presidència: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació.

Secretaria: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació.

Vocals:

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. Al Tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors, els tècnics que es designin per l'Alcaldia.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Base 7. Fase d'oposició

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/Les aspirants que no superin alguna de les fases d'oposició o no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

El tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, ja que podran ser exclosos/ses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits. Així mateix, i durant el desenvolupament de les proves, davant l'incompliment de les normes o conductes establertes pel Tribunal, comportarà l'expulsió de l'aspirant/a del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta.

Primer exercici.- Coneixement de la llengua castellana:

Les persones aspirants no espanyoles que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit per a la prova de coneixement de la llengua catalana.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Es valorarà apte o no apte i té caràcter eliminatori.

Segon exercici.- Coneixement de llengua catalana

Té caràcter eliminatori. Només per aquelles persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat A2 nivell bàsic de coneixement de llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català. Es realitzarà prova pràctica que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà com a apte/a o no apte/a. També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Tercer exercici.- Prova teòrica - pràctica.

Desenvolupament de casos pràctics-teòrics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en l'execució, d'un o diversos treballs que plantejarà el tribunal relacionats amb les funcions, atribucions i comeses

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
22/03/2018
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal els seus continguts, característiques i forma de realització.

Es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials emprats.

Cadascun dels treballs es puntuaran de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun dels supòsits per poder superar aquest apartat. Cada supòsit pràctic és eliminatori és a dir la puntuació mínima ha de ser de 5 punts per poder passar al següent exercici. Cas que no es superi algun dels supòsits teòrico-pràctics amb un mínim de 5 punts, el resultat final de la fase d'oposició serà de no apte. El resultat final dels aspirants que hagin puntuat cada exercici amb un mínim de 5 punts serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Base 8. Fase de concurs

La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, d'acord amb el barem que s'indiquen a continuació:

a) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en la convocatòria en el benentès que en aquest apartat només podrà puntuar una titulació, només és puntuarà el títol superior :

1. Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent 0,5 punt
2. Batxillerat o equivalent 1 punt
3. Cicle formatiu de grau mitjà de les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica; instal·lació i manteniment; edificació i obra civil; fusta, moble i suro o altres relacionats amb el lloc de treball. 2 punts
4. Cicle formatiu de grau superior de les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica; instal·lació i manteniment; edificació i obra civil; fusta, moble i suro o altres relacionats amb el lloc de treball. 3 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 3 punts , segons el següent barem:

1. Cursos de fins a 10 hores de durada 0,10 punts
2. Cursos de 11 a 20 hores de durada 0,20 punts
3. Cursos de 21 a 40 hores de durada 0,50 punts
4. Cursos de més de 40 hores de durada 1 punt

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En cas que no constin, aquests cursos no seran valorats pel tribunal. No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment.

Només es tindran en compte els cursos , jornades i/o seminaris dels últims 15 anys.

c) Experiència professional

1. Per serveis prestats en llocs de treball amb funcions coincidents o similars al lloc a cobrir a l'Administració pública, es puntuen a raó de 0,10 punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts
2. Per serveis prestats a l'empresa privada o com a treballador autònom en un altre lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, es puntuen a raó de 0,10 punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts.

És imprescindible que aquesta experiència s'acrediti amb l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social i també mitjançant documentació que acrediti de forma fefaent els serveis prestats, el període de temps (certificats d'empresa, contractes de treball, etc.). L'informe de la vida laboral l'ha de sol·licitar el propi interessat a la Seguretat Social. Sense aquests documents no es podrà valorar l'experiència professional.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació

9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001

Url de validació

<https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Base 9. Entrevista personal

Si l'administració ho considera necessari, efectuarà entrevista personal a les persones que haguessin superat la fase d'oposició per tal de poder completar la valoració de l'actitud professional i personal dels/de les aspirants i conèixer plantejaments i propostes que no poden determinar-se amb la resta de proves. Els aspectes a valorar seran, entre d'altres, els relacionats amb les habilitats comunicatives, el treball en equip, la flexibilitat i/o adaptació en el treball, l'orientació a l'usuari, el compromís, la responsabilitat, la planificació i l'organització, l'autocontrol, la iniciativa, la motivació i la resolució de conflictes

Es puntuarà fins a un màxim de 4 punts. Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per les persones aspirants, tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, en cas que aquesta es realitzi, determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat final serà el sumatori de la fase de concurs-oposició i, si escau, de l'entrevista.

Base 10. Contractació.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació el resultat de la valoració de mèrits i entrevistes. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

La persona amb major puntuació serà contractada per cobrir la vacant fins a jubilació total de la persona titular, sempre i quan superi el període de prova establert en la base onzena.

Amb les persones aspirants que hagin superat la prova i no siguin contractades es crearà una borsa de treball per tal de cobrir possibles absències del lloc de treball objecte de la present convocatòria, pel període de dos anys com a màxim.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990.

Base 11. Període de prova

D'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors s'establirà un període de prova de dos mesos. S'haurà d'emetre un informe al departament de recursos humans amb la valoració de la persona contractada, que és valorarà com a apte/a o no apte/a. Si transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produirà plens efectes i el temps dels serveis prestats en l'antiguitat del treballador/a a l'empresa. Les situacions d'incapacitat, temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin al treballador/a durant el període de prova, interrompen el còmput del mateix sempre que es produeixi acord entre ambdues parts. La no superació del període de prova donarà lloc a l'extinció del contracte laboral.

Base 12. Funcionament de la borsa

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació, ordenades segons la puntuació obtinguda, per a les futures seleccions de personal que resultin necessàries per cobrir les vacant o substitucions de peó de la brigada municipal objecte d'aquesta convocatòria.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals 22/03/2018 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Quan l'aspirant proposat no es pugi incorporar per qüestions de disponibilitat es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a l'aspirant que correspongui, des del departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 2 vegades durant la jornada laboral, entre les 8.00 h i les 15.00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant no pot ser localitzat, se li enviarà un correu electrònic perquè es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans. Si a les 9.00 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant o no pugi incorporar-se per raons de disponibilitat a una oferta de treball restarà en la seva posició però es passarà al següent candidat.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci.

Si l'aspirant renuncia al contracte de treball que se li ofereix restarà en la mateixa posició.

Si l'aspirant renuncia a formar part de la borsa, l'aspirant serà informat de la seva exclusió.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspongui d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places o hagin transcorreguts 2 anys des de la seva aprovació, podent-se prorrogar aquesta 1 any més.

Base 13. Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Corbera de Llobregat, 22 de març de 2018

L'alcalde
Rosa Boladeras Serraviñals

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9da1014cfdc94ecf9a2056fcab393166001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

