



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 473/2023
Referència:

ANUNCI de rectificació de les bases específiques del procés selectiu per proveir una plaça de Tècnic/a d'esports, pel sistema de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de febrer de 2023, per unanimitat, adoptà l'acord de rectificació de les bases específiques, del sistema de concurs de mèrits, dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, en concret la base específica DOTZENA reguladora del procés selectiu per proveir **una plaça de Tècnic/a d'esports.**

On diu:

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial (haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició) de:
 - Qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, segons la normativa vigent.

Ha de dir:

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial (haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició) de:
 - Llicenciatura o grau en educació física o ciències de l'activitat física i de l'esport.

Publicar aquest acord de rectificació, juntament amb el text íntegre de la base específica dotzena del sistema de concurs de mèrits rectificada, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'e-tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds per a la plaça afectada, que serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Incorporar a aquest nou termini de presentació de sol·licituds, les de totes les persones que han concorregut al procés de selecció indicat per tal que no s'hagin de tornar a presentar.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

L'alcalde
Montserrat Febrero i Piera

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
28/02/2023
L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8792ef4f7426419487e250d62a2acaaf001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (SISTEMA DE CONCURS DE MÉRITS)

[...]


Base 12ena

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **una plaça de Tècnic/a d'esports**, del grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal i les bases específiques següents:

Primera. Funcions

1. Elaborar i executar projectes, programes i actuacions en l'àmbit d'actuació, realitzant una correcta planificació, seguiment i avaluació i elaborant els informes i memòries d'activitat corresponents.
2. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
3. Gestionar i supervisar l'adequat ús de les instal·lacions esportives existents, actualitzant periòdicament els calendaris de les competicions i entrenaments.
4. Fomentar i promoure la pràctica esportiva com a eina necessària per a la consecució d'un bon estat de salut i millora del benestar personal.
5. Gestionar i realitzar les peticiones de les subvencions a altres administracions públiques.
6. Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, pel desenvolupament de projectes transversals i/o singulars, per solventar incidències o millorar el servei en si mateix.
7. Proposar al/a la responsable noves línies d'actuació, de gestió i processos de treball per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius fixats.
8. Realitzar les comandes de material esportiu entre d'altres similars.
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8792ef4f7426419487e250d62a2acaaf001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



11.I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial (haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició) de:
 - Llicenciatura o grau en educació física o ciències de l'activitat física i de l'esport.

En el cas de títols expedits a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana i, en concret, del nivell de suficiència C1 (antic nivell C) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant haurà d'aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans d'aquest Ajuntament a la consulta del mateix mitjançant formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques (model establert).

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general vuitena.




D'acord amb el que preveuen les bases generals 3.5, 3.6, 8.1 i 8.2, caldrà realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana i/o llengua espanyola. La qualificació d'aquests exercicis serà d'apte/a o no apte/a; els/les aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquestes proves els/les aspirants que així ho acreditin d'acord amb l'establert a les bases 8.1 i 8.2.

La fase de concurs, de caràcter no eliminatori, es durà a terme d'acord amb el que estableix la base general vuitena, i en concret, la valoració que s'estableix al punt 5. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés de selecció. Hauran de ser acreditats documentalment per els/les aspirants, juntament amb el currículum vitae i l'informe de vida laboral actualitzat. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data. El Tribunal Qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats en aquest moment. Resten exceptuades d'aquesta exigència, únicament, les acreditacions referides a l'experiència laboral a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, mèrit que serà verificat d'ofici pel servei de Recursos Humans de l'Ajuntament.

[...]

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera 28/02/2023 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8792ef4f7426419487e250d62a2acaaf001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	