
Dilluns, 13 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Corbera de Llobregat

ANUNCI

L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT CONVOCA PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT DE PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS INCLÒS EN LA CATEGORIA PROFESSOR/A DE MÚSICA, EN LES DIFERENTS ESPECIALITATS QUE S'IMPARTEIXEN A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

Base 1. Objecte de les bases.

A aquestes bases els seran d'aplicació el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 2. Característiques dels llocs.

És objecte de la present convocatòria cobrir vacants o substitucions, en règim d'interinitat de personal laboral, en les diferents especialitats que s'imparteixen a l'Escola Municipal de música (EMM), en la categoria de professor/a de música, nivell de titulació Grup A, Subgrup A1.

La dedicació laboral i la retribució serà les que corresponguin pel lloc de treball inclosa en la categoria de professor/a de música, nivell de titulació Grup A, Subgrup A1.

Procés selectiu: concurs de mèrits, de les següents especialitats:

- Viola.
- Violí.
- Piano.
- Veu.
- Flauta.
- Guitarra.
- Percussió.

Amb caràcter general les funcions detallades a continuació es realitzaran amb el grau de complexitat, autonomia i responsabilitat que correspongui al nivell de desenvolupament professional de cada ocupant d'aquest lloc:

Pel que fa les tasques com a professor/a de música, determinar que amb caràcter general seran les següents:

- Impartir classes depenent de la seva especialitat.
- Programar les classes i els repertoris de cada matèria.
- Arranjar peces musicals per a les diferents formacions.
- Preparar les aules per les classes.
- Vetllar per l'ordre i el silenci dins l'escola.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnat.
- Elaborar horaris i fer les reunions per adjudicar-los.
- Coordinar la programació de les unitats didàctiques amb la resta de companys i companyes.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

- Elaborar i corregir fitxes d'avaluació.
- Elaborar els informes pedagògics quadrimestrals dirigits a pares, mares i a alumnat adult.
- Estudiar i assajar amb la resta de professorat els diferents repertoris per dirigir els concerts, audicions, etc. i acompanyar l'alumnat amb l'instrument corresponent.
- Preparar, organitzar, dirigir i vetllar pel bon funcionament dels concerts, audicions, etc.
- Assistir a les reunions de coordinació, de planificació i d'avaluació de l'acció pedagògica, per nivells i assignatures. Reunions del Consell Escolar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3. Condicions de les persones aspirants.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants, han de complir els requisits següents:

Requisits:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. També podran ser admesos/ses el cònjuge, els/les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Els/les estrangers/es no inclosos/es en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Estar en possessió de Títol Superior de música en alguna e les especialitats anomenades en la base segona. Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Satisfereix els drets d'examen.

No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell C.

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la Secretaria de Política Lingüística.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

c) També queda acreditat el nivell de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 4. Presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament, al C/La Pau 5, una instància que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.corberadellobregat.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà a partir de la publicació de l'anunci de remissió de les bases al Butlletí Oficial de la Província per un termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen en el moment de presentar la sol·licitud i la quantitat serà la que estableix l'ordenança fiscal vigent en el moment de presentació de la mateixa, que solament seran retornats per causes imputables a l'administració.

Estan exempts del pagament de les taxes per drets d'examen, les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica o, en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Identificació de renda de suficiència de Catalunya). Per justificar l'exempció cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que acrediti l'acompliment dels requisits.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i aportar fotocòpia compulsada del DNI i del títol acadèmic exigít als requisits de la present convocatòria.

Al tractar-se d'un concurs s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia compulsada del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5. Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que l'article 40 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació, podent-se consultar a la següent adreça <http://www.corberadellobregat.cat>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini, l'alcaldia dictarà una resolució en qual declararà aprovada la llista definitiva d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes

Dilluns, 13 de febrer de 2017

certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Base 6. Tribunal qualificador.

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

D'acord amb l'article 60 de l'EBEP, no podran formar part de l'òrgan de selecció personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

TITULARS.

Presidència: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

Secretaria: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació.

Vocals:

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

SUPLENTS:

Presidència: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació.

Secretaria: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació.

Vocals:

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. Al Tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors, els tècnics que es designin per l'Alcaldia.

L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Base 7. Fase de concurs.

La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, d'acord amb el barem que s'indiquen a continuació:

a) Experiència com a professor/a en l'especialitat que es presenta, a raó d'1 punt per curs treballat, fins un màxim de 2 punts.

b) Per formació específica:

- Cursos de postgrau o títol professional (de durada superior a 300 hores) fins un màxim de 0,50 punts.
- Cursos de formació sobre el mètode Ireneu Segarra fins un màxim de 0,50 punts.
- Altres cursos de formació pedagògica fins un màxim d'1 punt.

c) Altres mèrits:

- Enregistraments fins un màxim de 0,25 punts.
- Concerts fins un màxim de 0,25 punts.
- Premis fins un màxim de 0,25 punts.
- Pertinença a grups instrumentals fins a un màxim de 0,25 punts.

d) Altres mèrits aportats, sempre que tinguin alguna relació amb la tasca a desenvolupar objecte de la convocatòria, amb un màxim de 2 punts.

e) Per segona titulació superior en alguna de les especialitats anomenades a la base segona, es puntuarà 0,50 punts.

Base 8. Entrevista personal.

Si l'administració ho considera necessari, efectuarà entrevista personal a les persones que haguessin superat la fase d'oposició per tal de poder completar la valoració de l'actitud professional i personal dels/de les aspirants i conèixer plantejaments i propostes que no poden determinar-se amb la resta de proves. Els aspectes a valorar seran, entre d'altres, els relacionats amb les habilitats comunicatives, el treball en equip, la flexibilitat i/o adaptació en el treball, l'orientació al client, el compromís, la responsabilitat, la planificació i l'organització, l'autocontrol, la iniciativa, la motivació i la resolució de conflictes.

Es puntuarà fins a un màxim de 4 punts. Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular.

aportada per les persones aspirants, tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira. En base a aquests criteris, el nivell de cada factor serà puntuat de la forma següent:

Nivell excel·lent: 4,00 punts.

Nivell excel·lent amb mancances: 3,00 punts.

Nivell adequat: 2,00 punts.

Nivell adequat amb mancances: 1,00 punts.

Nivell insuficient: 0,00 punts.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, cas que aquesta es realitzi, determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat final serà el sumatori de la fase de concurs i, si escau, entrevista.

Base 9. Nomenament.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació el resultat de la valoració de mèrits i entrevistes. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques http://www.eapc.es/publicacions/textos_legals/llei30_1992_6a.pdf.

Es fa necessari crear una borsa de treball per tal de cobrir possibles absències del lloc de treball objecte de la present convocatòria, pel període de dos anys com a màxim.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Els aspirants que no acceptin la oferta de treball passaran a l'última posició de la mateixa. Els aspirant que acceptin la oferta de treball, si durant aquest nomenament es produís una vacant amb millors condicions que la que estaran realitzant tenen dret a que se'ls faci l'oferiment abans de cridar al següent aspirant de la llista.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990.

Base 10. Període de prova.

D'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors s'establirà un període de prova de sis mesos.

La direcció de l'Escola Municipal de Música haurà d'emetre un informe al departament de recursos humans amb la valoració de la persona contractada, que és valorarà com a apte/a o no apte/a.

Si transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produirà plens efectes i el temps dels serveis prestats en l'antiguitat del treballador/a a l'empresa.

Les situacions d'incapacitat, temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin al treballador/a durant el

període de prova, interrompen el còmput del mateix sempre que es produeixi acord entre ambdues parts.

La no superació del període de prova donarà lloc a l'extinció del contracte laboral.

Base 11. Incidències.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Lourdes Frías Larroya.
Servei de recursos humans.

Corbera de Llobregat, 7 de febrer de 2017
L'alcaldesa, Montserrat Febrero i Piera