



## AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre la convocatòria del procés selectiu de funcionari interí mitjançant concurs, per a cobrir una plaça de tècnic d'administració especial, subescala tècnics superiors, Cap del servei d'intervenció de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat

En compliment del que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 22 d'octubre de 2018, s'aproven les bases reguladores de la convocatòria de funcionari interí mitjançant concurs, per a cobrir una plaça de tècnic d'administració especial, subescala tècnics superiors, Cap del servei d'Intervenció de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

L'article 10.2 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, estableix la impossibilitat d'incorporació de nou personal en el sector públic. Però, en el que respecta a funcionaris interins es permet el seu nomenament per a casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, restringint a sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaris o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

L'EBEP dona la possibilitat de realitzar processos de selecció àgils, sempre que es compleixin amb els requisits constitucionals de mèrit i capacitat.

El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 5 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB.

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE FUNCIONARI INTERÍ MITJANÇANT CONCURS, PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICS SUPERIOR, CAP DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT.**

#### **PRIMERA. Justificació i objecte de la convocatòria.**

L'article 10.2 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, estableix la impossibilitat d'incorporació de nou personal en el sector públic. Però, en el que respecta a funcionaris interins es permet el seu nomenament per a casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, restringint a sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaris o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

No havent-hi a la plantilla municipal més Tècnic d'Administració General que el present i tenint en compte el cessament de la funcionària que cobreix interinament la plaça objecte de la convocatòria i el volum de treball previst, és

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
23/10/2018  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 13b0cbccccbf44eca52edc3d53c25247001  
Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Ajuntament de  
Corbera de  
Llobregat



objecte d'aquesta convocatòria la selecció, per màxima urgència, per a la contractació interina d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnics superior, per proveir el lloc de treball de Tècnic/a superior de Cap del Servei d'Intervenció, i hauran d'estar en possessió de la titulació de: Llicenciatura o grau universitari en ciències econòmiques o empresarials.

Aquesta plaça tindrà unes retribucions bàsiques corresponents al grup de classificació "A1". Les retribucions complementàries seran les establertes pel lloc de treball.

La persona seleccionada haurà de superar el període de prova màxim previst en l'estatut bàsic de l'empleat públic per aquestes circumstàncies.

**SEGONA. Per formar part d'aquest procés de selecció cal:**

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, pels que els sigui aplicable la lliure circulació dels / de les treballadors/es. Amb excepció d'aquells que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També tindran accés a l'ocupació el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.


En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

Les persones aspirants de nacionalitats diferent al d'Estats membres de Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir l'edat màxima per la jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació suficient exigible o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana (Certificat de Nivell C de suficiència).

Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), o equivalent hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
23/10/2018  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	13b0cbccccbf44eca52edc3d53c25247001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobrerat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrerat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

També estan exemptes de fer aquesta les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTÉ o NO APTÉ essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

- e) No patir cap malaltia o discapacitat, física, psíquica o sensorial que impedeixi l'exercici de les funcions.
- f) No haver estat separat/da del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrec públics per resolució judicial, per a l'accés als cos o escala de funcionari.
- g) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTÉ o NO APTÉ essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Als efectes de l'exempció de la prova de llengua castellana, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, una d'aquestes tres opcions:

1. Haver cursat l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat a l'estat espanyol.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

**TERCERA.-** Els/les aspirants/tes interessats/des hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en el termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria al BOPB i al web municipal de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 23/10/2018 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 13b0cbccccbf44eca52edc3d53c25247001  
Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



**QUARTA.-** El sistema de selecció es desenvoluparà de la següent forma:

1. Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell C de Català, amb el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.
2. Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral per acreditació del temps treballat i pels contractes laborals o nomenaments en els que consti el lloc de treball desenvolupat per l'acreditació de les tasques relacionades amb la plaça a ocupar.

3. Consistirà en la realització d'una entrevista professional amb la que es pretén valorar l'adequació del perfil de la persona aspirant al lloc de treball a ocupar. Hi haurà una part tècnica i una altra per competències.

L'entrevista es puntuarà entre 0 i 25 punts, dividits de la següent manera:

**Part de competències** es puntuarà fins a un màxim de **10** punts, tindrà caràcter eliminatori, i s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de **5** punts per superar-la, quedant excloses les persones que no obtinguin com a mínim aquesta puntuació.

Es valorarà:

- Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat de Treball en equip.
- Altres competències

**Entrevista tècnica** es puntuarà fins a un màxim de **15** punts, tindrà caràcter eliminatori, i s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de **7,5** punts per superar-la, quedant excloses les persones que no obtinguin com a mínim aquesta puntuació.

Es valorarà:

- Qualitats, habilitats i coneixements teòrics.
- Capacitat per a resoldre situacions.
- Experiència prèvia i tasques exercides.

La suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

**CINQUENA.- Justificació dels requisits.**

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions obtingudes al web municipal, per aportar la documentació acreditativa necessària.

En qualsevol cas s'aportarà:

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
23/10/2018  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	13b0cbccccbf44eca52edc3d53c25247001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





1. En el cas de no ser Espanyol una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport, els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

2. Currículum Vitae.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment els originals de la documentació aportada per tal de verificar la seva autenticitat.

### SISENA.- Comissió de Selecció

Es constituirà una Comissió de Valoració que serà l'òrgan seleccionador, portant a terme el procés de selecció, la qual realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituïda per:

President/a:

- Sr. Javier Vicen Encuentra (Interventor General de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat).  
Suplent: Sra. Antonia Martín Bunich (Cap del departament de comptabilitat de l'Ajuntament d'Esplugues)

Vocals:

- Sra. Maria José Escudero Banzo (Tresorera de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat)  
Suplent: Sra. Maria Elena Garcia Valtueña (Administrativa de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat)
- Sra. Marta Puig Puig (Secretària de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat).  
Suplent: Sr. Fernando Rivas Martínez (Lletrat de l'Ajuntament de Cervelló).

Secretari/ària:

- Sra. Roser Bosch i Aregall (Cap de secretaria de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat)  
Suplent: Sra. Neus Vidal Acero (Auxiliar de gestió de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat)

La Comissió de Valoració podrà comptar amb l'assessorament de persones amb el perfil i especialitat tècnica adequats per a la valoració.

La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'Òrgan Seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com també avaluar si els considera suficientment acreditats.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
23/10/2018  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	13b0cbccccbf44eca52edc3d53c25247001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

## VUITENA.- Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball

La puntuació final d'aquesta selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents proves, i s'establirà l'ordre d'accés a les contractacions que es puguin produir.

La puntuació obtinguda amb l'ordre establert es farà públic, a través de l'informe corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

El sistema de prelatió dels aspirants serà per ordre rigorós de puntuació obtinguda.


## NOVENA. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria a l'e-tauler, d'acord amb el que disposen els articles corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o, directament.
- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'e-tauler, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, pot interposar-ne qualsevol altre si ho considera convenient.

Signatura 1 de 1	23/10/2018	L'alcalidessa
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	13b0cbccccbf44eca52edc3d53c25247001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



## ANNEX I

### TAULA DE MÈRITS

#### CONCEPTE PUNTUACIÓ MAXIMA

#### **A) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LA TITULACIÓ REQUERIDA I A LES ÀREES DE INTERVENCIÓ I TRESORERIA (15 punts)**

- a) Experiència al sector públic categoria A1 en ajuntaments de població superior a 10.000 habitants..... 0,30 punt/mes
- b) Experiència al sector públic categoria A2 en ajuntaments de població superior a 10.000 habitants..... 0,20 punt/mes
- c) Experiència al sector privat, categoria àmbit comptable..... 0,10 punt/mes

#### **B) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM (10 punts)**

Per cursos amb prova d'aprofitament d'una durada igual o superior a 40 hores	0,4 punts
Per cursos amb prova d'aprofitament d'una durada igual o superior a 20 hores	0,2 punts
Per cursos amb prova d'aprofitament d'una durada igual o superior a 10 hores	0,1 punts
Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40 hores	0,15 punts
Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores	0,1 punts
Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores	0,05 punts

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

L'alcaldesa  
Montserrat Febrero i Piera

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
23/10/2018  
L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	13b0cbccccbf44eca52edc3d53c25247001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>

