

Administració Local

Procediment Administratiu Comú, als efectes de la corresponent publicitat de la notificació del decret.

Cervelló, 30 de maig de 2005.
L'Alcalde, *Angelino Maestro Martínez*.

022005012970



Corbera de Llobregat

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 de març de 2005 va aprovar la modificació del projecte d'establiment del servei de la deixalleria municipal i el nou reglament regulador del mateix.

Durant el període d'exposició al públic no s'han presentat al·legacions ni reclamacions contra els referits documents i, per tant, s'entenen aprovades definitivament les modificacions, sense necessitat d'adoptar un nou acord al respecte. Es transcriu a continuació el text íntegre del reglament:

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL DE LA DEIXALLERIA DE CORBERA DE LLOBREGAT

Article 1

Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el servei de deixalleria, les relacions entre l'entitat que presta el servei i l'Ajuntament i entre aquesta i els usuaris del servei, amb intenció d'establir els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Article 2

Marc jurídic

Aquest Reglament es dicta en desenvolupament de la normativa en matèria de residus: la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus; la Llei estatal 10/1998, de 29 d'abril, de residus; la Llei 11/1997 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus així com també legislació complementària.

D'acord amb l'article 46 de la Llei 6/1993, "...els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament i, si s'escau, els consells comarcals i l'Entitat

Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida dels residus...".

Article 3

Propietat de la deixalleria i àmbit territorial

1. La deixalleria de Corbera de Llobregat és de titularitat municipal.

2. El servei de la deixalleria abastarà el municipi de Corbera de Llobregat.

Article 4

Objectius de la deixalleria

Els objectius fonamentals que ha d'assolir la deixalleria són:

1. Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre el seu reciclatge, reutilització i valorització, o en tot cas, la seva correcta gestió. La disposició del residu a un abocador o altra destinació finalista ha de ser l'última opció.

2. Extreure de la brossa domèstica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.

3. Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals, permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).

4. Educar i sensibilitzar la població en la reducció de la producció de residus i incentivar-ne el correcte lliurament.

Article 5

Situació i característiques de la deixalleria

1. La deixalleria de Corbera de Llobregat està ubicada a la finca rústica de Can Baiona. S'accedeix des de la carretera de Corbera a Sant Andreu de la Barca, per la cruïlla ubicada a 300 m de Can Xorra.

2. La deixalleria és una instal·lació tancada de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari, durant el qual ha de ser-hi l'encarregat de la instal·lació, per informar l'usuari i garantir la correcta gestió dels mate-

rials aportats.

3. D'acord amb la Norma Tècnica sobre deixalleries publicada per la Junta de Residus (actual Agència de Residus de Catalunya) de la Generalitat de Catalunya (versió any 2002), la deixalleria de Corbera de Llobregat és una deixalleria intermitja entre el tipus A i B, amb una superfície total de 1.650 m² dels quals s'utilitzaran 1.230 m². La deixalleria ha d'oferir servei a la població de Corbera de Llobregat.

4. La deixalleria de Corbera està estructurada en les següents zones:

1. Entrada i sortida.
2. Molls de descàrrega: zona a cota superior per tal de facilitar la descàrrega dels residus.

3. Cobert de residus especials.
4. Magatzem de residus especials.
5. Oficina de control.
6. Magatzem de residus recuperables.
7. Cobert de residus recuperables.
8. Zona de contenidors.
9. Zona ajardinada.

5. S'estableixen dos circuits o recorreguts interiors, un pels vehicles dels usuaris i un altre pels dels transportistes de retirada dels diferents materials. En ambdós casos, els vehicles han de dirigir-se, des de l'accés a la instal·lació fins a l'oficina tal i com indica el senyal de direcció obligatòria. En el cas dels usuaris de la deixalleria, s'estableix una circulació perimetral, de manera que la sortida de la instal·lació es realitzarà pel segon moll de descàrrega, tant si s'ha d'accedir als contenidors del moll elevat com si no.

En el cas dels transportistes autoritzats, la sortida es realitzarà pel primer moll de descàrrega per evitar problemes en el paviment del segon moll de descàrrega.

Article 6

Horari i dies de servei

1. La deixalleria funcionarà 40 hores setmanals.

2. L'horari d'obertura al públic serà:

TAULA 1. HORARI D'OBERTURA AL PÚBLIC DE LA DEIXALLERIA

Període	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
9,30-13,30	Tancat	Obert	Tancat	Obert	Obert	Obert	Obert
15,30-19,30	Tancat	Obert	Obert	Obert	Obert	Obert	Tancat

Dins l'horari, cal preveure un temps de treball a portes tancades, per les tasques de neteja, ordre, manipulació, enregistrament de dades i retirada de material, etc. en especial els dies de recollida de voluminosos del

municipi de Corbera.

3. Aquest horari podrà ser ampliat, reduït i/o modificat, a petició de l'empresa gestora o a iniciativa de l'Ajuntament, i haurà de ser aprovat per la Junta de Govern local d'acord

amb els resultats obtinguts d'utilització de la deixalleria.

Article 7

Inventari dels elements existents

Administració Local

1. La totalitat del material previst s'haurà de posar en servei a l'inici del funcionament de la deixalleria.

2. La imatge de la deixalleria, del personal i dels elements existents a la instal·lació

haurà de respectar una tipologia de marca única, que fixi l'Ajuntament.

TAULA 2. CONTENIDORS I ACCESSORIS

2 contenidors tipus caixa de 10 m ³	11 gàbies metàl·liques d'1 m ³	1 contenidor metàl·lic de 5 m ³	1 caixa de 600l amb cubeta interior i tapa
2 contenidors tipus caixa de 15 m ³	4 bidons de 200 l	11 contenidors tipus DIN de 240 l	2 cubetes recol·lectores
3 contenidors tipus caixa de 20 m ³	2 caixes de 550l	2 contenidors tipus DIN de 90 l	1 palè amb separadors
1 contenidor metàl·lic de 3 m ³	10 caixes de 60 l	4 caixes de cartró	2 palès de fusta
2 caixes metàl·liques	2 piràmides d'1 l	Bosses emmagatzematge	
2 iglús de 2,5 m ³	2 gàbies metàl·liques		

TAULA 3. MAQUINÀRIA I EQUIPS

1 bàscula industrial	Material de protecció laboral	1 carretó	Senyalització interna necessària
1 compactador	Eines de desballestament	1 carretilla	Rètol informatiu general a l'entrada de la instal·lació
1 bàscula de petites quantitats	Eines de jardineria bàsica		Mobiliari d'oficina: taula i cadires
1 ordinador amb impressora i mòdem	Eines de neteja	1 traspalè manual	
3 armaris tipus "mecano"	1 imant de paret	Senyalització de cada tipologia de residu	

Article 8

Modalitat de gestió

1. El servei de la deixalleria serà prestat de manera indirecta per una empresa externa mitjançant concessió administrativa.

2. La gestió i el funcionament es regiran per aquesta Reglament i el seu manual d'exploració descrit a l'Annex I d'aquest reglament, aprovat pel Ple i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Article 9

Residus admesos

1. Es recolliran tots aquells residus que la Llei 6/1993 defineix com d'obligatòria acceptació per part de la deixalleria, així com tots aquells altres que constin en els materials gràfics editats per als usuaris i en aquest Reglament, sempre que estiguin ben separats per fraccions. Els materials acceptats a la deixalleria de Corbera de Llobregat són:

Residus municipals i assimilables no especials

- a) Paper i cartó.
- b) Vidres i miralls.
- c) Envasos i embalatges que no hagin contingut residus especials i plàstic film.
- d) Ferralla i metalls.
- e) Fustes.
- f) Tèxtils (roba i sabates).
- g) Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- h) Voluminosos.
- i) Residus verds i esporga.
- j) Cables elèctrics.
- k) Porexpan.
- l) Material informàtic i residus electrònics.
- m) Runes i restes de la construcció d'obres menors.
- n) Radiografies.
- o) Oli vegetal.
- p) Pneumàtics.

Residus especials

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri.

ri.

- b) Bateries.
 - c) Pintures, dissolvents, vernissos.
 - e) Residus àcids i bàsics.
 - f) Piles.
 - g) Electrodomèstics que continguin substàncies perilloses.
 - h) Oli mineral i lubricants.
 - i) Aerosols.
 - k) Cartutxos de tòner.
 - l) Cosmètics.
 - m) Envasos i embalatges que han contingut substàncies perilloses.
- En cap cas s'acceptaran:
- * Residus industrials.
 - * Residus especials en grans quantitats.
 - * Residus barrejats.
 - * Matèria orgànica no especificada al punt anterior.
 - * Uralita.
 - * Residus infecciosos o sanitaris.
 - * Residus radioactius (parallamps, detectors de fums, etc).
 - * Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc).
 - * Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire.
 - * Productes procedents de decomís.
 - * Residus no identificats.
 - * Tots els residus no provinents del municipi de Corbera de Llobregat.

2. Tampoc s'acceptaran altres residus que ja tinguin vies d'evacuació i destins establerts per l'Agència de Residus de Catalunya o altres organismes competents.

3. Aquesta relació podrà ser variada per la Junta de Govern Local segons siguin els tractaments posteriors a la recollida i les normes d'aplicació.

4. En cas de tractar-se de runes i/o residus de construcció d'obres menors, caldrà justificar que es disposa de la llicència d'obres menors.

5. L'empresa gestora pot reservar-se el dret de no acceptar residus especials que es lliurin en mal estat o que no puguin ser identifi-

cats.

6. L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar l'usuari de la raó de la no acceptació d'un material i de les possibilitats de gestió que existeixen.

7. L'acceptació a la deixalleria de qualsevol material no especificat anteriorment haurà de ser consultada prèviament a l'Ajuntament per part de l'empresa gestora.

Article 10

Recepció de residus

1. Per a cada producte admissible es col·locarà un contenidor específic o s'habilitarà l'espai adient. Cada contenidor tindrà un rètol amb el producte admès. Només es podrà dipositar cada producte a l'interior del seu contenidor específic.

2. Els operaris acompanyaran sempre als usuaris particulars o els indicaran on s'han de dipositar els materials i seguiran les instruccions de l'operari, a excepció d'aquells residus especials que l'operador hagi de dipositar al contenidor adient.

3. En cas de tractar-se d'un usuari comercial, petit industrial o de servei, l'operari haurà de procedir segons determina el Manual d'Exploració.

4. Caldrà tenir molta cura en la manipulació d'aquests materials, sobretot dels que s'esmenten a continuació:

a) Els fluorescents i les làmpades de mercuri han d'estar sencers i caldrà evitar que es trenquin.

b) La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració.

c) L'emmagatzematge de les piles de botó es farà de forma separada de la resta i s'hauran de lliurar d'aquesta manera al recuperador.

d) Els dissolvents, pintures i vernissos no es barrejaran entre ells i s'informarà al públic del perill de barrejar-los. Es dipositaran convenientment identificats en una habitació

Administració Local

tancada i caldrà evitar vessaments a terra.

e) Quan s'aboqui l'oli en el seu contenidor, s'evitarà que es vessi, i no es barrejaran els diferents tipus d'oli.

f) Com a pneumàtics s'entén en principi, només la coberta de cautxú. Per tant, en cas que així ho exigeixi el gestor, la llanta se separarà i haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent.

g) Les bateries s'emmagatzemaran dins del seu contenidor específic, en un lloc tancat i ventilat, i es procurarà que no es vessi el líquid que conté.

5. El personal de la deixalleria seleccionarà aquells voluminosos que estiguin en bon estat i considerin que poden ser reutilitzats.

Article 11

Usuaris de la deixalleria

1. El servei de la deixalleria és d'ús exclusiu per als particulars establerts en l'àmbit del municipi de Corbera de Llobregat i els comerços, oficines, tallers, petites indústries o serveis que disposin de local a Corbera de Llobregat per a les seves activitats i que portin els residus admesos per la deixalleria.

El servei de deixalleria s'ofereix als petits comerços, oficines, petites indústries i activitats de serveis, ja que es considera que generen un volum reduït de residus, de manera que si han d'assumir el seu transport i tractament no els és econòmicament viable.

2. Cada usuari disposarà d'un número o codi d'usuari i un carnet que se li lliurarà el primer dia que hi vagi, segons sigui particular, comerciant o petit industrial/professional. Caldrà presentar el carnet cada vegada que es vulgui fer ús del servei de deixalleria i proporcionar les dades necessàries per poder-ho fer. Aquest sistema facilitarà l'obtenció de

dades estadístiques d'utilització de la deixalleria tant pels usuaris particulars com pels comerciants o petits industrials/professionals.

a) Es considera usuari particular aquell que aporti residus d'origen domèstic. És a dir, que no provenen de cap activitat de tipus comercial i/o industrial.

b) Es considera usuari de comerç aquell que aporti residus procedents d'una activitat econòmica com petits comerços. Per obtenir el carnet d'usuari caldrà aportar, el primer dia, el document d'alta de l'I.A.E. o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

c) Es considera usuari petit industrial i de serveis aquell que aporti residus en reduïdes quantitats procedent d'una activitat econòmica industrial petita, oficina o d'una activitat de serveis del municipi de Corbera de Llobregat. Per obtenir el carnet d'usuari caldrà aportar, el primer dia, el document d'alta de l'I.A.E. o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

3. No s'admetrà l'accés d'usuaris amb vehicles de més de 3.500 Kg de PMA.

4. Els usuaris de la deixalleria que s'ajustin a la condició de particulars, podran portar els residus admesos gratuïtament, sempre que no se sobrepassin els límits establerts a l'article 13 del present reglament. Quan es portin materials admesos en una quantitat superior als límits establerts, els serà aplicable el mateix règim tarifari que als comerços, oficines, petites indústries o serveis, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 34, d'establiment de taxes per la utilització dels serveis de la deixalleria municipal. En cas de dubte, el criteri

que s'utilitzarà per diferenciar els particulars dels altres usuaris subjectes a aquesta taxa serà l'entrada del tipus de vehicle. S'entendrà com a particulars les persones que duguin els residus en turismes. Els conductors de furgonetes fins a 3.500 Kg de PMA que al·leguin la condició de particulars hauran d'ensenyar la documentació del cotxe i demostrar que és d'ús particular.

5. L'ús de la deixalleria per part de petits comerços, oficines, petites indústries i activitats de serveis diverses no està sotmesa a taxes per aquells materials classificats com a recuperables: embalatges (paper i cartró, plàstic film net, caixes de plàstic, etc.); envasos lleugers (de plàstic, llaunes, etc que no hagin contingut productes especials); altres (ferralla, aparells d'ofimàtica, vidre, radiografies, bateries, cables elèctrics, etc.).

6. Quan el titular d'una activitat subjecte a règim tarifari faci un trasllat de residus per encàrrec d'un particular, caldrà presentar un full signat per aquest últim, el model del qual consta a l'Annex II d'aquest Reglament, per tal de no estar subjecte al pagament d'aquesta taxa.

Article 12

Obligacions dels usuaris

1. Complir aquest Reglament.
2. Atendre les indicacions generals i les específiques del personal de la planta.
3. No malmetre els elements fixos i mòbils de la planta.
4. Complir les normes pels usuaris definides a l'Annex IV d'aquest Reglament.

Article 13

Condicions i limitacions per als usuaris

TAULA 4. QUANTITATS MÀXIMES ADMISSIBLES A LA DEIXALLERIA

A. Usuaris particulars Quantitat màxima admissible no subjecte a taxa

B. Usuaris no particulars i particulars que superin el màxim Quantitat màxima admissible (subjecte a taxa si s'escau)

Material	A	B	Material	A	B
Residus no especials			Oli vegetal	10 l/mes	10 l/mes
Paper i cartró	Sense límit	Sense límit	Pneumàtics	4 u/any	8 u/any(**)
Vidres i miralls	Sense límit	Sense límit	Residus especials		
Envasos i embalatges que no hagin contingut residus especials i plàstic film	Sense límit	Sense límit	Fluorescents i llums de mercuri	5 u/mes	5 u/mes
Ferralla i metall	Sense límit	Sense límit	Bateries	2 u/any	2 u/any(**)
Fusta	0,3 Tn/mes	1 Tn/mes	Pintures, dissolvents, vernissos	10 Kg/mes	10 Kg/mes
Textils (roba i sabates)	Sense límit	Sense límit	Productes àcids, productes bàsics	10 Kg/mes	10 Kg/mes
Electrodomèstics sense substàncies perilloses	5 u/trimestre	5 u/trimestre(*)	Piles	Sense límit	Sense límit
Voluminosos i rebuig	0,3 Tn/mes	1 Tn/mes	Electrodomèstics amb substàncies perilloses	5 u/any	5 u/any(*)
Residus verds i esportga	0,3 Tn/mes	1 Tn/mes	Olis minerals i lubricants	10 l/mes	10 l/mes
Cables elèctrics	Sense límit	Sense límit(*)	Aerosols	10 Kg/mes	10 Kg/mes
Porrexpan	0,1 Tn/mes	0,3 Tn/mes	Toners, cartutxos impressores	2 Kg/mes	2 Kg/mes
Material informàtic i residus electrònics	5 u/trimestre	5 u/trimestre(*)	Envasos i embalatges que hagin contingut residus especials	10 Kg/mes	10 Kg/mes
Runa neta	0,5 Tn/mes	2 Tn/mes			
Radiografies	5 u/trimestre	5 u/trimestre			

(*) Exclosos comerços especialitzats.

(**) No s'acceptarà pneumàtics, olis minerals ni bateries de tallers d'automoció ni transportistes atès que l'Agència de Residus de Catalunya disposa d'altres canals de gestió.

Administració Local

En cas de quantitats elevades d'un determinat residu, a més, caldrà ajustar-se a les indicacions del personal del servei, que podrà establir una programació de lliurament fraccionat en funció de la disponibilitat de l'emmagatzematge dels contenidors.

Article 14

Taxa per la utilització del servei de la deixalleria

Les taxes estaran regulades per l'Ordinanza fiscal núm. 34 per la utilització dels serveis de la deixalleria municipal.

Article 15

Funcions de l'empresa explotadora i dels operaris

Es considera que el personal mínim necessari per al funcionament de la deixalleria és d'un oficial a jornada sencera i un operari a jornada parcial.

Les funcions detallades de l'empresa explotadora i dels operaris està detallada al Manual d'Explotació, a l'Annex I d'aquest Reglament. No obstant això, en general caldrà tenir en compte les següents funcions:

1. Atenció directa a l'usuari:

a) Obrir i tancar la deixalleria, garantint la presència del personal al llarg de tot l'horari establert.

b) Atendre els usuaris amb amabilitat

c) Fer tasques d'orientació i de sensibilització ambiental

d) Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada. Caldrà, si s'escau, separar els diferents materials o components del residu aportat per tal de millorar el rendiment de la recuperació.

e) Evitar l'entrada d'usuaris i de materials no admesos

f) Impedir l'accés dels usuaris al magatzem de residus especials

g) Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants

h) Liquidar les taxes establertes

2. Control administratiu:

a) Controlar el nombre d'usuaris i elaborar la corresponent estadística mensual

b) Registrar els residus especials subjectes a custòdia

c) Gestionar de manera correcta i documentada els residus d'acord amb la normativa reguladora i prioritzant el reciclatge, la reutilització i la valorització davant la disposició del rel residu a un abocador o altra destinació finalista.

d) Contactar amb els gestors i transportistes de residus, els quals han d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i garantir que els materials són retirats per les persones, les empreses i els vehicles autoritzats, amb suficient previsió per tal d'evitar situacions de saturació dels contenidors.

e) Registrar les dades de sortida de materials de la deixalleria a la fitxa corresponent cada vegada que es realitzi un lliurament de material a un gestor/transportista.

f) Tenir a disposició de l'Ajuntament tots els albarans corresponents a la gestió dels

residus

f) Omplir els fulls diaris d'incidències i tenir-los a disposició del servei d'inspecció i control de l'Ajuntament.

g) Mantenir actualitzades les fitxes d'inventari de tot el material que forma part de la deixalleria amb totes i cadascuna de les incidències que s'hi relacionin.

3. Manteniment de les instal·lacions:

a) Realitzar les tasques de neteja, manteniment i conservació de la deixalleria, la maquinària, la zona enjardinada i del seu entorn per tal que presentin una imatge acurada.

b) Realitzar les actuacions necessàries per tal d'evitar presència de rossegadors a la deixalleria.

c) Eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.

d) Evitar qualsevol soroll i/o vibracions a la deixalleria per sobre de les autoritzades per la normativa municipal.

e) Omplir la fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria: instal·lacions, maquinària, contenidors, zones enjardinades, etc. per resumir les tasques portades a terme en aquests àmbits. Aquesta fitxa haurà de ser presentada a l'Ajuntament d'acord amb l'establert.

f) Realitzar un tractament periòdic de les instal·lacions de depuració del sistema de tractament de les aigües residuals sanitàries i de neteja de l'oficina així com complir els límits d'abocament descrits a l'Annex III.

g) Realitzar una anàlítica de les aigües retingudes al pou de decantació abans del seu abocament a llera en cas que es compleixin els límits fixats i descrits a l'Annex III. En cas de sobrepassar aquests límits, caldrà tractar externament aquestes aigües per un gestor autoritzat.

4. Prevenció:

a) Limitar l'entrada al recinte de vehicles o persones, dins l'horari d'obertura per qüestions de seguretat.

b) Fer complir les normes pels usuaris descrites a l'Annex IV

c) Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per a dur a terme la seva activitat. En el cas que es produeixi un accident a causa del trencament d'un contenidor, caldrà assegurar que no hi ha vessaments de productes tòxics al medi natural. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

d) Prevenció d'incendis: cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades a la normativa vigent. Qualsevol mena de combustió dins la deixalleria està totalment prohibida. La prohibició de fumar a l'interior del recinte de la deixalleria ha de ser clarament senyalitzada. Els serveis de seguretat més pròxims han de rebre totes les informacions necessàries per a una intervenció eventual.

e) Evitar que l'aigua de pluja afecti els materials dipositats a la deixalleria.

Article 16

Control de la gestió de la deixalleria

16.1. Control del servei.

1. La llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, estableix com a objectiu prioritari que la gestió dels residus s'ha de dur a terme amb un alt nivell de protecció del medi ambient, i que són prioritàries les opcions de valorització davant les disposicions i altres tractament finalistes. Per tot això, la gestió global de la deixalleria tendirà a obtenir el grau més elevat possible de reciclatge. L'empresa es compromet a valoritzar el màxim nombre de subproductes i comercialitzar-los en els millors canals de venda per tal de maximitzar els ingressos per la venda dels mateixos. Per tant, haurà d'estar permanentment informada de la situació dels mercats de subproductes i triar l'opció més avantatjosa.

2. L'empresa adjudicatària de la gestió estarà obligada a:

a) Realitzar una correcta gestió dels residus i assumir les conseqüències ambientals o d'altra naturalesa que se'n derivin d'una gestió incorrecta.

b) Disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances de la instal·lació; responsabilitat civil per possibles danys (derivats de la gestió i a les instal·lacions, continguts i contingents) i danys ambientals, danys personals causats a treballadors, visitants i usuaris, per desperfectes, incendis, robatoris, etc.

c) Disposar de l'Estudi i Pla de prevenció de riscos laborals, segons la Llei de prevenció de riscos laborals L.P.R.L. 31/1995.

d) Informar mensualment a l'Ajuntament dels tipus i quantitats de residus que han entrat a la deixalleria.

e) Per a cada tipus de residu s'especificarà la seva destinació (igualment si n'hi ha més d'una). En cas que la destinació del residu sigui a una instal·lació finalista (dipòsit controlat o incineradora) l'empresa gestora haurà de presentar documentació justificativa a l'Ajuntament conforme no existeix una alternativa de gestió.

f) Informar a l'Ajuntament dels contractes que hagi realitzat amb transportistes degudament autoritzats, dels preus del transport a les diferents destinacions i de qualsevol altre contracte, despesa o ingrés en relació a la gestió dels residus.

g) Establir contractes de transport i gestió amb aquelles empreses que disposin d'autorització de l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb els següents criteris per ordre de prioritat:

i. La destinació ambientalment més correcta dels residus.

ii. La millor oferta de preus.

h) Adaptar-se a totes les modificacions en la gestió i l'organització que determini l'Ajuntament (canvis d'horari, noves classificacions o separacions de residus, noves operacions, etc).

3. Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el responsable del servei haurà de vetllar perquè:

Administració Local

a) Respecte les entrades de residus: quedin consignades documentalment el nombre de visites, data i hora d'entrada, la procedència (particular, comerç, petit industrial o serveis i serveis municipals), així com el tipus de residus aportat, amb nombre d'unitats o Kg, si s'escau.

b) Respecte les sortides de residus: quedin consignades en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les sortides de cada material, el nom de les empreses de gestió i la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus.

c) Es porti un registre diari amb les fitxes corresponents de les incidències més importants o anomalies.

d) Es dugui a terme la supervisió dels correcte funcionament de les instal·lacions i el seu manteniment preventiu i de conservació.

e) Es porti el control estadístic de les entrades i sortides de material i redactar un informe periòdic que permetrà buscar millores en la gestió.

f) Es permeti rebre les opinions dels usuaris de la deixalleria mitjançant la bústia de suggeriments.

Les dades registrades es lliuraran mensualment a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, que realitzarà el seguiment del servei.

16.2 Control de la gestió econòmica

1. L'empresa responsable de la gestió presentarà mensualment a l'Ajuntament una memòria que reculli el detall dels imports liquidats als usuaris, la relació de despeses derivades de la gestió i dels ingressos obtinguts de la venda de materials recuperables i ingressos per retorn de cànon.

2. Els beneficis fiscals obtinguts per la venda dels productes o subproductes derivats dels materials recuperables seran per compte del concessionari.

3. Control de les despeses:

L'empresa gestora haurà de realitzar un seguiment de la despesa emplenant unes fitxes per a cadascun dels conceptes que es relacionen a continuació i lliurar un informe mensual a l'Ajuntament.

3.1. Despeses corrents d'obertura i funcionament:

- a) Despeses de personal
- b) Despeses de compra de petit material no inventariable
- c) Despeses de compra i manteniment de material inventariable (neteja, reparacions, etc).
- d) Despeses de subministrament (llum, aigua, telèfon, etc).
- e) Despeses de campanyes d'educació ambiental relacionades amb els residus.

3.2. Despeses derivades de la gestió dels materials:

- a) Despeses per transport dels materials
- b) Despeses per tractament dels materials (plantes de triatge, dipòsits controlats, etc).

Aquestes despeses poden ser molt variables. En aquest cas, l'empresa gestora haurà de:

a) Calcular les despeses de transport present com a base les factures lliurades per les

empreses de transport.

b) Deixar constància de les sortides de materials de la deixalleria en el llibre de registre de sortides i emplenar un albarà de sortida de materials.

c) Calcular les despeses de tractament present com a base les factures lliurades per les empreses de tractament (plantes de triatge, dipòsits controlats).

d) Presentar totes les despeses derivades de l'explotació dels materials en un mateix document en forma de fitxa per l'informe.

4. Control dels ingressos

4.1. Ingressos per autoliquidacions en concepte de taxes.

4.2. Ingressos per venda de materials recuperables.

5. Balanç econòmic de la gestió de la deixalleria.

Finalment, l'empresa gestora haurà d'elaborar un informe trimestral amb tots els resultats dels documents descrits, amb la finalitat de valorar l'evolució de la gestió econòmica de la deixalleria.

Article 17

Coordinació

1. L'empresa gestora haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament o amb la persona que aquest designi.

2. L'empresa gestora designarà un representant encarregat de la direcció tècnica de tots els treballs. Aquest encarregat haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que convoqui l'Ajuntament, haurà de seguir les seves instruccions i haurà de facilitar tota la informació relativa a l'explotació de la deixalleria que se li sol·liciti.

Article 18

Mesures per potenciar l'ús de la deixalleria

L'Ajuntament, si ho creu convenient, podrà subvencionar l'ús de la deixalleria per part dels usuaris en la forma que es determini puntualment. En aquest supòsit, el desenvolupament del procediment per gaudir de la subvenció serà desplegat una vegada establert el mecanisme de control mitjançant el corresponent acord de la Junta de Govern Local.

Article 19

Campanyes de sensibilització i visites programades a la deixalleria

1. L'adjudicatari de la deixalleria haurà de presentar, dins el primer trimestre de funcionament de la deixalleria, un programa de sensibilització a la població amb les característiques següents:

a) La campanya haurà d'anar dirigida a la població en general, si bé també caldrà realitzar campanyes específiques per a escolars.

b) Ha de preveure, com a mínim, dues actuacions anuals mentre sigui efectiu el contracte.

c) Ha de promocionar la deixalleria, editant fulletons amb resultats i retorn de la informació.

d) S'haurà de permetre i guiar les visites informatives realitzades per escolars o altres

entitats i/o persones que ho sol·licitin, sempre amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

2. La campanya haurà de ser aprovada per la Comissió de Govern abans de portar-se a la pràctica i podrà ser modificada, de mutu acord per l'empresa gestora i l'Ajuntament, si les circumstàncies del moment ho requereixen, si es considera que aquesta ha quedat desfasada des del moment que es va aprovar o es porta a terme la campanya amb la col·laboració d'una altra administració.

3. La deixalleria, com a element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la. Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

Article 20

Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient del servei.

2. Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

3. Serà per compte del contractista, conforme el què disposa l'art. 98 de la LCAP l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

4. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en un ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Article 21

De les infraccions i sancions

1. A part de les infraccions i sancions establertes en la Llei de Residus i altra normativa relacionada, es consideren infraccions les següents accions, les quals podran ser sancionades amb els següent criteris i quanties:

Es consideren infraccions lleus:

a) Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats per a cada material dins del recinte de la deixalleria.

b) Dipositar residus no admesos.

c) Impedir les tasques de l'encarregat i/o del personal de manteniment.

d) El tracte incorrepte envers els usuaris o inspectors de l'administració.

e) La manca de netedat i manteniment correcte de la instal·lació i de la maquinària.

Es consideren infraccions greus:

Administració Local

a) La reincidència en dues o més fraccions lleus.

b) Ocasionar desperfectes lleus en les instal·lacions

c) Abandonar residus valoritzables fora de les instal·lacions o fora de l'horari d'obertura.

d) Dipositar residus admesos en quantitats superiors a les que pot generar un particular.

e) Lliurar residus originats per una activitat econòmica com si fossin residus d'origen domèstic.

f) L'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.

g) Els canvis implantats en el servei sense acord amb l'Ajuntament.

h) La no resolució d'aspectes de netedat i manteniment de la maquinària de la instal·lació.

i) La no acceptació de residus admissibles per causes no justificades.

j) Dificultar les tasques de control per part de l'administració, com pot ser la negació a lliurar la documentació requerida, o l'impeidiment de l'actuació dels inspectors.

Es consideren infraccions molt greus:

a) La reincidència en dues o més infraccions greus.

b) Ocasionar desperfectes greus a les instal·lacions.

c) Abandonar residus especials fora de les instal·lacions o fora de l'horari d'obertura.

d) Lliurar materials no admesos sense haver estat declarats.

e) Posar en perill la seguretat dels usuaris i empleats de la deixalleria.

f) L'acceptació de residus no admissibles

g) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

h) L'ús de la deixalleria per a tasques diferents a les establertes.

i) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'administració.

2. Les sancions per les diferents infraccions seran:

a) Infracció lleu: comportarà una multa màxima de 30 a 300 EUR.

b) Infracció greu: comportarà una multa màxima de 301 a 3.000 EUR.

c) Infracció molt greu: comportarà una multa màxima de 3.001 a 6.000 EUR.

3. El procediment sancionador s'iniciarà a instàncies de la denúncia de l'encarregat del servei i/o Policia Local i es tramitarà d'acord amb el que disposa la Llei 6/1993. En cas d'infraccions lleus el procediment sancionador serà l'abreujat previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador.

4. L'import de les multes s'exigirà d'acord amb el que estableix el Reglament de recaptació.

Article 22

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquest Reglament es regirà per allò previst a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i altres normatives aplicables.

Disposició addicional

La Junta de Govern Local queda facultada per adaptar aquest Reglament a noves neces-

sitats del servei i a les normes vigents a cada moment, sense perjudici de la publicació reglamentària del text adaptat i de donar-ne compte al Ple municipal.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor transcorreguts vint dies naturals de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Corbera de Llobregat, 28 de febrer de 2005.

La Comissió Redactora, el Segon Tinent d'Alcalde, Antonio de la Asunción Ruiz. El Secretari, Fernando Rivas i Martínez.

El Director dels Serveis Tècnics, Eduard Valencoso i Burillo. La Tècnica de Medi Ambient, Anna Arcalís i Planas.

ANNEXOS

Annex I. Manual d'explotació de la deixalleria municipal de Corbera de Llobregat

Annex II. Model d'impres que ha d'omplir un particular quan l'aportació de residus es faci per encàrrec seu a través d'una empresa o comerç

Annex III Paràmetres i condicions de control de les aigües residuals definits a la Llicència ambiental de la instal·lació

Annex IV Normes pels usuaris

ANNEX I

MANUAL D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CORBERA DE LLOBREGAT

INDEX

1. Criteris d'explotació.
2. Tipologia i classificació dels materials.
3. Els equipaments, mobiliari i maquinària.
4. Funcions de l'empresa explotadora.
 - 4.1. En relació al funcionament general de la deixalleria.
 - 4.2. En relació al funcionament habitual de la instal·lació.
 - 4.3. En relació a al funcionament de la deixalleria com a centre permanent d'educació ambiental.
5. Funcions dels operaris.
 - 5.1. Funcions generals dels operaris
 - 5.2. Funcions específiques dels operaris
6. Entrada dels usuaris i recepció dels materials.
 - 6.1. Recepció dels usuaris i enregistrament de dades.
 - 6.2. Protocol de recepció.
 - 6.3. Condicions i limitacions.
 - 6.4. Taxes.
 - 6.5. Enregistrament de les dades i altres tramitacions.
7. Diagrama de fluxes de cada material.
 - 7.1. Materials recuperables i reutilitzables.
 - 7.2. Materials inerts.
 - 7.3 Productes especials i perillosos.
8. Sortides dels materials.
9. Horaris.
10. Criteris i activitats d'educació ambiental.

1. CRITERIS D'EXPLOTACIÓ

L'explotació del servei de deixalleria ha de

seguir una sèrie de criteris i pautes generals orientats a obtenir uns resultats d'acord als objectius definits al Reglament.

* Els horaris d'obertura del centre facilitaran la participació sobretot dels usuaris particulars.

* L'operador local assegurarà que el centre estigui sempre amb un aspecte d'ordre i netedat.

* S'hauran de fer respectar les normes de l'usuari i fer-les complir, per assegurar un bon ús de la deixalleria.

* Els operaris de la deixalleria hauran de rebre i informar als usuaris, i controlar que realitzin la classificació correctament. Han d'enregistrar totes les dades de l'usuari, per realitzar les estadístiques periòdiques.

* La deixalleria operarà com a centre de sensibilització i educació ambiental.

* Es faran complir les limitacions i les taxes corresponents, aprovades per l'Ajuntament per als diferents tipus de materials o residus municipals d'origen no domèstic. En cap cas s'acceptaran residus industrials segons marca la normativa catalana. S'acceptaran els RPPQ¹ de petits professionals, serveis i comerços i s'aplicaran les taxes d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 34.

¹ REPQ. Residus perillosos en petites quantitats.

* Es lliuraran informes mensuals a l'Ajuntament del seguiment de l'explotació i els resultats. Es realitzaran trobades d'avaluació, on s'analitzi el funcionament quotidià i les incidències que puguin sorgir. Cal que els operaris portin al dia el llibre d'incidències.

* L'operador logístic haurà de realitzar el retorn de la informació als ciutadans i ciutadanes del municipi.

* S'informarà periòdicament a l'Ajuntament per al seu control, de les destinacions i acords amb recuperadors o tractadors.

* S'ha d'assegurar que es compleixi el diagrama de fluxos de cada material. Cal complir el criteri de màxima selecció per obtenir la màxima recuperació dels materials.

* Es prioritzarà la comercialització o lliurament dels materials als recuperadors o tractadors, que ofereixin les millors garanties de recuperació i/o tractament adequat dels materials, sota criteris de prevenció ambiental i aplicant criteris de proximitat.

* S'hauran de complir estrictament tots els aspectes de funcionament diari, horaris, circuits, etc. que concreta aquest manual d'explotació. Amb el temps pot variar adaptant-se a noves situacions, sempre amb l'acord previ amb l'Ajuntament

* Els operaris de la deixalleria seguiran un pla de formació permanent. Aquest pla haurà de donar coneixements sobre; el paper de la deixalleria en la gestió integral dels residus que es dugui al municipi, el seu funcionament, les seves funcions, els circuits dels materials, les problemàtiques de les deixalleries i possibles solucions, coneixements sobre mesures de seguretat i salut preventiva, coneixements d'atenció al públic i d'educació ambiental per sensibilitzar als usuaris en l'ús del servei i en actuacions de reducció de

Administració Local

residus.

* S'hauran de respectar les normes i mesures de seguretat preventives, per part de tots els operaris.

2. TIPOLOGIA I CLASSIFICACIÓ DELS MATERIALS

La deixalleria ha de permetre recepcionar selectivament tots aquells materials que es puguin recollir a la instal·lació, bé pels usuaris o amb l'ajuda i operacions posteriors dels operaris i canalitzar el màxim de residus especials per evitar que vagin als sistemes ordinaris de recollida i tractament finalista i evitar els impactes ambientals que poden

causar.

Els aspectes utilitzats per la classificació dels materials són criteris sobre la composició i la seva destinació, intentant donar la sortida més ecològica i recuperadora possible. I pels residus especials, el tipus de tractament més respectuós amb el medi possible i procurant que es recuperin el màxim de components. Es consideren quatre grans tipologies de materials:

a) Materials reutilitzables: es recuperen tornant-los a utilitzar sense gaire o cap transformació, com les ampolles de cava, roba en bon estat, voluminosos i andròmines restau-

rables.

b) Materials recuperables (totalment o parcialment): es transformen en matèries primeres per tornar a fabricar objectes com el paper, el vidre, l'esporga, l'oli vegetal, plàstics, llaunes, metalls, etc.

c) Materials especials (perillosos): com productes de bricolatge, fluorescents, productes de neteja, piles, etc.

d) Materials inerts: rebuig del procés del desballestament dels voluminosos, i d'altres objectes que aporten els usuaris que no es poden reutilitzar o reciclar.

TAULA 1. CLASSIFICACIÓ ELS MATERIALS REUTILITZABLES

Material	Classificació	Operacions / destinacions
Reutilitzables		
Ampolles de vidre	Roba neta	Triatge i draps industrials
Roba i calçat	Calçat en bon estat Electrodomèstics Mobles Aparells electrònica Aparells informàtica Voluminosos diversos	Classificació i restauració / reutilització
Voluminosos Recuperables	Ampolles de cava	Rentat/ venda a envasadores
Envasos i embalatges	Envasos: PET, PEAD, Plàstic Film net, Mixtes Llaunes: fèrriques, alumini Brics Porexpan	Triatge, classificació, premsat i trituració o fundició / reciclatge
Vidre	Ampolles de vidre transparent Ampolles de vidre color Vidre pla transparent Vidre pla color, armat, antixoc, etc. Miralls	Classificació, neteja i trituració / reciclatge i aplicacions mecàniques
Paper i cartró	Paper (excepte fax, plastificats i mixtes) Cartró (no plastificats)	Classificació, premsat i magatzematge / reciclatge
Oli vegetal	Olis de cuina	Destil·lació / fabricació sabó, cosmètics o biocombustibles
Radiografies i pel·lícules	Radiografies, pel·lícula fotogràfica, vídeo	Classificació / recuperació plata
Esporga	Troncs, fullaraca, branques, etc.	Trituració / compostatge
Ferralla i metalls	Ferralla, coure, plom, alumini, estany, llautó, etc	Triatge, classificació i fundició / reciclatge
Fusta	Fusta natural tractada, melamina, fòrmica, etc	Classificació i trituració / fabricació aglomerats, combustible
Cables elèctrics	Tot tipus de cables	Separació plàstic / recuperació coure
Voluminosos no restaurables	Electrodomèstics, mobles i andròmines diverses	Desballestament i classificació dels materials / recuperació diferents materials i descart del rebuig
Aparells electrònica i informàtica	Televisors, ràdios, ordinadors, pantalles, etc.	Desballestament, classificació components / recuperació de peces i circuits i descart del rebuig
Inerts		
Runa	Runa neta, restes de ceràmica	Dipòsit de runes autoritzat
Rebuig	Rebuig del procés de desballestament, matalassos, plàstics d'origen domèstic, no embalatges ni envasos	Dipòsit controlat
Especials		
Piles	Piles botó, bastó i altres acumuladors	Classificació, destil·lació, trituració/ recuperació
Fluorescents	Fluorescents, bombetes (normals i de baix consum)	Destil·lació / recuperació mercuri i altres elements
Termòmetres / Mercurials	Termòmetres, baròmetres, etc	Destil·lació / recuperació mercuri i altres elements
Bateries	Bateries de tot tipus	Tractament àcid / recuperació plom
Neveres	Neveres, congeladors i aparells amb CFC	Tractament cfc's / recuperació dels plàstics i metalls
Pneumàtics	Pneumàtics de tot tipus	Trituració / recuperació abocament i/o incineració
Tònners	Tònners de fotocopiadors, cartutxos, impressora/faxos, cintes, màquines	Reompliment, tractament no reutilitzables / comercialització
Oli mineral	Oli mineral net sense altres substàncies ni aigua	Destil·lació / reciclatge, fabricació de base d'olis minerals
Llaunes oli mineral	Llaunes de tot tipus d'oli mineral	Classificació, descontaminació / recuperació de l'envàs
Àcids	Productes de neteja, líquids de fotografia i laboratori escolar, etc.	Identificació, classificació/ tractament, abocament, recuperació envasos

Administració Local

Material	Classificació	Operacions / destinacions
Bases	Productes de neteja, líquids de fotografia i laboratori escolar, etc.	Identificació, classificació/ tractament, abocament, recuperació envasos
Dissolvents	Dissolvents, halogenats, desengreixants, combustibles, etc.	Classificació, destil·lació dissolvent aprofitable / recuperació, incineració
Sòlids i pastosos	Pintures amb dissolvent, a l'aigua, coles, adhesius, silicona, ceres, betums, etc.	Classificació, tractament components / incineració, recuperació envasos, disolvents
Fitosanitaris	Herbicides i adobs sense nitrats, clor, etc.	Classificació, tractament components / incineració, recuperació envasos
Productes comburents	Herbicida, aigua oxigenada, productes amb clor, adobs, nitrats, etc.	Classificació, tractament components / incineració, recuperació envasos
Cosmètics	Crems, maquillatges	Classificació, tractament components / incineració, recuperació envasos
Aerosols	Aerosols de tot tipus: alimentació, pesticides, pintura, neteja, cosmètica, etc.	Extracció gas / recuperació del gas pentà i butà i incineració del cfc i el hcfc recuperació de l'envàs
Filtres vehicles	Filtres de vehicles de tot tipus	Classificació, tractament components / incineració, recuperació components
No identificats	Qualsevol que no estigui identificat o etiquetat, i no se sàpiga l'ús del producte	Classificació, tractament components / incineració, recuperació envasos

3. ELS EQUIPAMENTS, MOBILIARI I MAQUINÀRIA

TAULA 2. EQUIPAMENTS, MOBILIARI I ACCESSORIIS

Material	Tipus	Capacitat
Envasos embalatges:	6 gàbies metàl·liques	1 m ³
pet, pead, film, mixtes, brics, llaunes, EPS	2 contenidors DIN Espai magatzem Bosses emmagatzematge	240 litres
Vidre: envasos i industrial	2 iglús 1 palet ampolles cava 1 banyera 2 caixes	2.500l 10 m ³ 1 m ³
Ferralla i metalls	1 banyera 3 contenidor DIN 3 gàbies metàl·liques	15m ³ 240 litres 1 m ³
Esporga	1 banyera	20 m ³
Paper i cartro	1 contenidor rectangular 1 compactador	3 m ³ 20 m ³
Fusta	2 banyeres	20 m ³
Radiografies	1 contenidor DIN	240 litres
Oli vegetal	2 bidons 1 cubetes recolectores	200 litres
Roba i calçat	1 contenidor DIN 1 contenidor	240 litres 5 m ³
Rebuig	1 banyera	20 m ³
Runa	1 banyera	10 m ³
Cable elèctric	1 contenidor DIN	240 litres
Aparells ofimàtica/ electrònica	2 gàbies 1 banyera	3 m ³ 15 m ³
Reposició	2 DIN 1 gàbia	240 litres 1 m ³
Voluminosos: electrodomèstics i mobles	Espai específic emmagatzemar reutilitzables Espai per desballestar	Magatzem de voluminosos
Piles botó i bastó	2 piràmides 3 contenidors DIN	10 litres 120 litres
Fluorescents	1 contenidors DIN 3 caixes 1 palet	240 litres
Termometres	1 contenidor DIN	120 litres
Bateries	2 caixes bateries amb tapa	650 litres
Pneumàtics	2 gàbies	2m ³
Toners	1 contenidor DIN	240 litres
Oli mineral	2 bidons 1 cubeta recolectora	200 litres
Llaunes oli mineral	1 gàbia 1 palet bosses plàstic REPQ	1 m ³
Neveres	Espai cobert	
Productes àcids	Caixa polietilè / tapa Bosses	60 litres
Productes. Bases i neteja	Caixa polietilè / tapa Bosses	60 litres
Dissolvents	Caixa polietilè / tapa Bosses	550 litres

Administració Local

Material	Típus	Capacitat
Sòlids i pastosos	Caixa polietilè / tapa Bosses	550 litres
Fitosanitari	Caixa polietilè / tapa Bosses	60 litres
Productes. Comburents	Caixa polietilè / tapa Bosses	60 litres
Cosmètics	Caixa polietilè / tapa Bosses	60 litres
Aerosols	Caixa polietilè / tapa Bosses	60 litres
Filtres vehicles	Bidó	50 litres
No identificats	Caixa polietilè / tapa Bosses	60 litres

TAULA 3. MAQUINÀRIA I EQUIPS

1 bàscula industrial	Material de protecció laboral	1 carretó	Senyalització interna necessària
1 compactador	Eines de desballestament	1 carretilla	Rètol informatiu general a l'entrada de la instal·lació
1 bàscula de petites quantitats	Eines de jardineria bàsica		Mobiliari d'oficina: taula i cadires
1 ordinador amb impressora i mòdem	Eines de neteja	1 traspalè manual	
3 armaris tipus "mecano"	1 imant de paret	Senyalització de cada tipologia de residu	

4. FUNCIONS DE L'EMPRESA EXPLOTADORA

4.1. En relació al funcionament general de la deixalleria

a) Garantir una bona gestió; preventiva, transparent i acord amb els criteris exposats al Reglament.

b) Aplicar els criteris de gestió especificats en aquest manual d'explotació i de les destinacions dels materials segons el Reglament.

c) Promoure la formació adequada pels operaris i aplicar un pla de formació permanent.

d) Assegurar la instal·lació de responsabilitat civil, dels continguts i contingents i danys ambientals.

e) Lliurar a l'Ajuntament totes les dades i informes de resultats de la deixalleria.

4.2. En relació al funcionament habitual de la instal·lació

Complir els criteris d'explotació aprovats per l'Ajuntament, fer el seguiment del bon funcionament i l'aplicació del manual d'explotació, durant el període d'explotació:

a) Seguiment de l'activitat d'explotació per què es compleixin els compromisos i el manual d'explotació.

b) Seguiment de l'atenció al públic i les mesures de sensibilització ambiental

c) Compliment de les condicions de lliurament dels materials, limitacions i taxes, acordats per a la acceptació i recepció dels diferents materials.

d) Seguiment i control de l'estocatge, la retirada i la destinació correcta i acordada dels diferents materials recollits.

e) Seguiment de la bona gestió dels productes perillosos, del seu emmagatzematge i retirada.

f) Fer complir l'activitat de seguretat i manteniment preventiu i preceptiu per evitar possibles riscos i incidents en les instal·lacions de la deixalleria. En la recepció i magatzematge dels productes especials i en qualsevol activitat de desballestament, manteniment, manipulació, etc.

g) Vetllar per a que la deixalleria sempre estigui en un bon estat de manteniment, ordre i neteja.

h) Dur un rigorós control i enregistrament de totes les dades, albarans i factures que l'Ajuntament requereixi, derivades del cobra-

ment de tarifes, despeses de gestió, sortida de materials i comercialització de materials.

i) Reunions periòdiques de seguiment entre els operaris i l'explotador de la deixalleria, els tècnics de l'Ajuntament.

j) Seguiment dels resultats, elaboració dels balanços i informes d'explotació i dels balanços econòmics, que s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

4.3. En relació a al funcionament de la deixalleria com a centre permanent d'educació ambiental

Gestió de les visites didàctiques

a) Elaborar les propostes didàctiques pels centres educatius de Corbera de Llobregat.

b) Manteniment i reposició de materials de sensibilització relacionats amb la deixalleria.

c) Realització d'altres activitats de dinamització ambiental.

Retorn de la informació

a) Realització de materials de difusió dels resultats de la participació.

5. FUNCIONS DELS OPERARIS

5.1. Funcions generals dels operaris

b) Atenció al públic i tasques d'educació ambiental. S'ha de realitzar una atenció adequada al públic, informant del funcionament i la normativa de la instal·lació i introduint aspectes de sensibilització ambiental.

c) Enregistrament i processament de les dades. S'han de recollir i informatitzar diferents fonts d'informació del funcionament de la deixalleria; usuaris, participació, sortides de materials. I recollir els resultats en informes periòdics.

d) Control del tractament i les sortides de materials. S'han de complir les diferents actuacions i destinacions per cadascun dels materials.

e) Gestió de les despeses i ingressos. És necessari portar la comptabilitat de la deixalleria al corrent, en relació a les despeses i ingressos per taxes aprovades per l'Ajuntament i realitzar els balanços i informes marcats pel plec de condicions.

f) Tasques de manteniment, ordre i neteja general. La deixalleria, encara que sigui un centre de recepció de residus, ha de mantenir, sempre, un aspecte net i ordenat i s'ha de

realitzar un manteniment constant de la infraestructura i del mobiliari.

g) Seguretat i prevenció. S'han d'aplicar les normes de prevenció necessàries per garantir la seguretat dels professionals que hi treballen en la instal·lació i dels usuaris i usuàries.

h) Avaluació del funcionament i dels resultats. Són necessàries trobades d'avaluació entre els diferents responsables de la deixalleria; operaris, empresa gestora i Ajuntament, per avaluar tots els aspectes del funcionament de la deixalleria.

5.2. Funcions específiques dels operaris

Atenció al públic i tasques d'educació ambiental

a) L'atenció al públic ha de ser adequada a un servei públic Això significa que ha d'atendre als usuaris amb cordialitat i sempre amb la consideració, que també és un Centre d'Educació Ambiental i l'actitud ha de ser incentivadora de la participació.

b) S'ha d'informar dels materials acceptats, de les limitacions i de les taxes que s'aplicaran, així com d'orientar als usuaris industrials de com gestionar aquells residus que no s'accepten a la deixalleria.

c) S'haurà d'explicar el com i el per què s'han de separar i classificar els materials.

d) Hauran d'informar als usuaris que ells hauran de dipositar i classificar els materials, excepte els envasos de residus especials que hauran de lliurar a l'encarregat, així com de la forma de dipositar els materials en els contenidors concrets.

e) S'haurà d'informar dels avantatges de la reutilització i la recuperació dels materials que es porten a la deixalleria. Haurà d'informar de la destinació i ús que se'n farà dels diferents materials.

f) Informar de la problemàtica dels residus perillosos i les possibles substitucions i mesures de reducció del seu consum

g) Ha de fer complir, amb atenció, les normes d'ús de la deixalleria pels usuaris.

h) Realització de carnets per usuaris i usuàries amb dades bàsiques.

Enregistrament i processament de les dades:

a) S'hauran d'enregistrar les dades del funcionament de la deixalleria, que posterior-

Administració Local

ment permetran elaborar els informes mensuals i anuals dels resultats i la redacció de documents de resultats periòdics.

Elaboració d'informes

Els informes han de contenir les dades de la deixalleria en relació a:

- Usuaris:
 - a) Les visites rebudes a la deixalleria, per hores, dies, mesos, trimestres i anys.
 - b) Usuaris i usuàries per barris i/o zones del municipi.
 - c) Usuaris segons siguin particulars, serveis, comerços i industrials.
- Ingressos:
 - a) Balanç dels ingressos per taxes.
- Sortides de materials:
 - a) Pesos de sortida per materials.
 - b) Registres de sortida per materials.
 - c) Tractament i destinació per materials
- Altres:
 - a) Observacions, queixes i reclamacions rebudes.
 - b) Incidències ocorregudes

Control del tractament i de les sortides de materials

a) Els operaris hauran de dur un control de l'estocatge dels diferents materials i haurà d'avisar, amb temps suficient, als transportistes o recuperadors, per tal que retirin els diferents materials i evitar el col·lapse o sobreïment.

b) Hauran de fer les actuacions de desballestament necessàries, per separar tots els materials possibles, per tal d'aconseguir el màxim de recuperació i benefici per la venda de materials valoritzables.

c) En tot moment, s'hauran de respectar les destinacions i transportistes acordats amb l'Ajuntament.

Gestió de les despeses i ingressos

a) Els operaris cobraran les taxes acordades per l'Ajuntament, segons els materials i les quantitats establertes.

b) S'hauran de presentar, periòdicament, a l'Ajuntament un informe de balanç econòmic.

Tasques de manteniment, ordre i neteja general

a) Els operaris són responsables que la deixalleria tingui un aspecte ordenat, amb una imatge agradable, neta i endreçada. S'ha de donar una visió que suggereixi una bona gestió dels seus residus i de transparència, que doni confiança de bona gestió als usuaris.

b) Els operaris han de netejar el centre diàriament, escombrant i regant quan sigui necessari.

c) S'han de buidar els contenidors i canviar les bosses interiors, netejant-los quan sigui necessari.

d) També s'encarregaran de les tasques de manteniment i restauració del mobiliari i maquinària del centre.

e) Es farà un manteniment preceptiu i preventiu de la maquinària i les instal·lacions, per evitar que es malmetin i evitar també incidents o accidents.

f) Mantindran i regaran la zona enjardina-

da.

g) Si es vessa algun líquid o material, es recollirà i netejarà immediatament la zona amb material material absorbent.

h) Els contenidors es tindran sempre ben col·locats, procurant que no impedeixin l'ompliment per part dels usuaris.

i) Fer manteniment de la retolació i altres elements d'informació ambiental.

Seguretat i prevenció

a) No es permetès de fumar en cap espai de la deixalleria. Els operaris tindran que complir i fer complir la normativa.

b) Per realitzar les diferents tasques (desballestament, manipulació perillous,...), es realitzaran sempre amb el material de protecció personal necessari.

c) Si algun usuari o usuària hagués de fer qualsevol manipulació, se li oferiran guants de protecció.

d) Davant un vessament de líquids especials, els operaris ho hauran d'absorbir amb material absorbent adequat, els residus es posaran en un sac o bossa.

e) Quan es manipulin residus especials mai s'obriran els envasos per verificar el contingut. Si l'envàs està esquerdat o trencat el precintarà per evitar vessament i emissions.

f) Sempre que hi hagi un incident significatiu s'annotarà al llibre d'incidències i es notificarà a l'Ajuntament.

Avaluació del funcionament i dels resultats

a) Periòdicament s'anirà fent una revisió del funcionament i les incidències, amb l'objectiu de millorar el funcionament i les pràctiques diàries de la deixalleria.

b) Trimestralment es faran els informes del resultat de la deixalleria i del seu funcionament. Es lliurarà l'Ajuntament.

c) Amb els resultats anuals es redactaran fulls informatius de retorn de la informació per repartir als usuaris.

d) Es faran reunions periòdiques de seguiment i avaluació, amb l'Ajuntament.

6. ENTRADA DELS USUARIS I RECEPCIÓ DELS MATERIALS

Cal assegurar des d'un inici unes normes estrictes de recepció i acceptació de materials sempre seguint els mateixos criteris.

Segons descriuen la Llei Reguladora de Residus 15/2003, el Programa de Gestió de residus Municipals de Catalunya (PGRMC) i les Normes Tècniques de Deixalleries; la deixalleria és un servei públic per als particulars, els comerços, serveis, petits professionals i industrials. En cap cas s'acceptaran els residus d'indústries ja que han de tenir els seus canals de gestió de residus.

Cal evitar que els residus de les activitats econòmiques; comerços, serveis o petits industrials, tinguin una gestió incorrecta o s'aboquin al medi, però també cal evitar que s'utilitzi una instal·lació municipal per canalitzar residus del procés industrial. A banda cal evitar que els costos de gestió i tractament els assumeixi el municipi.

Per aquesta raó el servei per particulars és gratuït, i està subjecte a una taxa en el cas

d'activitats econòmiques, per cobrir les despeses del cost de gestió i transport dels residus.

6.1. Recepció dels usuaris i enregistrament de dades.

Els operaris del centre han d'atendre als usuaris i enregistrar les dades de cada usuari i els materials que porta en fitxes de recepció (el model serà facilitat per l'Ajuntament) o introduir-les, directament, a la base de dades informatitzada. Sempre s'informarà de les normes dels usuaris i les limitacions i condicions segons tipus d'usuari.

Per als usuaris particulars no cal especificar les unitats o pesos de cada material, si no el tipus de material que aporten, ja que aquestes dades són útils pel coneixement de les tipologies més entrades al centre.

Per agilitzar aquest procés, a cada usuari se li donarà un número o codi d'usuari, se li lliurarà un carnet (el model serà facilitat per l'Ajuntament) segons sigui particular, comerciant o petit industrial/professional. Aquest sistema facilita les estadístiques d'utilització de la deixalleria tant pels industrials com pels usuaris particulars.

En el cas de residus procedents d'activitats econòmiques, sí que s'haurà d'especificar la quantitat, enregistrant-les i cobrant la taxa pertinent en el cas dels residus no valoritzables.

6.2. Protocol de recepció

Localitat de l'usuari: es comprovarà que l'usuari sigui de Corbera per tal que es puguin acceptar els residus.

A cada usuari se li atorgarà un número de codi d'usuari i un carnet: segons sigui particular, comerç o petit professional, per agilitzar el procés d'enregistrament de les dades de l'usuari.

L'operari registrarà les dades en una fitxa d'entrada d'usuari o directament a la base de dades informàtica: el número d'usuari o carnet, les dades del usuari, el tipus d'usuari i els materials que porta.

L'encarregat solament acceptarà els materials permesos.

Si és petit professional o petit industrial, comerç o servei: haurà de pesar el vehicle, caracteritzarà els materials i se l'informarà del preu de les tarifes municipals i l'import total. Al pagar li lliurarà l'albarà de múltiple còpia, un per l'usuari i l'altre per l'explosor (es pesarà el vehicle d'entrada, descarregarà i es tornarà a pesar a la sortida un cop descarregat, per saber exactament el pes net que haurà de pagar en efectiu).

Els usuaris particulars que hagin de pagar (segons limitacions). Caldrà fer una valoració del material i seguir el procediment com amb les activitats econòmiques.

Els operaris acompanyaran sempre als usuaris o indicaran, on s'han de dipositar els materials i les normes d'ús. Els envasos de productes especials domèstics sempre els recepcionaran directament els operaris.

6.3. Condicions i limitacions

Condicions i limitacions per a usuaris particulars

Els operaris solament acceptaran els mate-

Administració Local

rials permesos descrits a l'art. 9 del Reglament.

No podran entrar furgonetes d'un PMA superior a 3.500 quilos.

Caldrà aplicar les limitacions establertes a l'art. 13 del reglament.

Condicions i limitacions per a usuaris d'activitats econòmiques

Els operaris solament acceptaran els materials permesos descrits a l'art. 9 del Reglament.

Els vehicles procedents d'activitats econòmiques hauran de pesar quan accedeixin a la instal·lació i pagar els materials no valoritzables en funció de les taxes.

No s'accepten pneumàtics, ni olis minerals de tallers d'automoció ni transportistes: l'Agència de Residus té establerts altres canals de gestió pròpia.

Les piles i fluorescents d'origen d'activitats especialitzades s'han de gestionar directament amb la Planta de Pont de Vilomara.

Caldrà aplicar les limitacions establertes a l'art. 13 del reglament.

6.4. Taxes

Caldrà aplicar la taxa núm. 34 per la utilització dels serveis de la deixalleria municipal.

Els usuaris no particulars, no hauran de pagar per aquells materials classificats que són recuperables i valoritzables, que per tan comporten un benefici econòmic com:

Embalatges: el paper i el cartró, plàstic film net, caixes de plàstic.

Invasos lleugers de plàstic, llaunes, brics que no hagin contingut productes especials.

Altres: ferralla, aparells d'ofimàtica, vidre, radiografies, metalls, bateries, cables elèctrics.

La resta de materials no valoritzables, que suposen un cost per a la deixalleria, s'hauran d'abonar d'acord amb l'Ordenança fiscal.

6.5. Enregistrament de les dades i altres tramitacions

La deixalleria haurà de disposar del programa informàtic per a deixalleries de l'Agència de Residus, que permet el tractament de les dades d'usuaris, sortides i entrades de materials.

L'operari enregistrarà informàticament les dades d'entrada d'usuaris particulars: el primer dia sempre se li donarà l'alta amb un número d'usuari i se li lliurarà el carnet. Sempre s'anotarà el tipus de materials que porta no el pes (excepte si supera el pes màxim considerat d'usuari domèstic, d'acord amb l'art. 13 del Reglament). Aquestes operacions les podrà realitzar en hores de poca afluència d'usuaris o directament.

Pels usuaris no particulars: el primer dia se li dona d'alta i se li atribueix un número d'usuari i es lliura el carnet corresponent de comerç/servei o petit industrial/professional. Es fa la primera pesada i s'enregistra les seves dades i el tipus de material que porta, farà una segona pesada per calcular la tara i si porta materials que hagi de pagar, pagarà segons les taxes establertes.

Pesarà i enregistrarà informàticament les sortides de materials del transportista o recuperador: la primera vegada l'haurà de donar

d'alta, farà l'albarà per triplicat, que haurà de signar el transportista o recuperador i en lliurarà un al recuperador o transportista.

L'operari enregistrarà periòdicament els envasos de productes especials, en una fitxa, abans d'entrar-los als armaris i contenidors específics del magatzem.

Si es facin les entrades de voluminosos i/o altres residus de la recollida municipal s'enregistraran com a entrades d'Ajuntament.

S'hauran de fer llistats d'usuaris i sortides mensualment, informes trimestrals i un informe-balanç complet a final de l'any.

7. DIAGRAMA DE FLUXES DE CADA MATERIAL

7.1. Materials recuperables.

7.1.1. Les ampolles de plàstic, els brics, el porexpan i el plàstic film

Recepció i informació als usuaris

Els operaris hauran d'explicar als usuaris quins tipus de plàstics s'accepten, les diferències entre els diversos plàstics que es recullen, els motius per segregar-los, com identificar-los i com deixar-los als contenidors corresponents.

Cal remarcar que els envasos que no siguin ampolles no es recolliran i es considerarà rebuig, iogurts, terrines i altres objectes que no siguin ampolles. Si algú en porta se li haurà d'explicar que no es reciclen actualment i s'haurà de posar en un contenidor preparat pel rebuig.

Els usuaris que portin plàstics els hauran de posar als contenidors corresponents, procurant de no equivocar-se. El PET, el PE, el plàstic film i el EPS (porexpan). Durant el primer temps els operaris acompanyaran als usuaris per explicar detalladament aquests aspectes per garantir una bona separació i participació.

En cas que tallers o comerços duguin plàstic film, garrafes i porexpan, caldrà orientar igualment a aquests usuaris.

Informació ambiental

Els operaris hauran d'informar i conscienciar als usuaris, dels problemes ambientals que causen els plàstics, així com de la necessitat ambiental de generar menys plàstics, i de consumir materials més duradors i respectuosos amb el medi, que generin menys residus i menys nocius. S'haurà d'aconsellar el consum d'envasos reutilitzables, i que els usuaris rebutgin les bosses de plàstic i les safates de porexpan que els hi ofereixin els comerços.

Cal explicar les característiques i problemes ambientals:

* Aquests materials estan fabricats amb recursos no renovables derivats del petroli, que la seva fabricació comporta greus problemes d'impacte ambiental. No es degraden, són persistents al medi, si s'incineren poden causar problemes com, produir emissions de dioxines, forans, àcid clorhídric, metalls pesants, CO₂, etc, sobretot si es crema el PVC.

* Hi han més de 20 tipus de plàstics, la seva composició química es diferent, per aquest motiu s'han de separar segons la seva composició ja que no es poden barrejar,

s'han de reciclar per separat. El seu reciclatge és complex i costós, i també comporta impactes ambientals. La fabricació de nous productes fabricats amb plàstic reciclat, sempre són de més baixa qualitat i hi ha dificultats de comercialització i acceptació. Per tots aquest motius es ecològicament més recomanable substituir-los per altres materials més duradors i que no comportin tants problemes ambientals.

Com identificar-los i classificar-los

Els usuaris han de classificar les ampolles, el plàstic film i el porexpan, segons la seva composició, en cinc tipus diferents, ja que d'altres objectes i envasos són d'altres tipus de plàstic difícils d'identificar i la deixalleria no pot cobrir aquesta funció de triatge, ni tampoc té prou espai.

Polietilè (PE-HDPE-2)

Es fàcil d'identificar són ampolles i garrafes de colors, translúcides o blanques, de sabons, suavitzants, garrafes d'aigua, de llet, productes diversos de neteja i higiene personal, etc. De colors, blanc o opac.

Es recicla en objectes de menor qualitat com bosses de brossa, valtes per a la construcció, mobiliari urbà, testos, etc.

Cal que les separem bé i les deixem en el seu contenidor específic, procurant que no tingui restes de líquids facilitant així el seu reciclatge.

Polietilal d'etilè (PET-1)

Ampolles i garrafes d'aigua, refrescos i begudes carbòniques, olis, etc. Es un plàstic transparent i tou, s'identifica del PVC pe que té un punt al cul de l'ampolla, ja que es fabrica per injecció.

Es pot reciclar encara que es un procés costós. Es recicla per a peces tèxtils i roba de muntanya, edredons, anoracs, etc.

Policlorur de vinil (PVC-3)

Ampolles d'aigua, oli i vinagre i algun producte de neteja personal, s'identifica perquè es transparent blavós, s'esquerda fàcilment i té una ratlla al cul de l'ampolla.

Està fabricat a partir de clorur de vinil (VCM), substància tòxica i cancerígena (segons la IARC), com és molt inestable a la llum i la calor i molt rígid, li afegeixen additius molt contaminants i alguns cancerígens com el DEHF (aftalat teratogènic), que poden migrar al contingut de l'ampolla. A banda dels problemes sanitaris i ambientals que això implica, es costós i difícil de reciclar per la gran carga d'additius que duu. La indústria fabricant es d'alt risc.

Amb el material reciclat es fabriquen canonades, material de senyalització, mobiliari urbà, etc. La seva incineració es molt perillosa; a molts països s'està regulant i prohibit per a diversos usos, alimentaris, construcció, joguines, etc.

Embalatges de porexpan (EPS-6)

Es fàcilment reciclable però molt difícil de gestionar perquè és 98% es aire, té molt volum i resulta costós el seu transport. No s'accepten safates ja que no es reciclen,

Administració Local

només s'accepta el porexpan que es fan servir com a embalatge protector de diversos d'aparells i objectes.

Plàstic film (PE-LDPE 2):

Bosses de plàstic han d'estar netes, els embalatges de plàstic també nets, en cas contrari, porta molts problemes als recicladors. Sense cintes adhesives, paper, etc.

Amb el material reciclat es fabriquen bos-

ses de brossa.

Procediment de retirada i emmagatzematge

Un cop plena alguna de les gàbies d'envasos o embalatges, s'ha de retirar la bossa o sac i deixar-la a l'espai del magatzem preparat per emmagatzamar-les.

Les bosses s'han d'etiquetar amb el tipus de material per facilitar la identificació.

S'hauran de reposar les bosses de plàstic o

sacs de les gàbies d'envasos i embalatges.

Un cop hi hagin les bosses suficients es lliuraran al recuperador corresponent.

Sempre s'hauran de pesar les quantitats de sortida dels envasos per tipus de material, enregistrar-les en la base de dades, lliurar l'albarà al transportista, a la planta o empresa recuperadora.

TAULA 4. PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS ENVASOS I EMBALATGES PLÀSTICS

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
PVC (3) (Policlorur de Vinil)	Ampolles d'aigua, oli, vinagre, etc	Transparent, algunes ampolles d'aigua es blavós, es dur, es trenca fàcilment S'identifica pel cul de l'ampolla, té una ratlla, es fabrica per extrusió S'ha de deixar a la gàbia específica	Informar i controlar la bona classificació Reposar la bossa de dins la gàbia Si hi ha ampolles equivocades, les ha de retirat i posar a la gàbia correcta Un cop plena la retirarà i la posarà dins de la banyera d'envasos de plàstic S'embalaran amb plàstic film, evitar olors, vessaments Es duren a la Planta de triatge Es duren a recicladors de cada tipus de plàstic
* PET (1) (Polietilè d'etilè)	Ampolles de refrescos aigua, d'oli, garrafes d'aigua, etc	Transparent, tou, costa de trencar S'identifica pel cul de l'ampolla, te un punt, es fabrica per injecció S'ha de deixar a la gàbia específica	
* PE (2) (Polietilè-HDPE-HLPE)	Garrafes d'aigua, productes neteja i higiene, etc	Opac, blanc o de colors Al cul te una ratlla. S'ha de deixar a la gàbia específica	
* Plàstic film (2) HDPE/HLPE	Bosses, sacs i embolcalls diversos de plàstic	Bosses, sacs i embolcalls nets Les bosses brutes de líquids o altres no es poden reciclar S'ha de deixar ben apretat dins del sac corresponent	
* EPS (6) (porexpan)	Embalatges i protectors d'aparells, etc.	S'identifica al trencar en boletes S'ha de deixar el porexpan net No barrejar amb d'altres embolcalls No safates	
Mixtes (brics)	Cartrons de llet, sucs, etc	Exterior de cartró Interior d'alumini Plastificat	

7.1.2. El vidre

Recepció i informació als usuaris

Com en tots els materials els operaris han d'informar als usuaris la mecànica de separació i classificació i els motius i avantatges ecològiques d'aquesta classificació.

També s'haurà de recordar als veïns/es que les bombetes, els fluorescents, la ceràmica, la porcellana i vitrex, no es poden posar als contenidors de vidre, ja que tenen materials que poden fer malbé els forns de fundició de les vidreres i els fluorescents són productes perillosos ja que porten mercuri.

Segons el conveni amb Ecovidrio signat al desembre del 2003, es paga una quantitat pel vidre recollit a les deixalleries.

Informació ambiental

* En la fabricació del vidre s'utilitza: Sílice, que dona resistència al vidre Carbonat de calci (calç), que proporciona durabilitat al vidre

Carbonat de sodi o sosa, per disminuir el punt de fusió de la barreja

* El vidre és 100% reciclable i manté el total de les seves qualitats. És un material inòcua i inalterable

* En el reciclatge de vidre S'utilitza com a matèria primera la calcina o vidre esmicolat (trecat).

La fusió és a temperatures molt més baixes que la fusió dels materials verges o fusió dels minerals.

El vidre reciclat fos s'introdueix dins de motlles per donar-li la forma.

* Reciclant el vidre :

Estalviem un consum d'energia en un 26'6% (l'energia que s'estalvia reciclant una ampolla de vidre equival a il·luminar una bombeta de 100 W durant 4 hores)

Disminueix la contaminació atmosfèrica en un 20% i d'aigües un 50%.

Permet la seva reutilització fins d'unes 40 a 60 vegades, amb una despesa d'energia del 5% de la del reciclatge.

Com identificar-los i classificar-los

Envasos de vidre de colors

S'ha d'informar als usuaris de com es fa la classificació, en quins contenidors i les avantatges ambientals de separar-los i reciclar-los.

Els envasos de vidre de color (verd, topazi, glaçat,...), es deixaran al contenidor iglú per a envasos de vidre de colors. S'identifiquen amb un rètol que diferencia els dos tipus de vidre

Envasos de vidre transparent

La major part del vidre reciclat que es fabrica a Catalunya és de color, ja que es barreja sempre en els contenidors del carrer. Si el vidre transparent es separa correctament es podrà fabricar vidre reciclat transparent.

Vidre pla transparent

Per al vidre pla hi ha una banyera per anar deixant aquest vidre de portes, finestres, taules, etc.

Cal recordar que el vidre armat, els miralls, el vidre antixoc, de color, etc. no es pot barrejar i s'ha de separar en un altre contenidor, ja que disminueix la qualitat i pot fer malbé els forns de vidre.

Administració Local

Vidre pla antixoc, tèrmic armat i color

S'ha de separar en un altre contenidor, ja que es tria i va a destinacions diferents i a aplicacions diverses.

Vidre de miralls

S'ha de separar en un altre contenidor, ja que es tritura per aplicacions mecàniques; per carreteres i obres públiques.

Ampolles de cava

Aquestes ampolles es renten i es venen empreses que fabriquen o envasen cava.

S'hauran de dipositar en un palè amb separadors

Procediment d'emmagatzematge i retirada

Com en tots els material es pesarà a la sortida i es lliuraran els albarans corresponents i es guardarà el tiquet de bàscula.

Pels contenidors iglú i les banyeres de vidre pla

L'operari haurà de fer el seguiment que els usuaris/es facin bé la separació en colors i observar l'estat d'ompliment dels contenidors de vidre.

Un cop s'observi que els contenidors i les banyeres estan omplerts en un 75%, s'haurà d'avisar al transportista i recuperador. El vidre dels contenidors iglú, s'haurà de recollir en un camió amb una separació perquè no es barregi el vidre.

Per les ampolles de cava

Quan el palè d'ampolles de cava estigui omplert en un 75%, s'haurà d'avisar a l'empresa rentadora.

TAULA 5. PROCEDIMENT I GESTIÓ DEL VIDRE

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Envasos vidre transparent	Ampolles, pots de conserva, gots, copes sempre transparents	Sense taps No bombetes senceres (solament el vidre), ni fluorescents No barrejar amb d'altres colors No porcellanes, ni pedra, ni vitrex	Informar i controlar la bona separació usuaris Avisar al recuperador quan estigui gairebé ple uns 3/4 de contenidor
Envasos colors	Ampolles, gots, pots, de colors verds, topazi, blau		
Vidre pla transparent	Vidre de portes, finestres, taules, etc.	No miralls Ni vidre armat, ni antixoc, ni tèrmic, ni color,.. S'ha d'oferir guants als usuaris	Controlar que no es barregin els diferents materials. El desballestament sempre el farà l'operari/a i per vidres trencats es donaran guants als usuaris Sempre l'operari durà guants i ulleres per la manipulació o desballestament. Avisar al recuperador Avisar quan estigui gairebé ple uns 3/4 de contenidor
Vidre pla color, armat	Tot tipus de vidre pla de colors, antixoc, tèrmic, armat, etc.	No vidre pla No miralls S'ha d'oferir guants als usuaris	
Miralls	Tot tipus de miralls	No vidre pla No armat, antixoc, tèrmic o color S'ha d'oferir guants als usuaris	
Cava	Ampolles de cava, de qualsevol tipus i colors	Només ampolles de cava	Quan la gàbia estigui gairebé plena avisar al recuperador

7.1.3. El paper i el cartró

Recepció i informació als usuaris

S'haurà d'informar als usuaris que aquest material es dipositarà en dos tipus de contenidor diferent, ja que el cartró te molt més volum que el paper. Segons l'aplicació de la Llei d'Envasos, amb els acords del SIG l'any 1999 (ECOEMBES) paguen una quantitat pel paper i cartró recollit

Es important que es demani als grans generadors de cartró que el posin plegat dins del compactador, si porten grans quantitats, per optimitzar el funcionament.

Informació ambiental

És important d'explicar les avantatges ambientals de la recollida selectiva del paper i la de consumir preferentment paper reciclat

i lliure de clor i la d'aconsellar el mesurar el consum de paper, i als comerciants la utilització d'embalatges reutilitzables.

El procés de fabricació del paper a partir de pasta verge comporta importants impactes ambientals:

- * Talada de massa forestal
 - * Contaminació atmosfèrica (SO₂, CO₂, sulfurs, dioxines, etc)
 - * Contaminació de les aigües (colorants, detergents, lleixius, etc)
 - * Contaminació dels sòls (fangs de depuració)
 - * Gran consum d'aigua i energia
- Avantatges ecològiques del reciclatge
- * La talada d'arbres, uns 2.400 quilos de fusta (18 arbres adults)

* S'estalvia consum d'aigua de 200.000 litres a 20.000 litres pel paper reciclat

* S'estalvia energia de 7.500 KW/h a 2.500 KW/h pel paper reciclat

* Emissions a l'atmosfera

Com identificar-los i classificar-los

El cartró es posarà dins del compactador, plegat i sense plàstics ni altres materials.

Procediment de retirada i emmagatzematge

Per al cartró caldrà compactar-lo després de cada utilització.

L'operari/a avisarà al recuperador per què passin a recollir el paper i el cartró, un cop es vegi que els contenidors estan uns 75% plens.

Administració Local

TAULA 6. PROCEDIMENT I GESTIÓ DEL PAPER I CARTRÓ

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Paper	Llibretes, fulls, diaris, revistes, sobres, etc. sense plàstics, espirals, i altres materials que dificultin el seu reciclatge	No s'han de dipositar següents: Paper plastificat i encerat Paper de fax Paper autocopiatiu Tetrabrics En grans quantitats dificulten el reciclatge	Informar als usuaris Avisar al recuperador quan estigui gairebé ple uns 3/4 de contenidor
Cartró	Cartró de tot tipus sense plàstics, ni porexpan, ni altres materials	Els usuaris l'han de deixar plegat i/o lligat dins del compactador	

7.1.4. Les llaunes.

Recepció i informació als usuaris

Cal que l'operari informi als usuaris dels diferents tipus de material de les llaunes i de com identificar-les i classificar-les als contenidors corresponents.

N'hi han de dos tipus, les llaunes fèrriques i les d'alumini; de begudes, de diversos aliments i mides

Cal recordar que les duguin buides i netes, sobretot les de conserva, cal evitar molèsties com olors, mosques, etc.

Informació ambiental

Cal informar als usuaris dels impactes ambientals i socials que causa el consum desmesurat d'aquests envasos d'usuar i llençar:

Llaunes fèrriques

Per fabricar-les cal acer, l'extracció de ferro representa consumir un material no renovable, que ocasiona un volum important de residus minerals i un impacte sobre el medi important:

Per fabricar una tona d'acer

* Es necessita un consum considerable d'energia 5.000 KW/h.

* Es generen unes 4 tones de residus sòlids.

* Es produeixen emissions atmosfèriques d'òxids de sofre, zenc, i partícules de pols

* Emissions a les aigües de metalls pesants

Llaunes d'alumini

A la majoria de països més sensibilitzats s'estan retirant del mercat aquests envasos, pels impactes ambientals i socials que porta associat l'extracció, fabricació i consum, i el seu tractament quan es converteix en residu.

Fabricar una tona d'alumini:

* Es necessita extreure de 4 a 5 Tn de mineral de bauxita, provenint d'extraccions a cel obert que generen molts residus i provoquen deteriorament dels rius i aqüífers, i del medi en general.

* Cal un consum energètic d'uns 15.000 KW/h per cada tona d'alumini (tres cops superior que el necessari per fabricar 1 Tn d'acer).

* S'emet uns 4'5 Kg de fluoramina, substància molt contaminat.

El reciclatge de les llaunes

També comporta uns impactes ambientals, però el consum de matèries primeres, energia

i emissions són inferiors quan es recicla que quan es fabrica amb minerals.

Com identificar-les i classificar-les

Per diferenciar-les cal posar-les en contacte amb l'imant, si queden adherides són fèrriques, les d'alumini no queden imantades ja que no contenen ferro.

Els contenidors són DIN de 240 litres, n'hi ha un per les fèrriques i un altre per les d'alumini.

Per facilitar la recollida i retirada de les llaunes i per evitar que el contenidor s'embruti, s'haurà de posar sempre bosses de plàstic a l'interior, de galga 200 prou resistent per suportar el seu pes..

Procediment d'emmagatzematge i retirada

L'operari haurà d'anar observant l'estat d'ompliment dels contenidors i retirar les bosses plenes i deixar-les dins del magatzem de voluminosos.

S'apilaran i s'etiquetaran.

Es pesaran i lliuraran per separat. El mateix procediment de pesat i de lliurament dels albarans que de tots els altres envasos.

TAULA 7. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES LLAUNES

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Alumini	De begudes i d'altres aliments	Amb l'imant no s'adhereixen Procurar que estiguin buides i netes	Informar als usuaris del procediment de classificació Informar dels impactes ambientals i les alternatives Retirar les bosses plenes, dur-les al magatzem de voluminosos Etiquetar les bosses Pesar-les, fer els albarans i lliurar-les al recuperador
Fèrriques	De begudes i d'altres aliments	Amb l'imant queden adherides Procurar que estiguin netes i ben buides	

7.1.5. La ferralla, el xapatge i els metalls

Recepció i informació als usuaris

Els usuaris podran dur; qualsevol tipus d'objectes metàl·lics i fèrrics, tanques, barres, pots de cuina, joguines, aixetes, tubs, marcs, vares etc. de diversos metalls, de coure, acer inoxidable, plom, alumini, estany, etc.

Els usuaris sempre hauran de consultar a l'operari els objectes, i separar algun que es pugui reutilitzar.

Els usuaris prendran precaucions de no prendre mal, es podria recomanar de deixar guants per realitzar aquestes operacions.

Aquesta ferralla i metalls pot procedir de l'aportació dels usuaris o bé de les operacions de desballestament dels voluminosos fetes pel operari.

Com identificar-los i classificar-los

Si es tracta d'electrodomèstics útils, es col·locaran al magatzem de voluminosos, per intentar ser reutilitzats.

Si no són objectes útils, els dipositaran als contenidors de ferralla, xapatge i si són metalls, els deixaran al moll, als contenidors tipus din.

Posteriorment els operaris ho classificaran

a les gàbies corresponents de dins del magatzem de voluminosos, per evitar possibles furts un cop estigui tancada la deixalleria.

Procediment de retirada i magatzematge

Els operaris hauran de controlar l'ompliment dels contenidors i banyeres i un cop plenes hauran d'avisar al recuperador.

Recuperació

Aquesta ferralla i metalls el recuperador els triarà i els durà a alguna fundició per tornar a fer diversos objectes.

El preu es variable segons el material i el preu del mercat en el moment.

Administració Local

TAULA 8. PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS METALLS I LA FERRALLA

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Ferralla i xapatge	Qualsevol objecte fèrric, pots, bigues, etc, sense objectes de gomes, plàstics, etc.	Consultar als operaris els materials que porten Precaució a l'abocar els materials de ferro a la banyera Utilitzar guants per la manipulació i tria	Informar de la mecànica i els diferents contenidors Ofertir quan sigui convenient els guants Dipositar la ferralla del desballestament dels voluminosos Observar l'ompliment dels contenidors Avisar al recuperador
Metalls	Objectes de metalls diferents de ferro (coure, acer inoxidable, plom, alumini, estany, etc)		

7.1.6. L'oli vegetal

Recepció i informació als usuaris

S'informarà de la forma de deixar l'oli en el seu contenidor corresponent.

L'operari o els usuaris hauran de buidar ells mateixos l'oli al contenidor específic

L'operari ha de tenir l'especial cura de vigilar que no estiguin barrejats amb altres líquids

Han de procurar que no es vessi, ni embrutar el contenidor, si passa, l'usuari ha d'avisar a l'encarregat. Cal tenir una especial cura en tenir net el bidó, ja que s'embruta molt.

Es recomanarà que els usuaris s'enduguin els envasos buits per tornar-los a fer servir, si no es així els podran deixar als contenidors de plàstic o vidre, ben escurats.

Informació ambiental

Es important que a la deixalleria se'n faci promoció d'aquesta recollida, ja que els impactes ambientals de l'oli quan s'aboquen al clavegueram són importants.

* Aquest oli si s'aboca per la claveguera es barreja amb les aigües residuals i forma una capa superficial impermeable que dificulta el procés de depuració natural

* Esdevé un seriós obstacle a l'acció de les depuradores

Com identificar i emmagatzemar-lo

Els operaris hauran d'observar l'estat d'ompliment del contenidor i vetllar pel bon estat de neteja, si hi ha algun vessament ho hauran de netejar amb material absorbent.

Quan s'observin que els bidons o contenidor està gairebé ple hauran d'avisar al recuperador

Recuperació

Hi han diferents empreses autoritzades que recullen olis, els depuren i els comercialitzen per diferents aplicacions. Per garantir una gestió correcta ambientalment, cal que la destinació d'aquest residu sigui la més respectuosa amb el medi, per aquest motiu sempre caldrà triar les empreses que garanteixen l'aplicació dels olis per fabricar-ne sabons, cosmètics o per fabricar biocombustibles i descartar les que en fabriquen pinsos.

No és recomanable sanitàriament destinar els olis per fabricar pinsos per bestiar. Per aquest motiu l'Agència de Residus de Catalunya ha signat un conveni amb les empreses de tractament d'olis, per assegurar-ne un ús correcte i dedicar l'oli com a bio-combustible.

TAULA 9. PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS OLIS VEGETALS

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Olis vegetals	L'oli de fregir de la cuina, sense que estigui barrejat amb aigua ni altres líquids que el puguin contaminar	S'ha de buidar al contenidor sense que vessi Si vessa s'ha d'avisar a l'operari i netejar-ho amb material absorbent Els envasos millor que es reutilitzin Si deixen els envasos s'han d'escurar bé i deixar-los als contenidors corresponents, de plàstic o vidre	Informar de la mecànica del buidat i de la importància d'aquesta recollida Controlar l'ompliment dels bidons Netejar el contenidor Avisar al recuperador

7.1.7. Les radiografies

Informació i orientació als usuaris

Els usuaris les hauran de posar dins del contenidor, sense sobres de paper que els hauran de deixar al contenidor de paper.

Les radiografies contenen plata i es pot recuperar fàcilment. És important explicar als usuaris que no les llencin i que les duguin a la deixalleria.

També s'hi poden deixar pel·lícules.

Procediment de retirada i emmagatzematge

L'operari haurà d'observar l'ompliment del contenidor.

Un cop ple s'ha de canviar la bossa de plàstic i guardar la plena al magatzem.

Un cop es tingui la quantitat marcada per l'empresa que les recull, se'ls avisarà.

Es pesarà el material a la sortida.

Recuperació

D'aquest material es recupera la plata.

7.1.8. L'esporga

Recepció i informació ambiental

Quan l'usuari porti esporga, s'haurà d'avisar als operaris, per portar-ho al contenidor corresponent.

Si són jardineros o industrials hauran de pagar la taxa corresponent o dur-la directament a la planta de compostatge.

S'acceptaran les restes vegetals de jardí, plantes, fullaraca, gespa, branques i tronc, etc.

Informació ambiental

S'informarà de la importància de que no s'abandoni al medi, no es portin a abocadors, ni que es cremin, ja que a la deixalleria tindrà una destinació de compostatge.

No ha d'estar barrejada amb plàstics ni altres materials que no siguin vegetals ja que la seva destinació serà el compostatge.

Procediment de retirada

Els operaris hauran de controlar l'ompliment dels contenidors i un cop plenes hauran d'avisar al recuperador.

En tot cas s'ha d'acabar de parlar amb el gestor si se li ha de fer algun tipus d'avís i per tan s'ha de portar control de l'ompliment.

Recuperació

Tota l'esporga es pot reciclar fàcilment a través del compostatge. És un procés natural de descomposició aeròbica a partir del qual se n'obté un adob biològic d'alta qualitat per a enriquir els sòls, d'aplicació per agricultura, jardineria, per restaurar sòls degradats, etc. Aquesta esporga a més de conservar la fertilitat del sòl, no contamina en abocadors o incineradores.

Administració Local

TAULA 10. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE L'ESPORGA

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
L'esporga	Restes vegetals de jardí, boscos, etc. Branques, fullaraca, troncs, gespa, herbes, etc.	No s'ha de barrejar amb plàstics o altres materials que no són vegetals Que es disposi aprofitant bé l'espai del contenidor Els jardiniers i industrials hauran de pagar una tarifa.	Informar de la destinació de recuperació Informar de la mecànica Pesar i fer pagar la tarifa, si fos necessari

7.1.9. La roba i el calçat

Informació i orientació als usuaris

Els usuaris hauran de deixar la roba separada del calçat en els contenidors específics.

S'explicarà el procediment de selecció i utilització d'aquesta roba.

La roba s'ha de dur neta i dins de bosses, per evitar que es faci malbé.

No s'han de dur draps bruts no ja que no es podran reutilitzar ni reciclar.

Procediment de retirada i emmagatzematge

La roba s'haurà de dipositar en un contenidor específic, a part a un contenidor tipus "din" les sabates.

Un cop ple s'avisarà al recuperador que la reculli.

A la sortida es pesarà i es lliurarà l'albarà corresponent.

Recuperació

Sistema de classificació, la que es pugui vendre per segona mà, i l'altre es ven a magatzemistes per fer draps industrials.

7.1.10. Els voluminosos

Recepció i informació als usuaris

Els voluminosos s'han de lliurar a l'operari i segons siguin restaurables o útils els deixarà en diferents espais del magatzem.

Posteriorment l'operari els revisarà i guardarà al magatzem si està en bon estat i sinó els desballestarà.

Si no són restaurables a primera vista i no

cal desballestar-los, es poden abocar directament al contenidor de fusta, rebuig o ferralla.

Si els usuaris són serveis o comerços s'haurà de pesar la furgoneta i hauran de pagar la tarifa de voluminosos.

Els particulars que portin gran quantitat també els hauran de pagar.

S'informarà als usuaris de les operacions que es realitzaran:

Es demanarà als usuaris que procurin no maltractar-los al desmuntar-los i transportar-los, per permetre restaurar-los.

Classificació i desballestament

Primer es revisaran per comprovar el seu estat, si es poden restaurar per poder-los aprofitar per venda de segona mà. L'operari avisarà sempre que tingui una quantitat acumulada, potser setmanalment a un col·lectiu de recuperadors.

Dels que no es puguin restaurar o utilitzar, es treuran els cables i les peces de metall o ferralla, i la resta es desballestarà en fusta, xapatge o vidre, tot procurant que hi hagi el mínim rebuig.

Les operacions de desballestament s'hauran de realitzar a l'espai reservat a aquest fi. Els operaris hauran d'anar equipats amb material de protecció personal, guants, ulleres, botes, per evitar qualsevol incident.

Per als materials desballestats hi hauran els següents contenidors.

- * Banyera per la fusta
- * Banyera per la ferralla i xapatge

* Gàbies diverses pels metalls

* Banyera pel vidre pla transparent, color, armat, etc.

* Banyera pel rebuig

* Contenidor de 240 litres pels cables

Procediment de retirada i magatzematge

És important que es retirin cada setmana si hi ha quantitat de voluminosos restaurables.

Els no útils s'han de desballestar cada dia o quan hi hagi una quantitat important, aquesta operació haurà de fer-se en hores que hi hagin dos operaris.

Als electrodomèstics que se'ls hi hagin tret els metalls que es puguin i tallat els cables, aniran al contenidor de xapatxe, la resta de metalls a la gàbia corresponent, els cables al contenidor específic.

Recuperació dels materials desballestats

La fusta: les empreses recuperadores la trituraran i segons la seva qualitat la destina a combustible o a fabricar aglomerats.

Els cables: dels cables es separa la coberta de PVC i l'interior que es coure.

El rebuig: el rebuig del procés de desballestament i part dels usuaris, es porta a abocadors controlats.

Si es fa aquest procediment podem obtenir un percentatge important de reutilització dels voluminosos i una recuperació d'un 75% dels materials desballestats. Així s'eviten els impactes ambientals de l'abocador i el malbaratament de materials que comporta el llençar-los.

TAULA 11. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE L'ESPORGA

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Mobles	Mobles diversos, armaris, taules, portes, taulons, etc.	Dur-los amb compte S'han de lliurar a l'operari Si són serveis, comerços o industrials han de pagar la taxa	Informar del lloc on els han de deixar a la recepció de voluminosos i de que no es maltractin Informar de les operacions que es realitzaran per restaurar-los o recuperar els seus materials Separar els restaurables i lliurar-los al recuperador Els no restaurables desballestar-los i deixar els materials als contenidors específics Avisar als recuperadors Els electrodomèstic inservibles es trauran els cables i altres metalls. Les neveres s'han de tractar a la planta d'especials del Pont de Vilomara.
Electrodomèstics	Cuines, rentadores, etc Les neveres han d'anar separades L'electrònica i informàtica separades		
Fustes	Tot tipus de fustes, taulons, retalls, serradures, diversos, etc	Consultar a l'operari Les poden deixar amb precaució directament al contenidor banyera Si són industrials han de pagar la taxa	Informar del contenidor on les han de deixar Procurar que ningú prengui mal i deixar els guants quan calgui

7.1.11. Aparells d'electrònica i informàtica

Recepció i informació als usuaris

La Directiva 2003/96 (RAEE) sobre residus

d'aparells elèctrics i electrònics mana recollir selectivament aquests residus i que els costos els assumeixin els proveïdors. Per avançar-se a aquesta normativa l'Agència de Residus de

Catalunya va cofinançar una planta de desballestament d'aquests aparells al municipi de Montmeló d'iniciativa privada.

El mes d'octubre de l'any 2003 es va inau-

Administració Local

gurar i entra en funcionament la planta de desballestament del Pont de Vilomara i a l'actualitat la destinació d'aquestes aparells és aquesta.

Transistors i ràdios, cadenes d'alta fidelitat televisors, aparells d'ofimàtica ordinadors, impressores, etc.

Aquells aparells que funcionin l'operari els separarà amb els voluminosos restaurables i útils a les gàbies, o estants del magatzem de voluminosos.

Els no restaurables es deixaran a les

gàbies. Aquests aparells tenen peces o components reutilitzables o recuperables, per aquest motiu els posarem a part, per lliurar-los a l'empresa que els desballesta, recuperant alguns components i segregant els residus perillosos.

S'informarà als usuaris de la destinació d'aquests materials i que els deixin amb compte.

S'informarà a comerços i indústries que es cobrarà una taxa, i se'ls comunicarà les dades de l'empresa que recull els aparells

d'informàtica perquè els hi passi a recollir a ells directament.

Com identificar-los i classificar-los

Hi hauran dues gàbies pels aparells elèctrics i d'informàtica. Cal evitar que els aparells es deteriorin, degut a les inclemències del temps, per això hauran d'ubicar-se sota cobert

Recuperació

* Es fa recuperació d'alguns dels components i peces en bon estat.

TAULA 12. PROCEDIMENT I GESTIÓ D'APARELLS D'ELECTRÒNICA I D'INFORMÀTICA

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Aparells diversos	Ràdios, vídeos, transistors, cadenes, televisors, altres	Els que estiguin en bon estat i funcionin els lliuraran als operaris. La resta deixar-los a la gàbia corresponent. Procurar que no es deteriorin Els comerços, serveis i indústries, hauran de pagar la taxa Deixar-los amb precaució a la gàbia específica Separar els que estan en bon estat	Informar de la mecànica Separar els que estan en bon estat al magatzem de voluminosos. Informar de la destinació dels materials Informar de la mecànica Precaució al deixar-los a la gàbia corresponent Avisar al recuperador quan les gàbies estiguin a punt d'omplir-se
Informàtica	Ordinadors, impressores, faxos,		

7.2. Materials inerts

7.2.1. La runa

Recepció i informació als usuaris

S'acceptarà gratuïtament la runa de particulars en petites quantitats d'acord amb l'art. 13 del Reglament. A partir de la quantitat estipulada, s'haurà de pagar l'import de la tarifa.

Els petits industrials hauran de pesar el vehicle i pagar la taxa corresponent.

La runa ha de ser neta, sense fustes, espumes aïllants, plàstics, etc. Si ho porten barrejat l'hauran de separar i deixar-ho als contenidors respectius, caldrà que els operaris els acompanyin.

L'operari haurà d'informar de tot aquest procediment.

Procediment de retirada

Quan el contenidor estigui al 75% s'haurà d'avisar al transportista per tal que el porti a l'abocador.

Destinació

Actualment es porta a dipòsits controlats.

TAULA 13. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE RUNA

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Runa	Runa d'obres diverses	Només runa neta Hauran de separar fustes, plàstics, etc Caldrà aplicar la taxa quan s'escaigui.	Informar del procediment i del contenidor Haurà de pesar i cobrar les tarifes Acompanyaran als usuaris Cobraràn la taxa Avisar al transportista

7.2.2. El rebuig

Recepció i informació als usuaris

Actualment encara hi ha una part de les nostre deixalles, que no pot rebre un tractament específic, aquesta fracció és l'anomenada rebuig. Aquests materials, són els matalassos, certs plàstics (per exemple PVC) i altres materials.

Mai es considerarà rebuig la barreja de diferents materials, ja que la recepció a la deixalleria sempre ha de ser segregada, i en

el cas de mobles i voluminosos sempre s'haurà de desballestar i únicament les parts que no disposin de contenidor propi, es consideraren rebuig.

La procedència d'aquests materials ha de ser sempre domèstica, no es pot absorbir el rebuig de les activitats industrials (sobretot plàstics) ho han d'assumir amb gestors propis.

Si es realitza aquests procediment podem obtenir un percentatge important de reutilització i una recuperació molt més elevada.

Així evitem els impactes ambientals de l'abocador i el malbaratament dels materials que comporta el llençar-los.

Procediment de retirada

Quan estigui al 75% s'haurà d'avisar al transportista per tal que ho porti a l'abocador.

Destinació

Actualment es porta a dipòsits controlats.

TAULA 14. PROCEDIMENT I GESTIÓ DEL REBUIG

Material	Tipus	Usuaris	Operaris
Rebuig	Fruit del desballestament Materials que no tenen tractament específic	Només materials que no disposin d'un contenidor propi Sempre de procedència domèstica No es considera rebuig els materials sense prèvia separació	Informar del procediment i del contenidor Haurà de pesar i cobrar les tarifes Acompanyaran als usuaris Cobraràn la tarifa Avisar al transportista

Administració Local

7.3 Productes especials i perillosos

Hi ha dos tipus de materials:

Els que els usuaris dipositen directament als contenidors

- * Fluorescents i llums de mercuri
- * Piles botó i les altres
- * Tònens i cartutxos
- * Bateria
- * Pneumàtics
- * Neveres i aparells amb CFCs
- * Olis minerals i les llaunes d'oli

Els que s'han de lliurar al responsable de la deixalleria, que deixarà en un carretó amb caixes específiques i posteriorment els deixarà en els armaris i contenidors específics:

- * Tot tipus d'envasos de productes especials buits o amb contingut
- * REPQ
- * Aerosols
- * Líquids de fotografia, de productes de vehicles
- * Pesticides/biocides,

7.3.1. Els residus que els usuaris dipositen directament als contenidors

Recepció i informació als usuaris

L'operari indicarà als usuaris on han de deixar els diferents materials i quins li han de donar a l'operari.

Els usuaris sempre lliuraran els envasos de productes especials a l'operari/a i informaran dels productes que porten si no estan identificats.

L'operari anotarà a la fitxa d'entrada, les unitats d'envasos i productes especials que porta l'usuari.

Si els usuaris són petits industrials s'aplicaran les limitacions i tarifes corresponents, i s'anotaran en fitxes especials, s'han d'enregistrar i pesar per separat.

Si es troba algun bidó industrial o altres residus no acceptables a la porta de la deixalleria, s'entraran amb precaució i s'avisarà a l'Agència de Residus de Catalunya.

Protocol d'acceptació

No s'accepten medicaments, residus sanitaris, explosius i radioactius ni aquells materials descrits a l'art. 9 com a no admesos.

Si es tracta d'olis, bateries, piles, fluorescents i tònens, l'operari informará a on els mateixos usuaris els hauran de deixar en els contenidors de sota del cobert.

Les piles i fluorescents d'origen de comerços grans, serveis i oficines grans els han de gestionar directament amb la Planta de Pont de Vilomara.

Les piles i fluorescents de comerços i serveis petits es podran acceptar sense cap cost fins al límit establert a l'art. 13 del reglament. Si es fa la recollida municipal de fluorescents als comerços que en venguin, els que generin en la seva activitat es podran canalitzar amb el servei municipal o si el realitza la mateixa Planta de Pont de Vilomara.

No s'accepten pneumàtics de tallers d'automoció, garatges i transportistes. L'Agència de Residus de ja ha establert altres canals per a ells, s'informarà dels gestors autoritzats per l'ARC.

Pneumàtics de particulars: només es podran en quantitats d'acord amb l'art. 13 del reglament.

Informació de la problemàtica ambiental

El mercuri és un metall pesant molt tòxic per als éssers vius. És bioacumulatiu, molt volàtil i es dispersa fàcilment pel medi. Pot provocar intoxicacions greus per inhalació. Si s'incinera, es dispersa per l'aire. En abocadors pot passar al sòl i a les aigües.

Fluorescents i làmpades de mercuri:

Aquests objectes porten fluor i mercuri, es el metall pesant més tòxic, es important de recollir-lo selectivament perquè no es dispersi pel medi ambient.

Procurem que no se'ns trenquin ja que respiraríem el vapor de mercuri i es dispersaria pel medi.

Portem els fluorescents dins del cartró protector i quan el deixem al contenidor procurem que no es trenquin.

Es duran a una Planta de recuperació al Pont de Vilomara. Es descapsulen s'extrau el mercuri (per absorció i condensació) i s'aprofita, també es recuperen el vidre i els metalls.

Procurem utilitzar bombetes de baix consum.

Les piles

Les piles porten mercuri, cadmi i altres metalls, és important que no les llencem i que les portem a les botigues que tenen contenidor o la deixalleria.

Les piles recargables són bateries i contenen més cadmi i níquel que les altres piles, és doncs importants que les portem als contenidors.

Les piles botó també porten una proporció important de mercuri.

Totes les piles es duran a la Planta de Recuperació del Pont de Vilomara, i es procedeix a fer tractaments i processos diferents:

Les piles botó: es trituren, destil·la i recupera el mercuri per comercialitzar-lo, també es recuperen els altres metalls.

Les altres piles: es trituren i per un sistema hidrometallúrgic s'obté grafit, diòxid de manganès, sals de manganès, sulfat de zinc, mercuri i altres metalls.

Els termòmetres i baròmetres: També es poden dur altres tipus de materials que duguin mercuri. Si se'ns trenquen recollim el mercuri i el posem dins d'un pot amb aigua i el tanquem bé evitant així que es volatilitzin.

Destinació

Tots aquests materials es duran a una planta de la Generalitat, al Pont de Vilomara on es recuperarà la plata, el mercuri, els altres metalls, el vidre i els plàstics. Aquests materials es podran reciclar.

Les bateries:

Aquestes contenen plom i àcid sulfúric.

És important que no es deixin al contenidor de brossa i les portem a la deixalleria es podran reciclar, el plom, el plàstic i l'àcid.

Deixem-les al contenidor ben posades, cal que evitem els vessaments.

Es recullen per reciclar el plom i tractar l'àcid.

Els olis minerals:

Els hidrocarburs saturats no són degradables, si s'aboquen fan una pel·lícula impermeable que provoca falta d'oxigen, destrueix l'humus vegetal i provoca la infertilitat del sòl. També contenen les impureses de l'acció del motor amb, metalls pesants, etc.

Si fem el canvi de l'oli, cal portar-lo a la deixalleria o al taller. CATOR realitza la recollida i el tractament, el depura, el regeneren i se n'obté una base per fabricar oli nou, per vehicles i maquinària.

És important que no es barregi amb d'altres líquids, ja que no es podrà regenerar. Que ningú deixi oli mineral al contenidor d'oli vegetal, cal evitar contaminacions.

Les llaunes les hauran de deixar al contenidor específic per llaunes d'oli que està al costat (les llaunes també contenen un solatge d'oli).

Només es recull oli dels particulars, tallers i benzineres tenen un servei específic del gestor.

Els tònens i cartutxos de tinta

Aquests productes d'ofimàtica contenen alguns d'ells substàncies nocives com la pols dels tònens i les tintes dels cartutxos.

Es recolliran per reomplir-los, tornar-los a fer servir i comercialitzar-los.

Només s'acceptaran de particulars, s'informarà de l'existència de diverses empreses que els recullen.

Les neveres, refrigeradors i aparells amb CFCs.

Fins fa poc les neveres, congeladors i altres aparells utilitzaven clorofluorocarburs - més coneguts com a CFC- com a refrigerants, expandors d'escumes, pulsors d'espais,...La major part pertany a dos tipus: el CFC R-11 i el CFC R-12.

Aquests són compostos organoclorat molt estables, que poden durar fins a uns 150 anys. En aquest temps poden pujar a les capes altes de l'atmosfera, a uns 40 Km d'alçada, on es degraden alliberant el clor que contenen. Cada àtom de clor alliberat pot destruir uns 100.000 molècules d'ozó estratosfèric, que ens protegeix de les radiacions.

El protocol de Montreal va establir la substitució gradual dels CFC fins a la seva prohibició total. Des del any 1995 està prohibit utilitzar CFCs i doncs actualment les neveres, congeladors i altres estris utilitzen altres substàncies, menys nocives, encara que no innòcues: els HCFCs que també afecten la capa d'ozó però amb menys gravetat

Les neveres fabricades abans del 1995 contenen CFCs. La legislació catalana estableix que el tractament dels aparells amb CFCs és un servei públic de la Generalitat. Així doncs es duran al la planta pública del Pont de Vilomara. En aquesta planta, el procés de tractament i recuperació és:

* Es succionen el CFC R-12 i el CFC R 11 del gas refrigerant, i s'incineren.

* Es succionen els olis per regenerar-los

* Es separen el vidre, els cables i els plàstics per reciclar-los.

* La resta es tritura: es recullen els gasos CFC R-11 de les escumes aïllants de poliuretà

Administració Local

i s'incineren.

* La ferralla, la resta dels metalls i plàstics es separen per reciclar-los.

Un cop hi hagi una quantitat suficient a la deixalleria, es duran a la Planta Pública de tractament de CFCs del Pont de Vilomara. Cal procurar que no rebin cops per evitar que

s'alliberi el gas CFC.

Els pneumàtics

Els pneumàtics generen molta contaminació quan es cremen, ja que s'emeten gasos tòxics i a més si es porten a abocadors no es degraden i ocupen molt volum.

Es deixaran a l'espai senyalitzat per

pneumàtics.

Caldrà limitar el servei al que estableix l'art. 13 del reglament.

L'empresa gestora reutilitzarà els que estiguin en bon estat; els altres es trituraran per a recautxutar, o fabricar altres objectes i d'altres per cremar-los com a combustible.

TAULA 15. PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS

Material	Usuaris	Operaris	Mobiliari i destinació
Piles botó i les altres	Dipositar-les al contenidor específic per cada tipus; piles botó i piles bastó. Recomana que no les deixin en bosses de plàstic ni embolicades	Enregistrar a la fitxa l'entrada Buidar els contenidors petits als del magatzem Avisar al servei de recollida Pilagest. Recomana la reducció de consum de piles i prioritzar les piles recarregables	Contenidors DIN de 90 litres. Transport a la Planta de Pont de Vilomara Trituració i recuperació del mercuri, metalls i altres
Fluorescents	Dur-los en les caixes de cartró protector Deixar els tubs i bombetes amb precaució, per tal que no es trenquin	Enregistrar el nombre d'unitats en la fitxa Advertir dels riscos dels fluorescents, si es trenquen, i si es porten a abocadors o incineradores Vetllar per què no es trenquin Guardar els fluorescents en les caixes o precintat-los amb cinta al magatzem, sobre palet	Caixes pels fluorescents Caixes per les bombetes de mercuri Transport a la planta de Pont de Vilomara Trituració i Recuperació mercuri, vidre, metalls i altres
Termòmetres i baròmetres	Si es trenca, recollir el mercuri en un pot amb aigua	Informar del procediment Lliurar-ho, juntament, amb les piles i fluorescents	Caixa de plàstic o cartró a l'estant.
Bateries	No buidar l'àcid sulfúric; és molt corrosiu Deixar-les dretes, no s'ha de vessar No s'han d'acceptar de tallers	Enregistrar-les a la fitxa d'usuari Vetllar per què es posin correctament Si estan mal posades posar-les correctament Avisar al recuperador	Contenidor de 640 litres amb cubeta de recollida de líquids Es recupera el plom, els plàstics i tracta l'àcid Omplir el full de seguiment i quedar-se una còpia
Neveres	Procurar que no rebin cops, per evitar que s'alliberi el gas CFC Deixar-les dins del contenidor gran	Avisar al transportista que fa el transport a la planta del Pont de Vilomara, quan hi ha un nombre considerable	S'ubicaren a l'espai destinat per neveres

TAULA 16. PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS

Material	Usuaris	Operaris	Mobiliari i destinació
Pneumàtics	Solament s'accepten l'establert al reglament. No s'accepten de tallers o serveis	Un cop n'hi hagin uns quants s'ha d'avisar al recuperador Fer complir les normes Explicar l'impacte ambiental si s'incineren	S'ubicaren a l'espai destinat per pneumàtics Es duran a que es triturin i una part es reciclen i l'altre s'aboquen o es cremen
Tònens	S'acceptaran de fotocopiadores, d'impressores, de fax, de tots tipus i cintes de màquina d'escriure	Informar de la necessitat de no llençar els tònens, duen substàncies problemàtiques Que els portin embolicats en la caixa o en paper Avisar al recuperador	Contenidor 240 litres o caixa Posar i reposar una bossa per evitar de tacar-lo Una empresa recuperadora fa el reompliment
Oli mineral	No s'ha de barrejar amb altres substàncies No s'ha d'acceptar de tallers, tenen un circuit propi Procurar de no vessar-lo, utilitzar l'embut Si s'aboca avisar a l'operari	Informar del procediment i mecànica Si s'aboca recollir l'oli i netejar-lo Plens els contenidors, avisar al recuperador Signar el full de seguiment de la recollida i guardar la mostra	Dos bidons de 200 litres amb embut El gestor recollirà i tractarà Omplir el full de seguiment i quedar-se una còpia Es depura, destil·la i es torna a fabricar

7.3.2. Els productes que s'han de al responsable de la deixalleria

Protocol d'acceptació

Per als envasos de residus especials d'origen domiciliari:

No s'accepten envasos més grans de 10 litres, excepte els pots de pintura.

Cal evitar que serveis, petites indústries, pintors, utilitzin la deixalleria gratuïtament.

Si usuaris particulars porten amb freqüència els mateixos tipus de residus, es limitarà l'entrada d'aquests residus especials o es cobrarà com si fos un professional, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 34.

Els envasos es lliuraran tancats i amb l'etiqueta visible. Si no ho estiguessin es precintaran amb cinta adhesiva.

Si es lliura algun producte no identificat, es preguntarà la seva procedència i s'anotará amb una etiqueta la data de recepció i la seva possible procedència.

Pels residus especials (RPPQ) d'origen de serveis, comerços i petits professionals:

Caldrà aplicar la taxa corresponent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 34. i amb les limitacions definides al reglament.

Pesar i quantificar el cost del servei de transport i tractament pels REPQ.

Com identificar-los i classificar-los

L'operari identificarà el producte per l'etiqueta, l'ús de consum i els pictogrames. El classificarà segons la seva composició química i les seves característiques de risc. Tant al carretó com a les caixes dels armaris hi hau-

ran les classificacions dels productes, segons les caixes i agrupacions.

Aquest reagrupament facilita el transport, la classificació i tractament. També cal evitar incidents per reaccions indesitjables, reaccions químiques, o vessaments en la deixalleria.

Aquests grups de productes estan especificats en les taules d'aquest manual.

L'operari farà una primera classificació a l'entrada, en un carretó amb 8 caixes especials. Periòdicament, pesarà i omplirà una fixa específica d'aquests envasos i productes especials, i els guardarà als armaris i contenidors especials, segons els grups establerts.

Si hi ha algun vessament el recollirà amb material absorbent.

Administració Local

No es manipularà, ni obrirà cap producte.
Si algun pot està obert o sense tapa, el tancarà i/o se li posarà una bossa de plàstic i cinta adhesiva.

L'operari sempre que guardi els productes especials durà guants.

Les caixes dels armaris sempre duran bosses de plàstic a l'interior.

Sempre que hi hagi algun dubte caldrà trucar a la Planta de residus perillosos.

Si es troben residus perillosos com bidons, sacs a la porta no identificats es trucarà a l'Agència de Residus de Catalunya.

Com emmagatzemar-los

Dues caixes grans per a: pintures i pastos i dissolvents, de gran volum

Bosses grans per envasos totalment buits.

Dues fileres d'estants una per a tòxics, reactius i no identificats i un altre per a inflamables: dins dels estants hi hauran 10 caixes distribuïdes de la següent manera:

Tòxics, reactius i no identificats

Productes àcids

- Salfumant (àcid clorhídric)
- Desincrustants WC
- Netejadors de metalls
- Neteja fusta
- Àcid acètic
- Àcid sulfúric
- Fixador fotogràfic

Productes bases

- Amoníac
- Lleixius
- Productes amb sosa càustica
- Lleva taques
- Desenbosadors
- Desengreixants
- Neteja forns

Productes no identificats

Productes comburents

- Aigua oxigenada
- Desinfectants piscina
- Productes amb clor
- Neteja catifes
- Peròxids
- Certs adobs (nitrats/nitrits)

Fitosanitaris/pesticides

- Insecticides per animals, casa, ...
- Herbicides
- Adobs (sense nitrats)
- Herbicides (sense clorat sòdic)

Inflamables

Dissolvents combustibles

- Petroli
- Alcohol
- Gasoil
- Benzina

Aerosols

Líquids de l'automòbil

- Anticongelants
- Líquids de fre

Dissolvents

- Antiòxid líquid
- Aiguarràs

- White spirit
- Lubricants
- Desengreixants
- Trementina
- Derivats del benzè
- Glicols
- Acetones

Cosmètics

Protocol de retirada

Un cop es tingui un mínim de 3 caixes plenes de residus especials s'avisarà a l'empresa de transport per portar-los al centre de recuperació de residus especials.

L'operari separarà i anotarà separatament la quantitat d'envasos i productes especials els residus aportats per activitats econòmiques.

Informació de la problemàtica ambiental

Els productes especials d'origen domèstic. Tot plegat té uns costos ecològics i econòmics importants, la indústria de fabricació d'aquests productes hauria de substituir les substàncies més nocives cap a una producció neta.

Procurem reduir el consum d'aquests productes, comprem la quantitat estrictament necessària, optem pels productes més innocus.

Dissolvents, pintures, vernissos

Dissolvents químics

Aiguarràs, white spirit, antiòxid líquid, lubricants dissolvents, desengreixants i de neteja, trementina, benzens, xilens, toluens, acetones, dissolvents halogenats, etc.

Aquests dissolvents els podem trobar en molts productes de la llar, a part de trobar-los com a diluents o dissolvents pròpiament dit, els podem trobar en:

* productes de brigolatge, pintures, coles, decapants

* en productes de neteja, llevataques, productes de neteja en sec, ceres, betums, desinfectants, neteja metalls

* en perfumeria i cosmètica, desodorants, neteja ungles, ambientadors

* en productes d'oficina, correctors d'escriptura, retoladors, fluorescents, adhesius

* en insecticides o pesticides

* en productes farmacèutics

* en productes del automòbil, anticongelants, líquids de fre, lubricants,

* en líquids de fotografia

Són molt volàtils, hi ha risc d'intoxicacions si entren en contacte amb la pell poden ser irritants i produir al·lèrgies, la majoria poden ser inflamables. Hi ha risc d'intoxicacions, poden produir al·lèrgies diverses.

Alguns d'ells com els productes organoclorats, poden ser els més tòxics, són persistents al medi i s'acumulen en els éssers vius i alguns d'ells tenen efectes cancerígens.

Els dissolvents aromàtics com el benzè, toluè, els xilens, tenen una estructura molt estable, i són difícilment degradables, també són molt persistents al medi i s'acumulen a la cadena tròfica.

Dissolvents combustibles

Petroli, gas-oil, alcohols, etc.

La majoria d'aquests són molt volàtils i poden ser molt inflamables.

Destinació:

Es porten a la Planta de residus especials, s'identifiquen, classifiquen segons siguin halogenats o no.

Si les plantes de destil·lació els accepten, es destil·len i s'extrauen dues fraccions una com a dissolvent universal que es comercialitza per a neteja de màquines i un altre no valoritzables que es porta a incinerar.

Els dissolvents que no accepten es porten directament a incinerar.

Pintures amb dissolvent o a l'oli

Pintures plàstiques, laques, vernissos, pintures al mini, decapants, anti-humitat, etc.

Aquestes són les més problemàtiques ja que porten dissolvents orgànics d'un 60-80% de pes de la pintura, són hidrocarburs alifàtics, aromàtics, clorats, alcohols, acetones, esters, glicols, etc. Són productes volàtils que penetren a l'organisme i poden causar diverses reaccions i afeccions. A part poden ser tòxiques i inflamables, etc.

El vehicle lligant són les resines que poden ser naturals o sintètiques, resines fenòliques, alquídiques, viníliques, etc. Poden dur pigments cadmi, òxid de ferro, de crom, o orgànics. Poden dur biocides, conservants, amb fenilmercuri, etc.

Es duran a la Planta de residus especials. Els pots metàl·lics es porten a una planta d'Holanda, allà es trituraren i es separen en dues fraccions una la restes de pintura que s'incinera i un altre la part fèrrica que es recupera.

Pintures a l'aigua:

Pintures hidrosolubles, acríliques, naturals, al làtex, plàstiques, etc.

El vehicle volàtil és l'aigua, algunes porten un 20% de dissolvents orgànics, porta també altres pigments i emulsions que poden ser nocius.

Es portaran a la Planta de residus especials, faran una classificació si porten barreges les duran directament a incinerar, si no les duran a plantes industrials per a un tractament físico-químic, inertització i posteriorment ho porten a abocador.

Productes àcids, bàsics, comburents i altres de neteja

Productes àcids de neteja i altres:

Salfumant (àcid clorhídric), àcid sulfúric,, desincrustants del WC, neteja metalls, fustes, àcid clorhídric i àcid acètic, àcid fosfòric, etc.

Productes bàsics de neteja i altres:

Amoníac, lleixius, productes amb sosa, lleva taques, neteja forns, neteja en sec, neteja metalls, fustes, àcid clorhídric, detergents alcalins, neteja catifes, etc.

Productes comburents

Aigua oxigenada, desinfectants piscina i altres que duen clor, peròxids, catalitzadors, herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrats i nitrats, etc.

Si entren en contacte els àcids amb els alcalins poden produir gasos tòxics i irritants i provocar-nos afeccions.

Administració Local

Aquests productes poden afectar les aigües i dificulten el tractament de depuració a les depuradores, i si es porten a la incineradora poden emetre substàncies contaminants.

Aquests productes s'han de guardar per separat.

Aquests productes poden dependre vapors que afecten els ulls, les vies respiratòries, o causar irritacions i cremades a la pell.

Abocats per l'aigüera o com a residus, són molt perjudicials per al medi ambient.

Aerosols

Tot tipus d'aerosols: d'alimentació, de pintura, de productes de neteja...

Contenen gran quantitat de gasos propel·lents pot ser butà, metà, HCFC, CFC perjudicials pel medi ambient. Entre altres efectes, alguns contribueixen a la destrucció de l'ozó estratosfèric (capa d'ozó).

Quan comprem un aerosol només n'aprofitarem aproximadament la meitat, ja que la resta són aquests gasos propel·lents.

Són explosius i inflamables i poden afectar l'atmosfera com el butà i el metà.

La majoria d'envasos estan fabricats d'alumini.

Destinació i tractament

Els aerosols es duren a la Planta de reagrupament i reacondicionament de residus especials.

Posteriorment es porten a una planta de Pamplona: on es seleccionen els aerosols segons dos criteris: segons l'envàs (alumini,

ferro, plàstic) i segons la qualitat del producte (tècnic: pintures, tints, betums, greixos; veterinàrics; cosmètics; farmacèutics).

Processen els esprais per una màquina que separa el producte actiu del propel·lent. El producte actiu es porta a incinerar en cimetesores a França, Bèlgica o Anglaterra, segons el cost.

El propel·lent pot ser butà, metà, HCFC, CFC (aquests dos últims es porten a incinerar a França o Anglaterra), els altres el butà i metà s'aprofiten.

Les aigües del rentat dels envasos també s'incineren.

L'alumini i l'acer de l'envàs es recupera.

Tot plegat, té un cost econòmic i ecològic important.

Els biocides: pesticides, insecticides, fungicides, etc.

Són els productes que utilitzem per matar aquells éssers vius i plantes que resulten molestos (insectes, males herbes,...) i adobs sintètics.

Els pesticides estan considerats com els productes domèstics més tòxics.

Són persistents al medi, són bioacumulables en els organismes vius i augmenta els efectes als animals de dalt de la cadena tròfica.

La majoria estan fabricats amb substàncies organoclorades o fosforades, (molt persistents al medi i bioacumulables) piretrines sintètiques, etc. També porten diversitat de dissol-

vents nocius.

Molts d'ells són cancerígens. Dispersats pel medi, contaminen els sòls i les aigües.

Cal mirar bé el pictograma, i seguir les indicacions per aquestes substàncies.

Destinació i tractament

Els envasos es trinxen, es renten (esbandit) i posteriorment s'incineren, tant el líquid del rentat com els envasos triturats.

Productes de l'automòbil

Líquids de fre, anticongelants, refrigerants, etc.

Líquids de fre, anticongelants, refrigerants

Porten dissolvents orgànics com glicols o èters de glicol i altres additius diversos que augmenten la seva toxicitat o perillositat. Un cop s'han utilitzat, tenen impureses amb metalls pesants i altres productes com nitrosamines.

Si s'aboca al clavegueram es dispersarà pel medi provocant contaminació. En altres països s'estan substituint els glicols per la seva problemàtica ambiental.

Destinació i tractament

Si portem aquests productes a la deixalleria es farà un tractament o recuperació dels dissolvents.

S'agrupen i es porten a una evaporadora, que en definitiva concentra el producte tòxic, el qual finalment s'incinera. La base d'aquests productes és aigua, amb l'evaporació redueixen el volum a un 5%.

TAULA 17. PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS RESIDUS PERILLOSO EN PETITES QUANTITATS

Material	Tipus	Característiques	Operaris
Dissolvents:	Antiòxid líquid	Volàtils	Classificar-los
	Aiguarràs	Comburents	Dins la caixa de dissolvents
	white sperit	Inflamables	Si està mal tancat, precintat-lo Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
	lubricants dissolvents	Nocius	
	dessengreixants trementina	Tòxics	
	derivats del benzè	Alguns cancerígens	
	glicols acetones	Alguns poden produir al·lèrgies i irritacions	
	altres dissolvents.	Perillosos pel medi	
	Petroli		
	Alcohol		
	Gasoil		
	Benzina		
	Altres		
Pintures i pastosos	Pintures plàstiques laques	Inflamables	Els envasos grans es poden posar dins de la caixa de sòlids i pastosos
	Pintures a l'aigua, acríliques	Volàtils	
	Minis	Nocius	Si són pots petits i plens classificar-los a la caixa de dins l'armari d'inflamables
	Antihumitat decapants, etc.	Tòxics	Si el pot està mal tancat, precintat-lo Enregistrar-lo a la fitxa
	Ceres	Perillosos pel medi	
	Silicona		
Coles adhesius			
Productes àcids de neteja i altres	Salfumant (àcid clorhídric),	Nocius	Classificar-los a l'armari de tòxics, reactius i no identificats
	Desincrustants del WC,	Corrosius	Dins la caixa d'àcids
	Netejadors de plata i metalls,	Inflamables	Si està mal tancat, precintat-lo
	Neteja fustes	Perillosos pel medi	Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
	Clorhídric	Irritants	
	Acètic		
Fixador fotogràfic			

Administració Local

Material	Tipus	Característiques	Operaris
Productes bàses de neteja/altres	Amoniàc Lleixius Sosa càustica Productes amb sosa Acid fosfòric Lleva taques Desenbosadors, desengreixants Neteja forns Neteja en sec Neteja WC Altres	Nocius Corrosius Inflamables Perillosos pel medi Irritants	Classificar-los a l'armari de tòxics, reactius i no identificats Dins la caixa de bases Si està mal tancat, precintat-lo Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
Comburents	Herbicides amb clorat sòdic Aigua oxigenada Productes amb clor Desinfectants piscina neteja catifes Peròxids catalitzadors Herbicides amb clorat sòdic Adobs amb nitrats i nitrats, Altres.	Nocius Tòxics Comburents Inflamables Perillosos pel medi Irritants	Classificar-los a l'armari de tòxics i corrosius Dins la caixa de comburents Si està mal tancat, precintat-lo Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
Materials cotxe:	Anticongelants Líquids de fre Altres	Inflamables Comburents Volàtils Nocius Tòxics Perillosos pel medi	Classificar-los a l'armari d'inflamables Dins la caixa de dissolvents Si està mal tancat, precintat-lo Enregistrar-lo a la fitxa
Cosmètics:	Crems Desodorants Altres	Nocius Perillosos pel medi	Classificar-los a l'armari d'inflamables Dins la caixa de cosmètics Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
Aerosols:	Tot tipus d'esprais: d'alimentació, pesticides, pintura, cosmètics, neteja, etc	Inflamables Comburents Explosius Nocius Tòxics Perillosos pel medi	Classificar-los en contenidor inflamables Procurar que no rebin cops, ni altes temperatures Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
Pesticides/fitosanitaris:	Per plagues Adobs (sense nitrats) Herbicides (sense clorat sòdic) Insecticides Matapuces	Tòxics i molt tòxics Inflamables Comburents Nocius Perillosos pel medi	Dins la caixa de fitosanitaris Si està mal tancat, precintat-lo Sempre manipular-los amb guants No obrir la caixa innecessàriament Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
No identificats:	Qualsevol que no estigui etiquetat o no se sàpiga el que es	Pot ser qualsevol tipus de producte Sense etiqueta	Classificar-los a l'armari de tòxics i corrosius Dins la caixa de no identificats No obrir-los ni manipular-los Posar una etiqueta amb la data Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
Llaunes d'oli mineral:	Qualsevol llauna que hagi contingut oli usat de llauna fèrrica o de plàstic	Nocius Tòxics	Dipositar-los a la gàbia Reposar la bossa quan estigui plena i introduir-la al magatzem

8. SORTIDES DELS MATERIALS

Criteris de destinació dels materials

Els criteris a l'hora de decidir la destinació dels materials han de garantir la sortida més favorable ecològica i econòmicament, els objectius de màxima recuperació i mínim impacte ambiental i uns costos econòmics el més baixos possibles.

Els criteris a seguir han de ser

* Prioritzar els recuperadors que garanteixin una millor gestió ambiental i oferta econòmica.

* Prioritzar les empreses i col·lectius d'economia social, que reutilitzin o recuperin materials.

* Proximitat dels centres de recuperació o de tractament, per així abaratir els costos de transport i els estalvis ambientals.

* Recuperadors autoritzats per l'Agència Catalana de Residus.

* Afavorir la gestió directa dels recuperadors i evitar intermediaris.

* Garantir els acords presos amb els diferents recuperadors, mitjançant acords o convenis per escrit

* Les empreses que recullin residus espe-

cialment com l'oli mineral, les bateries i altres materials, hauran d'omplir els fulls de seguiment, tal com marca la normativa de residus especials.

9. HORARIS

L'horari d'obertura al públic ha de permetre i facilitar, al màxim, l'ús de la deixalleria als usuaris particulars, coincidint amb els seus dies i hores lliures. En segon terme també ha de permetre la participació de petits industrials i comerços.

La deixalleria funcionarà 40 hores setmanals i l'horari d'obertura al públic serà:

Administració Local

TAULA 18. HORARI D'OBERTURA AL PÚBLIC DE LA DEIXALLERIA

Període	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
9,30-13,30	Tancat	Obert	Tancat	Obert	Obert	Obert	Obert
15,30-19,30	Tancat	Obert	Obert	Obert	Obert	Obert	Tancat

Dins l'horari, cal preveure un temps de treball a portes tancades, per les tasques de neteja, ordre, manipulació, enregistrament de dades i retirada de material, etc. en especial els dies de recollida de voluminosos del municipi de Corbera.

D'acord amb l'art. 6 del reglament, l'horari podrà ser ampliat, reduït i/o modificat, a petició de l'empresa gestora o a iniciativa de l'Ajuntament, i haurà de ser aprovat per la Junta de Govern local d'acord amb els resultats obtinguts d'utilització de la deixalleria

10. CRITERIS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

La deixalleria ha de complir un paper d'informació i sensibilització ambiental, que s'ha de transmetre als usuaris tan particular, com a les activitats econòmiques. Aquesta tasca s'ha de reflexar en el treball diari, però també s'han de fer activitats concretes i programades.

10.1. Per als usuaris particulars

* És un servei públic i com tal s'ha d'impartir un tracte al públic incentivador: donar una informació completa i transparent de les normes dels usuaris, el cicle de cada material i dels resultats de recuperació i gestió de la deixalleria.

* Donar la informació dels materials que els usuaris (particulars, comercials o petits industrials) puguin dur a la deixalleria i en quines condicions (horaris, taxes o limitacions de quantitats i tipologia de residus que no s'acceptin).

* Conscienciar de la presència i ús domèstic de productes que un cop utilitzats es converteixen en residus perillosos.

* Donar a conèixer el concepte de residu perillós i incentivar per que es duguin a la deixalleria.

* Informar de la capacitat que tenen

aquests residus de contaminar el medi i de la importància de canalitzar-los cap a la deixalleria per tractar-los apropiadament.

* Difondre els criteris de reducció del consum d'envasos d'un sol ús i de productes perillosos: aportar informació entenedora, sobre hàbits de consum més respectuosos amb el medi ambient i de productes substituïts.

* Editar un o dos fulletons a l'any de resultats i retorn de la informació.

* Repartir materials per facilitar la participació dels usuaris i usuàries i carnets segons siguin usuaris particulars, comerciants o petits professionals.

* Dinamitzar activitats d'educació ambiental, com són visites, jornades, tallers, etc.

* Organitzar campanyes puntuals de difusió de la instal·lació.

10.2. Per a les activitats econòmiques

* Informació i promoció de l'ús del servei de deixalleria municipal pels comerços, serveis i petits professionals; informant dels tipus de residus acceptables, condicions i limitacions, horari, tarifes, etc.

* Orientació i assessorament a les activitats econòmiques que puguin dur residus no acceptables, per tipus o quantitat, per gestionar-los correctament

10.3. Altres actuacions

* Realització d'enquestes d'opinió als usuaris de la deixalleria: aquesta enquesta donarà informació sobre la percepció i coneixement dels usuaris i usuàries, sobre la consecució dels objectius de la deixalleria i les repercussions de les campanyes de difusió.

* Ús d'elements didàctics i informatius de la deixalleria:

* Exposició del circuit per a cada material,

que inclou les seves característiques i impactes ambientals, i les possibles mesures de reducció de residus.

* Ús dels plafons informatius on es pot exposar els resultats assolits per les recollides selectives de la deixalleria, informació altres activitats, recomanacions sobre l'ús de productes respectuosos amb l'entorn, etc.

* Lliurament de fulls informatius als usuaris de les condicions i materials que es poden dur a la deixalleria, amb l'objectiu de complementar i estendre la informació relacionada amb els residus i promoure un canvi d'hàbits en el consum, fomentant la reducció de residus.

* Repartiment d'un carnet d'usuari, per a particulars, comerços i petits industrials, que facilitaran les tasques d'enregistrament de les dades i per facilitar també, les mesures incentivadores de participació.

* Organització de les visites monitoritzades dels escolars o altres visites organitzades a la deixalleria.

ANNEX II

MODEL D'IMPRÈS QUE HA D'OMPLIR UN PARTICULAR QUAN L'APORTACIÓ DE RESIDUS ES FACI PER ENCÀRREC SEU A TRAVÉS D'UNA EMPRESA O COMERÇ

El sotassgnant, amb aquest document, admet que el residu que es detalla a continuació és de la seva propietat i accepta, per tant, ser donat d'alta (en cas que no ho estigui) com a usuari particular de la deixalleria. Com a usuari particular tindrà un número d'usuari assignat i un carnet al seu nom que podrà recollir a les dependències de la deixalleria.

ANNEX III

PARÀMETRES I CONDICIONS DE CONTROL DE LES AIGÜES RESIDUALS DEFINITS A LA LICÈNCIA AMBIENTAL DE LA INSTAL·LACIÓ

Paràmetre (**)	Màxim (**)	Valor fixat Unitat (**)	Freqüència de control		Termini		
			Control intern (**)	Control extern (*)	Control intern (*)	Control extern (*)	
Focus 1. Aigües sanitàries i de neteja							
Cabal màxim diari	0,2	m3	-	-	-	-	
Cabal màxim anual	33	m3	-	-	-	-	
Mes	80	mg/l	Semestral		Anual		
DQO	160	mg/l	Semestral		Anual		
Amoni	15	mg/l	Semestral		Anual		
Fosfor total	10	mg/l	Semestral		Anual		
Focus 2. Aigües pluvials i de reg de paviments							
Cabal màxim diari	-	m3	-	-	-	-	
Cabal màxim anual (estimat)	615	m3	-	-	-	-	
pH	6-10	-	Cada cop que es buidi el tanc de decantació		-	-	
Mes	80	mg/l	Ídem		-	-	
DQO	160	mg/l	Ídem		-	-	

Administració Local

Paràmetre (**)	Valor fixat		Freqüència de control		Termini	
	Màxim (**)	Unitat (**)	Control intern (**)	Control extern (*)	Control intern (*)	Control extern (*)

(**) Pantalla de dades tècniques

(*) Segons normativa, durant tot el període de vigència de la llicència ambiental.

Així mateix, la resta de substàncies compreses als annexos II i III i les llistes I i III i prioritària de l'annex IV del Reglament de Domini Públic Hidràulic (R.D. 606/2003, de 23 de maig), sense variació respecte les aigües de captació.

ANNEX IV

NORMES PELS USUARIS

- * No fumeu a la deixalleria.
- * Circuleu segons les indicacions i aparqueu als espais indicats.
- * En entrar, dirigir-vos sempre a l'oficina i al responsable.
- * Seguir les indicacions del responsable,

que us indicarà on heu de dipositar els materials i els anotarà per elaborar estadístiques i resultats de participació.

* No deixeu els materials fora de lloc, evitant que puguin obstaculitzar les zones de pas.

* Dipositeu els materials als contenidors corresponents, classifiqueu els materials segons les indicacions dels rètols i els operaris (no barregeu els diferents materials).

* Respecteu els dies i l'horari d'obertura al públic. No deixeu els materials fora o a l'entrada del recinte.

* Lliureu els voluminosos i els productes especials (pesticides, aerosols, pintures, etc) sempre al responsable de la deixalleria

* Porteu sempre els envasos de residus especials ben tancats i amb l'etiqueta original i visible.

* Procureu que no es vessin els productes líquids, pintures, olis, etc. Si teniu algun problema, aviseu a l'encarregat.

* Eviteu les situacions de risc, especialment amb els infants.

Corbera de Llobregat, 16 de maig de 2005.

L'Alcaldessa, Rosa Boladeras i Serraviñals.

022005012926



Corbera de Llobregat

EDICTE

De conformitat amb l'article 93.2 del R.D.L. 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el passat 11 de maig de 2005, adjudicà el contracte de consultoria i assistència per la redacció del pla estratègic de Corbera de Llobregat, a la Universitat Autònoma de Barcelona, pel preu cert i global de 75.960 EUR, IVA inclòs.

Corbera de Llobregat, 29 de maig de 2005.

L'Alcaldessa, Rosa Boladeras i Serraviñals.

022005012927



Cornellà de Llobregat

EDICTE

Aprovat inicialment el Reglament per a l'ús de la llengua catalana de Cornellà de Llobregat, mitjançant acord plenari adoptat el dia 25 de maig d'enguany i, en conformitat amb el que disposen els articles 178.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, es sotmet a informació pública i audiència als interessats, a efectes que, dins del termini de 30 dies hàbils

comptats a partir del següent a la seva publicació, presentin quantes reclamacions i suggeriments considerin oportunes.

Les reclamacions i/o suggeriments es podran presentar durant l'esmentat període en la Secretaria General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de dilluns a divendres i de 9 a 13,30 hores, on es podrà consultar l'expedient.

Cornellà de Llobregat, 2 de juny de 2005.

L'Alcalde, p.d.f., la Secretària general, Carmen Alonso Higuera.

022005012929



Gallifa

ANUNCI

Anunci elevació automàtica a definitius dels acords provisionals de modificació de les Ordenances fiscals.

Es fa saber pel general coneixement que dins del termini d'exposició al públic dels acords provisionals de modificació i aprovació de l'Ordenança fiscal número 29 que haurà de regir a partir de la data ú de juliol de l'any dos mil cinc, no s'han presentat reclamacions.

Per això, i de conformitat amb el que preveu l'article 17.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les hisendes locals queden definitivament aprovats els acords adoptats pel Ple Ordinari de l'Ajuntament del dia 19 de març del 2005 amb el contingut íntegre publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA del dia 11 d'abril d'enguany.

Els acords definitius d'imposició i ordenació de tributs, així com els relatius a la dero-

gació, aprovació i modificació de les Ordenances fiscals es publicaran en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA segons determina aquest acord i s'aplicaran des de l'1 de juliol de l'any 2005.

Contra els presents acords definitius d'imposició i ordenació de tributs i de modificació d'Ordenances fiscals podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquests acords i de les Ordenances en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Gallifa, 2 de juny de 2005.

L'Alcalde, Juan Tuñí Hervy.

022005012916



La Garriga

EDICTE

Formulat i rendit el compte general municipal del pressupost de l'Ajuntament de la Garriga i de la Fundació Pública Agrària la Garriga, corresponents a l'exercici del 2004, i dintre del termini legal establert a l'article 212.2 "Retiment, publicitat i aprovació del compte general" del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 101 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat compte, amb els documents que el justifiquen i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, s'exposen al públic pel termini de quinze dies durant els quals i vuit dies més, els interessats podran formular per escrit les al-lega-