

REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DOS/DUES PEONS/ES FORESTALS VINCULADES AL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. Justificació de la contractació temporal de persones a través de subvencions

En la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governaments Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per a desenvolupament d'actuacions que promoguin l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur, a l'hora que es reforcen la prestació de serveis municipals.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per poder fer efectiva aquesta subvenció convoca 2 contractes temporals per treballar com a peons/es de la brigada forestal. Aquesta contractació quedarà supeditada a la concessió efectiva de la subvenció. Les condicions són les que s'especifiquen en aquests requisits

2. Característiques del lloc de treball

⇒ **Ocupació:**

Peonatge forestal.

⇒ **Titulació requerida (alguna de les següents):**

Certificat d'escolaritat/Graduat Escolar/ESO.

⇒ **Idiomes:**

Nivell A2 elemental

Llengua catalana:

Les persones aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

També queda acreditat el nivell de català, per a les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

No obstant, l'acreditació del nivell de llengua catalana, per a l'exempció de la realització de la prova, es pot efectuar fins a la data de la realització de la mateixa.

⇒ **Número de vacants a cobrir:**

2

⇒ **Funcions a desenvolupar:**

- Realitzar tasques de neteja forestal (desbrossaments, tala i retirada de deixalles), tales iesporgues d'alçada, de bioenginyeria, de manteniment de parcs urbans
 - Gestionar i mantenir els arbres singulars del municipi
 - Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats
 - Realitzar tasques de manteniment i reparació de maquinària
 - Donar suport a la resta de la brigada quan sigui necessari
 - Realitzar tasques de desbrossaments a voreres i vials de connexió de les urbanitzacions
 - Realitzar tasques de manteniment de voreres i vorals amb màquina de desherbat
 - Conduir el vehicle quan sigui necessari pel transport dels membres de la brigada i/o material necessaris
 - Vetllar per la seguretat i la salut del seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
-

⇒ **Jornada, durada i tipus de contracte**

35h setmanals

Previsió de la durada del contracte:

- 7 mesos aproximadament amb previsió d'inici mitjans de maig.

⇒ **Retribució anual bruta**

19.440,68 euros bruts /anyals.

3. Requisits per participar en el procés de selecció

⇒ Estar en situació legal de desocupació, inscrites com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/estic-atur/donar-se-alta-demanant-ocupacio/>

⇒ Estar en possessió de la titulació requerida.

⇒ No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social.

⇒ No haver extingit en els últims 5 anys un contracte de treball en aquesta administració local a causa d'un expedient disciplinari o la no superació del període de prova.

⇒ Permís de conduir B

4. Passos a seguir per participar en el procés de selecció

Es farà difusió de l'oferta de treball a l'aplicatiu Xaloc on constarà l'enllaç que condueix a l'oferta publicada a la web de l'Ajuntament de Corbera, on s'exposen els requisits i el procediment de sol·licitud.

Es podrà extreure un llistat de persones amb el perfil sol·licitat i trucar-los-hi per conèixer el seu interès en participar en aquest procés de selecció.

Es farà difusió a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (www.corberadellobregat.cat), Ajuntament>ofertes de treball>contractacions temporals subvencionades per altres administracions.

En el moment de presentar la instància, **és imprescindible** adjuntar la següent documentació:

- DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent
 - Currículum Vitae
-

- Permís de conduir B vigent
- Informe de vida laboral **actualitzat** (datat com a màxim 15 dies abans de la sol·licitud i en tot cas, que demostrï la situació de desocupació i de no estar donat/ada d'alta a cap règim de la Seguretat Social).
- Titulació requerida per accedir al lloc de treball.
- Full de demanda d'ocupació **actualitzat** del Servei d'Ocupació de Catalunya(SOC) que acrediti estar en situació legal de desocupació. Aquesta situació s'ha d'acreditar en el moment de lliurar la documentació i en el moment de la contractació. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà fer totes les comprovacions necessàries.

Tota la documentació presentada serà comprovada i compulsada per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa electrònicament, serà revisada amb posterioritat.

El fet de no presentar alguna de la documentació considerada imprescindible dins del termini establert per participar en el procés de selecció o si aquesta documentació no s'ajusta a allò que es sol·licita, comportarà l'exclusió directa del procés de selecció.

Així mateix, **per tal de poder valorar tots aquells mèrits que es pugin aportar**, és necessari adjuntar la documentació acreditativa que s'indica a l'apartat "5. Procés de selecció" d'aquest document **en el mateix moment en el qual es fa la instància per a participar a la convocatòria, adjuntant els mèrits amb la resta de documentació imprescindible per a poder participar.**

Les persones que ja hagin participat en un procés selectiu a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat amb característiques similars durant l'any 2022, resten exemptes de presentar el DNI (sempre que no hagi caducat) així com tota aquella titulació que ja hagin lliurat a efectes de mèrits. **No obstant això, hauran de consignar aquesta circumstància a la sol·licitud, fent esment del número d'entrada de la instància a la que es va adjuntar l'esmentada documentació. Si no s'aporta aquesta informació, caldrà presentar de nou tota la documentació. En tots els casos serà requisit imprescindible per poder participar en el procés de selecció lliurar l'informe de vida laboral actualitzat i el full d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat/da.**

La documentació requerida per participar en aquest procés de selecció es podrà presentar del **dia 17 d'abril al 2 de maig, ambdós inclosos**. Es podrà fer a través dels següents mitjans, de conformitat amb el que disposa l'article 16 Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (C. la Pau, 5). **Cal demanar cita prèvia per fer el lliurament de la documentació trucant al telèfon 93 650 02 11** o

- al Registre electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/15.

Tota la documentació presentada serà comprovada i compulsada per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa electrònicament, serà revisada amb posterioritat per les àrees pertinents.

5. Procés de selecció

a) Coneixement de la llengua catalana:

Te caràcter eliminatòria. Només per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del nivell A elemental de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català. Es realitzarà una prova que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte o no apte.

b) Perfil professional:

→ Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins un màxim de 3 punts, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat complet i acreditat. Cal acreditar-ho mitjançant contracte laboral i/o informe de desenvolupament de tasques per part de l'empresa i/o administració corresponent.

→ Titulacions acadèmiques cursades durant els últims 10 anys que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el perfil professional a desenvolupar es valoraran d'acord als paràmetres següents:
 - D'una durada fins a 10 hores: 0,05 punts per cadascun
 - D'una durada fins a 20 hores: 0,10 punts per cadascun
 - D'una durada fins a 40 hores: 0,20 punts per cadascun
 - D'una durada fins a 60 hores: 0,30 punts per cadascun
-

- D'una durada superior a 60 hores: 0,40 punts per cadascun

En el cas que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

c) Criteris socials **(per poder ser valorats, tots aquests criteris – excepte l'empadronament i la contractació prèvia mitjançant pla d'ocupació-hauran de ser acreditats adequadament):**

→ Empadronament a Corbera de Llobregat: 1 punt.

→ No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis: 1 punt.

S'acredita amb certificat negatiu de prestacions de la Seguretat Social.

→ Situació d'atur superior a 12 mesos: 1 punt. **S'acredita amb informe situació DONO.**

→ No haver participat en un pla d'ocupació en aquest Ajuntament en els darrers 24 mesos: 1 punt.

→ Informe emès pels Serveis Socials municipals: 1 punt.

d) Proves:

Es realitzarà una prova escrita per avaluar per avaluar les competències vinculades la feina a desenvolupar. Aquesta prova puntuarà fins a 5 punts i exclourà del procés selectiu les persones participants que no assoleixin com a mínim 2,5 punts.

Un cop feta la baremació de tota la documentació aportada i superades les proves, s'entrevistaran a les persones que hagin superat totes les fases.

e) Entrevista:

L'entrevista serà realitzada per les membres de la comissió tècnica de valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar les seves competències i la seva idoneïtat respecte a les funcions del lloc a cobrir. Es valorarà fins un màxim de 5 punts i quedarà eliminada la persona que no arribi als 2,5 punts. La no presentació de la persona aspirant determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Les persones que hagin superat el procés de selecció, podran formar part d'una borsa de treball vinculada a aquesta subvenció i a altres projectes similars dependent dels requisits de les convocatòries i dels organismes finançadors.

6. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada per les següents persones:

⇒ Persona referent brigada.

⇒ Tècnica d'ocupació.

⇒ Referent de recursos humans.