



REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DUES PERSONES COM A "TÈCNIC/A MIG/MITJANA DE JOVENTUT EN MEDI OBERT" VINCULADES AL "PROGRAMA ESPECÍFIC ESCOLTA JOVE. FASE 2 PROVA PILOT" EN EL MARC DEL PLA DE CONCERTACIÓ DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023 DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. Justificació de la contractació temporal de persones a través de subvencions

La Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals recursos i eines per atendre les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones Joves. És per això, que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 31 de març de l'any 2022 el Programa Específic Escolta Jove.

El objectius específics del Programa són:

- Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per poder fer efectiva aquesta subvenció, convoca 2 contractes temporals per treballar com a tècnic/a de joventut en medi obert. Aquesta contractació quedarà supeditada a la concessió efectiva de la subvenció. Les condicions són les que s'especifiquen en aquests requisits:

2. Característiques del lloc de treball

⇒ **Ocupació:**

Tècnic/a mig/mitjana de joventut en medi obert.

⇒ **Titulació requerida (alguna de les següents):**

Títol de Grau Universitari.

⇒ **Idiomes:**

Nivell C1 de català.



Llengua catalana:

Les persones aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigit de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Document que acrediti estar en possessió d'alguns dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

També queda acreditat el nivell de català, per a les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

⇒ **Número de vacants a cobrir:**

2

⇒ **Funcions a desenvolupar:**

El/la professional territorial Escolta Jove té com a objectiu acompanyar, treballant les competències socioemocionals per poder dotar les persones joves amb les eines i els recursos necessaris per fer front a les situacions que es vagin trobant.

- **Acompanyar:** a través d'una atenció personalitzada i individualitzada. Els i les professionals han de poder ajudar a les persones joves a descobrir els seus interessos, definir les seves metes i construir un itinerari que els permeti aconseguir-les. La informació que s'ofereixi serà completa, actualitzada, precisa, pràctica i fàcil d'utilitzar.
- **Generar espais de construcció personal:** mitjançant actuacions que afavoreixin l'adquisició d'eines i recursos. Els i les professionals han de ser capaços de poder posar a l'abast espais de projecció i visualització des de les competències socioemocionals per tal de que la persona pugui tenir un desenvolupament òptim i pugui replicar-les en diferents contextos.



- **Facilitar la construcció del projecte de vida:** en la presa de consciència de la situació personal de la persona jove. Cadascú experimenta un procés vital diferent en el qual afronta diferents reptes. Les intervencions dels i les professionals han d'ajudar a les persones joves a adonar-se dels seus propis recursos físics, materials, econòmics, psicològics i emocionals per a superar-los.
 - **Aportar eines i recursos:** els i les professionals han de conèixer els diferents recursos disponibles per poder aconsellar i orientar les persones joves en funció de les seves actituds i capacitats.
 - **Activar espais especialitzats:** a causa de la seva etapa evolutiva, hi ha moments que les persones joves necessiten espais on obtenir suport emocional.
 - **Motivar i visualitzar les potencialitats:** Proporcionant espais on acollir una participació elevada de les persones joves, juntament amb oportunitats perquè ells i elles aprenguin a assumir responsabilitats i lideratge .
- ⇒ **Competències tècniques requerides:**
- **Treballar des de la proximitat.** La figura del professional Escolta Jove esdevé una persona referent per a les persones joves per tal de poder activar i articular les seves motivacions i interessos que els ajudi a desenvolupar un projecte de vida.
 - **Connectors amb altres recursos.** El professional potencia els enllaços de les persones joves amb els recursos i agents socials del territori per tal de poder fer-los accessibles.
 - **Detecció de potencialitats i limitacions.** Els i les professionals han de poder detectar les potencialitats i les limitacions de les persones joves per poder acompanyar-los des d'una visió capacitadora i constructivista.
 - **Treballar les competències socioemocionals,** com recursos que afavoreixen la resiliència davant de situacions quotidianes i complexes.
 - **Accessibilitat i figura de referència.** Professional localitzable, accessible i empàtic amb habilitats per poder captar els missatges que se'l volen transferir.



- **Perspectiva Comunitària.** El treball del/de la professional Escolta Jove entén els agents comunitaris com un conjunt de persones que acompanyen als joves. Aquesta figura ha d'estar connectada amb la resta d'agents socials del territori.

⇒ **Competències transversals requerides:**

- Demostrar **orientació a les persones usuàries** per oferir un servei integral de suport, acompanyament i seguiment.
- Demostrar **capacitat comunicativa** i adaptar-se a diferents col·lectius i registres, fent-se entendre i fent servir tècniques per assegurar l'èxit del procés comunicatiu.
- Demostrar **integritat** per mantenir la confidencialitat dels casos en els que intervé i no fer judicis de valor ni cap tipus de discriminació.
- Demostrar **capacitat per a les relacions interpersonals**, expressant-se i actuant per cercar consensos i mantenint-se allunyat/a dels conflictes.
- Demostrar **empatia** sent conscient del que senten i pensen les persones entenent perquè actuen d'una manera determinada.
- Demostrar **flexibilitat i gestió al canvi** adaptant-se a les situacions i etapes per les quals passen els i les joves.
- **Mostrar responsabilitat.** Existeixen responsabilitats a l'hora de protegir a les persones joves que s'acompanyen.
- Demostrar **capacitat de treball en equip** fomentant la participació, la cooperació i el bon clima de treball.
- Demostrar **capacitat per organitzar la pròpia feina** establint prioritats, sabent identificar i resoldre possibles distorsions i calcular el temps que implica cada tasca.

⇒ **Jornada, durada i tipus de contracte:**

17,5h setmanals en horari de dimarts a diumenge.

3 tardes de dimarts a divendres (3,5 hores per tarda).

Dissabtes o diumenge alternant (un dels dos dies, 7 hores en horari de tarda-nit).

Festius com San Joan, Festa Major, etc.

Les hores extres es compensaran amb temps de repòs.



Previsió de la durada del contracte:

- 1 contracte de aproximadament 7 mesos amb previsió d'inici a principis-mitjans de maig del 2023.

La duració del contracte dependrà de l'òrgan que el subvenciona i en tot cas, el contracte es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària.

⇒ **Retribució anual bruta**

30.400,22 bruts/anyals per 35h setmanals.

3. Requisits per participar en el procés de selecció

⇒ Estar inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya(SOC) com a recerca de millora de feina o com a desocupat/da.

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/estic-atuor/donar-se-alta-demanant-ocupacio/>

⇒ Estar en possessió de la titulació requerida.

⇒ No haver extingit en els últims 5 anys un contracte de treball en aquesta administració local a causa d'un expedient disciplinari o la no superació del període de prova.

4. Passos a seguir per participar en el procés de selecció

Es farà difusió de l'oferta de treball a l'aplicatiu Xaloc on constarà l'enllaç que condueix a l'oferta publicada a la web de l'Ajuntament de Corbera, on s'exposen els requisits i el procediment de sol·licitud.

Es podrà extreure un llistat de persones amb el perfil sol·licitat i trucar-los-hi per conèixer el seu interès en participar en aquest procés de selecció.

Es farà difusió a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (www.corberadellobregat.cat), Ajuntament>ofertes de treball>contractacions temporals subvencionades per altres administracions.

En el moment de presentar la instància, **és imprescindible** adjuntar la següent documentació:

- DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral **actualitzat** (datat com a màxim 15 dies abans de la sol·licitud).
- Titulació requerida per accedir al lloc de treball.



- Formulari sol·licitud.
- Full de demanda d'ocupació **actualitzat** del Servei d'Ocupació de Catalunya(SOC).
- Certificat negatiu de delictes sexuals.

Tota la documentació presentada serà comprovada i compulsada per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa electrònicament, serà revisada amb posterioritat.

El fet de no presentar alguna de la documentació considerada imprescindible dins del termini establert per participar en el procés de selecció o si aquesta documentació no s'ajusta a allò que es sol·licita, comportarà l'exclusió directa del procés de selecció.

Així mateix, per tal de poder **valorar tots aquells mèrits** que es pugin aportar, és necessari adjuntar la documentació acreditativa que s'indica a l'apartat "5. Procés de selecció" d'aquest document **en el mateix moment en el qual es fa la instància per a participar a la convocatòria, adjuntant els mèrits amb la resta de documentació imprescindible per a poder participar.**

Les persones que ja hagin participat en un procés selectiu a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat amb característiques similars durant l'any 2022, resten exemptes de presentar el DNI (sempre que no hagi caducat) així com tota aquella titulació que ja hagin lliurat a efectes de mèrits. **No obstant això, hauran de consignar aquesta circumstància a la sol·licitud, fent esment del número d'entrada de la instància a la que es va adjuntar l'esmentada documentació. Si no s'aporta aquesta informació, caldrà presentar de nou tota la documentació. En tots els casos serà requisit imprescindible per poder participar en el procés de selecció lliurar l'informe de vida laboral actualitzat i el full d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació desocupat o millora de feina.**

La documentació requerida per participar en aquest procés de selecció es podrà presentar del **dia 12 d'abril al 24 d'abril, ambdós inclosos**. Es podrà fer a través dels següents mitjans, de conformitat amb el que disposa l'article 16 Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques:



- a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (C. la Pau, 5). **Cal demanar cita prèvia per fer el lliurament de la documentació trucant al telèfon 93 650 02 11** o

-al Registre electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/15.

Tota la documentació presentada serà comprovada i compulsada per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa electrònicament, serà revisada amb posterioritat per l'Àrea d'Ocupació.

5. Procés de selecció

a) Coneixement de la llengua catalana:

Te caràcter eliminatòria. Només per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del nivell C1 de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català. Es realitzarà una prova que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte o no apte.

b) Perfil professional:

→ Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins un màxim de 3 punts, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat complet i acreditat. **Cal acreditar-ho mitjançant contracte laboral i/o informe de desenvolupament de tasques per part de l'empresa i/o administració corresponent.**

→ Segons graus, llicenciatures, diplomatures o màsters universitaris oficials relacionats amb les tasques a desenvolupar: fins a un màxim de 1 punt.

→ Màsters propis i/o postgraus relacionats amb les tasques a desenvolupar: fins a un màxim de 0,5 punts.

→ Formació complementària cursada durant els últims 5 anys que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el perfil professional a desenvolupar es valoraran d'acord als paràmetres següents:
 - D'una durada fins a 10 hores: 0,05 punts per cadascun
 - D'una durada fins a 20 hores: 0,10 punts per cadascun
 - D'una durada fins a 40 hores: 0,20 punts per cadascun.



- D'una durada fins a 60 hores: 0,30 punts per cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: 0,40 punts per cadascun.

En el cas que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

- c) Criteris socials: màxim 6 punts en total (**per poder ser valorats, tots aquests criteris –excepte l'empadronament, l'edat i la contractació prèvia- hauran de ser acreditats adequadament**):

PUNTS	CRITERI	COM S'ACREDITA
Criteris personals (màxim 3 punts)	Empadronament a Corbera de Llobregat (1 punt).	No cal acreditació.
	Joves fins a 29 anys (1 punt).	No cal acreditació.
	Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial (1 punt).	S'acredita amb certificat de discapacitat.
Criteris sociolaborals (màxim 3 punts)	No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis (1 punt).	S'acredita amb certificat negatiu de prestacions de la Seguretat Social
	Situació d'atur superior a 12 mesos (1 punt).	S'acredita amb informe situació DONO.
	No haver tingut un contracte subvencionat a aquest ajuntament als últims 24 mesos (1 punt).	No cal acreditació.
	Persones en risc d'exclusió social (1 punt).	Informe Serveis Socials municipals.
	Seguiment actiu Serveis Socials (1 punt).	Informe Serveis Socials que acrediti seguiment actiu.

→
.

- d) Proves:

→La prova consistirà en donar resposta a un cas pràctic relacionat directament amb les tasques a desenvolupar. Aquesta prova puntuarà fins a 5 punts i no serà eliminatòria.

- e) Entrevista:

L'entrevista serà realitzada per les membres de la comissió tècnica de valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar les seves competències i la seva idoneïtat respecte a les funcions del lloc a cobrir. Es valorarà fins



un màxim de 10 punts i quedarà eliminada la persona que no arribi als 5 punts. La no presentació de la persona aspirant determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Les persones que hagin superat el procés de selecció, podran formar part d'una borsa de treball vinculada a aquesta subvenció i a altres projectes similars depenent dels requisits de les convocatòries i dels organismes finançadors.

6. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada per les següents persones:

- ⇒ Tècnica d'ocupació i/o persona en qui delegui.
- ⇒ Tècnica de joventut i/o persona en qui delegui.
- ⇒ Referent de recursos humans i/o persona en qui delegui.