



REQUISITS PER PARTICIPAR AL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA SUBVENCIONADA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A CORRESPONENT A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES)

1. Justificació de la contractació temporal de persones a través de subvencions

El 9 de novembre del 2023, el Departament de Treball i Empresa va publicar al DOGC nº 9037 la RESOLUCIÓ EMT/3737/2023 per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES).

Aquesta convocatòria té com a objectiu incentivar la contractació de persones joves i que aquestes obtinguin una experiència laboral adequada al seu nivell d'estudis o formació.

La contractació per a l'obtenció de la pràctica professional té per objectiu contrarestar la manca d'experiència en joves amb titulacions reglades amb poca o sense experiència professional.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per poder fer efectiva aquesta subvenció, convoca 1 contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional per treballar com a Tècnic/a Auxiliar Informàtic/a. Aquesta contractació quedarà supeditada a la concessió efectiva de la subvenció. Les condicions són les que s'especifiquen en aquests requisits:

2. Característiques del lloc de treball

⇒ **Ocupació:**

Tècnic/a Auxiliar Informàtic/a.

⇒ **Titulació requerida (alguna de les següents):**

Grau Mig en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.





⇒ **Idiomes:**

Nivell C1 de català

Llengua catalana:

Les persones aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

També queda acreditat el nivell de català, per a les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

⇒ **Número de vacants a cobrir:**

1

⇒ **Funcions a desenvolupar:**

- Suport en la utilització i protecció dels dispositius digitals.
- Atenció als i les usuàries en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació.





- Realitzar la gestió bàsica dels sistemes informàtics , de comunicació i sistemes audiovisuals.
- Verificar el correcte funcionament de la xarxa i la xarxa sense fils de les diferents dependències municipals.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips i aplicatius i el manteniment dels mateixos.
- Realitzar sessions formatives i informatives de seguretat així com també en l'ús de les eines digitals.
- Col·laborar en accions d'alfabetització digital adreçades a la ciutadania.
- Recollir suggeriments per millorar el servei.

⇒ **Competències transversals requerides:**

- **Pensament analític**, entenent una situació, desagregant-la en petites parts o identificant les seves implicacions pas a pas. Organitzar les parts d'un problema o situació de forma sistemàtica, realitzar comparacions entre diferents elements o aspectes, i establir prioritats d'una forma racional. Entendre les seqüències temporals i les relacions causa-efecte dels fets.
- **Comunicació**, transmetent informació i adaptar-se a diferents col·lectius i registres, fent-se entendre i fent servir tècniques per assegurar l'èxit del procés comunicatiu.
- **Orientació al client**, mantenint una comunicació fluida i porta un seguiment del client/a, preocupant-se per la persona usuària i abordant les necessitats de fons del client/a.
- **Planificació i organització**, prioritant i establint línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment dels resultats esperats mitjançant una gestió eficaç del propi treball i del dels seus col·laboradors/es.
- **Treball en equip**, integrant-se, col·laborant i coordinant-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.





- **Relació interpersonal i comunicació** per tal de relacionar-se amb altres persones de manera satisfactòria, mantenint una actitud assertiva i constructiva.
- **Preocupació per l'ordre i la qualitat**, fent seguiment i revisió del treball i la informació, i en la insistència en la claredat dels rols i funcions assignades.
- **Responsabilitat**, mostrant disposició per implicar-se en el lloc de treball així com predisposició a l'aprenentatge i la consecució de les tasques.
- **Iniciativa**, reaccionant davant urgències i/o anticipant-se a les necessitats i oportunitats futures i actuant en conseqüència.
- **Flexibilitat i gestió al canvi** per poder-se adaptar al les necessitats de l'organització o del propi lloc de treball.
- **Disposició a l'aprenentatge**, tenint una actitud proactiva davant els processos d'adquisició de coneixements, valorant-los com una oportunitat de millora personal i professional permanent.

⇒ **Jornada, durada i tipus de contracte:**

35h setmanals

Durada del contracte:

- Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.
- 1 contracte de 12 mesos a jornada completa amb data d'inici abans del 15 de febrer del 2024 i finalització com a màxim el 14 de febrer del 2025.

La duració del contracte dependrà de l'òrgan que el subvenciona i en tot cas, el contracte es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària.

⇒ **Retribució anual bruta**

26.151,12€ bruts/any per a 14 pagues.





3. Requisits per participar en el procés de selecció

- ⇒ Persona jove més gran de 16 anys i menor de 30 anys.
- ⇒ Estar en possessió de la titulació requerida.
- ⇒ Estar en situació legal de desocupació inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/estic-atur/donar-se-alta-demanant-ocupacio/>
- ⇒ Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional. **El contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels corresponents estudis.**
- ⇒ No haver extingit en els últims 5 anys un contracte de treball en aquesta administració local a causa d'un expedient disciplinari o la no superació del període de prova.

Abans de l'inici del contracte, les persones hauran de ser **beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil a Catalunya** així com estar en **situació legal de desocupació**, prèviament inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/ada (DONO). Tots els requisits i les condicions previstes s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

4. Passos a seguir per participar en el procés de selecció

Es gestionarà l'oferta a través del Servei d'Ocupació de Catalunya mitjançant l'Oficina de Treball de Sant Feliu de Llobregat la qual facilitarà un llistat de persones candidates que compleixin els requisits així com donarà el vist i plau respecte a la proposta de contractació del/la jove.

Les dades de les persones que s'apunten a aquesta convocatòria seran comunicades a l'Oficina de Treball per tal que facin les comprovacions oportunes





amb la fi de verificar que compleixen amb els requisits per a poder accedir a un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

En cas que no siguin DONO o beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil , la OTG procedirà a la seva inscripció.

Es tramitarà l'oferta de treball a l'aplicatiu Xaloc on es gestionaran les candidatures rebudes així com s'extraurà un llistat de persones amb el perfil sol·licitat i se les trucarà per conèixer el seu interès en participar en aquest procés de selecció.

Es farà difusió a xaloc.diba.cat i també a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (www.corberadellobregat.cat), Ajuntament>ofertes de treball>contractacions temporals subvencionades per altres administracions.

En el moment de presentar la sol·licitud, **és imprescindible** adjuntar la següent documentació:

- DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral **actualitzat** (datat com a màxim 15 dies abans de la sol·licitud i en tot cas, que demostrï la situació de desocupació i de no estar donat/ada d'alta a cap règim de la Seguretat Social).
- Titulació requerida per accedir al lloc de treball.

Abans de l'inici del contracte, les persones hauran de ser **beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil a Catalunya** així com estar en **situació legal de desocupació**, prèviament inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/ada (DONO). Tots els requisits i les condicions previstes s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.





Tota la documentació presentada serà comprovada i compulsada per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa electrònicament, serà revisada amb posterioritat.

El fet de no presentar alguna de la documentació considerada imprescindible dins del termini establert per participar en el procés de selecció o si aquesta documentació no s'ajusta a allò que es sol·licita, comportarà l'exclusió directa del procés de selecció.

Així mateix, per tal de poder **valorar tots aquells mèrits** que es pugin aportar, és necessari adjuntar la documentació acreditativa que s'indica a l'apartat "5. Procés de selecció" d'aquest document **en el mateix moment en el qual es fa la instància per a participar a la convocatòria, adjuntant els mèrits amb la resta de documentació imprescindible per a poder participar.**

Les persones que ja hagin participat en un procés selectiu a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat amb característiques similars durant l'any 2023, resten exemptes de presentar el DNI (sempre que no hagi caducat) així com tota aquella titulació que ja hagin lliurat a efectes de mèrits. **No obstant això, hauran de consignar aquesta circumstància a la sol·licitud, fent esment del número d'entrada de la instància a la que es va adjuntar l'esmentada documentació. Si no s'aporta aquesta informació, caldrà presentar de nou tota la documentació. En tots els casos serà requisit imprescindible per poder participar en el procés de selecció lliurar l'informe de vida laboral actualitzat i el full d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat/da.**

La documentació requerida per participar en aquest procés de selecció es podrà presentar del dia **23 de gener al 31 de gener del 2024**, ambdós inclosos, a través dels següents mitjans, de conformitat amb el que disposa l'article 16 Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques:





Es podrà fer a través dels següents mitjans, de conformitat amb el que disposa l'article 16 Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (C. la Pau, 5). **Cal demanar cita prèvia per fer el lliurament de la documentació trucant al telèfon 93 650 02 11**

o

- al Registre electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/15.

Tota la documentació presentada serà comprovada i compulsada per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa electrònicament, serà revisada amb posterioritat per les àrees pertinents.

5. Procés de selecció

a) Coneixement de la llengua catalana:

Te caràcter eliminatòria. Només per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del nivell C de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català. Es realitzarà una prova que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte o no apte.

b) Perfil professional:

→ Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins un màxim de 1 punt, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat complet i acreditat. **Cal acreditar-ho mitjançant contracte laboral i/o informe de desenvolupament de tasques per part de l'empresa i/o administració corresponent.**





→ Segons graus mitjà i/o superior relacionats amb les tasques a desenvolupar: fins a un màxim de 1 punt.

→ Formació complementària que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el perfil professional a desenvolupar es valoraran d'acord als paràmetres següents:
 - D'una durada fins a 10 hores: 0,05 punts per cadascun
 - D'una durada fins a 20 hores: 0,10 punts per cadascun
 - D'una durada fins a 40 hores: 0,20 punts per cadascun.
 - D'una durada fins a 60 hores: 0,30 punts per cadascun.
 - D'una durada superior a 60 hores: 0,40 punts per cadascun.

En el cas que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

c) Criteris socials (**per poder ser valorats, tots aquests criteris – excepte l'empadronament- hauran de ser acreditats adequadament**):

PUNTS	CRITERI	COM S'ACREDITA
Criteris personals (màxim 1,5 punts)	Empadronament a Corbera de Llobregat (1 punt).	No cal acreditació.
	Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial (0,5 punt).	S'acredita amb certificat de discapacitat.
Criteris sociolaborals (màxim 1,5 punts)	No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis (0,5 punt).	S'acredita amb certificat negatiu de prestacions de la Seguretat Social
	Situació d'atur superior a 12 mesos (0,5punt).	S'acredita amb informe situació DONO.



	No haver tingut un contracte subvencionat a aquest ajuntament als últims 24 mesos (0,5 punt).	No cal acreditació.
--	---	---------------------

Un cop fetes les comprovacions en relació amb l'acompliment dels requisits per part de les persones sol·licitants, se les convocarà a entrevista.

d) Entrevista:

L'entrevista serà per competències, realitzada per les persones membre de la comissió tècnica de valoració .

Consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants realitzant un conjunt de preguntes per tal d'avaluar les seves competències i la seva idoneïtat respecte a les funcions del lloc a cobrir.

Es valorarà fins un màxim de 10 punts i quedarà eliminada la persona que no arribi als 5 punts. La no presentació de la persona aspirant determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Les persones que hagin superat el procés de selecció, podran formar part d'una borsa de treball vinculada a aquesta subvenció i a altres projectes similars depenent dels requisits de les convocatòries i dels organismes finançadors.

6. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada per les següents persones:

- ⇒ Referent servei Transició Digital.
- ⇒ Referent de recursos humans.
- ⇒ Tècnic/a d'ocupació.

