

## **REQUISITS PER PARTICIPAR AL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA SUBVENCIONADA D'ARQUITECTE/A VINCULADA A LA SUBVENCIÓ DESTINADA A INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE PERSONES JOVES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA (CONVOCATÒRIA 2018)**

---

### **1. Justificació de la contractació temporal de persones a través de subvencions**

La Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de promoure l'ocupació de les persones joves que estan en situació d'atur, posa a disposició dels Ajuntaments la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (Resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol). L'Ajuntament de Corbera de Llobregat va aprovar la sol·licitud de la subvenció per Decret 1403/18 de data 3 d'agost de 2018 i per Decret de rectificació 1478/18 de data 10/08/2018. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en el cas que la subvenció sigui atorgada i per poder fer-la efectiva, convoca 1 contracte temporal per treballar com a arquitecte/a. Les condicions són les que s'especifiquen en aquests requisits:

### **2. Característiques del lloc de treball**

⇒ **Ocupació**

Arquitecte/a

⇒ **Titulació requerida**

Grau en estudis d'arquitectura

⇒ **Idiomes**

Nivell C de català

**Llengua catalana:**

Les persones aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

També queda acreditat el nivell de català, per a les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

⇒ **Número de vacants a cobrir**

1

⇒ **Tasques a desenvolupar**

La persona contractada tindrà l'oportunitat d'introduir-se en temes de gestió urbanística i planejament, en urbanitzacions en baixa densitat. La feina és sistemàtica, amb anàlisi i gestió de dades, principalment gràfiques, numèriques i de descripció de finques.

**Gestió urbanística:**

- Anàlisi d'expedients de **cessions** de sistemes (vials, parcs urbans, equipaments i serveis tècnics), concretant sobre plànol les delimitacions i superfícies, així com la o les finques matrius de procedència. Cessions ofertes o no, acceptades per l'Ajuntament o no, que s'han fet efectives o que resten pendents de cedir.
- Anàlisi de temes puntuals en **Projectes de reparcel·lació** (en endavant PR) aprovats.
- Anàlisi d'**Informes de qualificació** del Registre de la propietat, sobre PR.
- Redacció o esmena de **Projectes de reparcel·lació** o posteriors esmenes d'aquest (Operacions jurídic complementàries (en endavant OJC) o modificat del PR)), en base a temes detectats o a Informe/s de qualificació del Registre de la Propietat, per a l'aprovació i posterior inscripció del document en el Registre de la propietat. Els documents que en formen part, i les tasques i eines necessàries, són els següents:
  - **Plànols** de delimitació de les finques (parcel·les i sistemes), amb programari autocad, DraftSight o similar: En base a la realitat consolidada reflectida en la cartografia a escala 1:1000 de l'AMB (GEO referenciada), contrastant amb la informació registral i de cessions, documentació de llicències d'obres i el planejament, especialment en el límit de zones amb sistemes i ambdós amb el sòl no urbanitzable, avaluant les alternatives possibles de delimitació de les finques i determinació de la superfície.
  - **Quadre de dades** de les finques (amb aprofitament i sense): Superfície real i registral, finca registral, referència cadastral, afectacions, servituds, titulars, etc.

- Amb programari excel / libreoffice o similar, i mesures de superfície provinents dels plànols. Abocament de dades i anàlisi i/o esmena.
- **Quadre del compte de liquidació provisional** amb determinació de quotes urbanístiques de les finques amb aprofitament, així com indemnitzacions a finques afectades o amb servituds, i quotes resultants.
  - Redacció i/o esmena de **Fitxes de finques** aportades i resultants (amb aprofitament o sistemes), amb dades clau, descripció, servituds i/o afectacions, georeferenciació i plànol corresponent insertat. Amb programari word / libreoffice o similar i dades vinculades des dels quadres en excel / libreoffice o similar.
  - Redacció i/o esmena de la **Memòria** de PR o de posteriors esmenes d'aquest (OJC, modificat del PR), amb programari word / libreoffice o similar i dades vinculades des de quadres en excel / libreoffice o similar.
- **Refosa de Projecte de reparcel·lació** inscrit en el Registre de la propietat: Document final resultant del PR inicialment portat al Registre i les esmenes posteriors que han estat necessàries fins a l'efectiva inscripció en el Registre de la propietat.
  - Processos administratius de tancament de la **recepció** urbanística de les urbanitzacions.

### Planejament:

- Modificacions del planejament vigent (MPGO), per temes detectats o per ajustament d'aquest a la realitat consolidada, constatada amb la cartografia i analitzada amb la redacció del Projecte de reparcel·lació. Anàlisi comparatiu entre projecte de reparcel·lació i planejament vigent, amb balanç de sistemes i zones. Tramitació paral·lela de MPGO i PR.

### ⇒ **Jornada, durada i tipus de contracte**

37,5h setmanals

Previsió de la durada del contracte:

- 1 contracte de 6 mesos amb **contracte de treball en pràctiques**. Previsió d'inici del contracte: 31 de d'octubre de 2018.

**La duració del contracte dependrà de l'òrgan que el subvenciona i en tot cas, el contracte es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària.**

⇒ **Retribució anual bruta**

22.070,68€ euros bruts/any

**3. Requisits per participar en el procés de selecció**

- ⇒ Ser beneficiari/a del Sistema Nacional de Garantia Juvenil
- ⇒ Estar en situació legal de desocupació, prèviament inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/ada (DONO)
- ⇒ Estar en possessió de la titulació requerida
- ⇒ No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social
- ⇒ Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques
- ⇒ No haver participat en les convocatòries anteriors ni estar contractat per un altre programa de Garantia Juvenil
- ⇒ No haver extingit en els últims 5 anys un contracte de treball en aquesta administració local a causa d'un expedient disciplinari o la no superació del període de prova.

**4. Passos a seguir per participar en el procés de selecció**

Es tramitarà l'oferta de treball a l'aplicatiu Xaloc, s'extraurà un llistat de persones amb el perfil sol·licitat i se les trucarà per conèixer el seu interès en participar en aquest procés de selecció.

Es farà difusió a [www.diba.cat/slo](http://www.diba.cat/slo) i també a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat ([www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)), a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, a l'apartat Servei d'Ocupació-Intermediació i ofertes de treball, al subapartat "Contractacions temporals subvencionades per altres administracions" així com a l'apartat "Selecció de personal" de la mateixa pàgina web.

Es publicarà una oferta al Servei d'Ocupació de Catalunya i es contactarà amb les universitats per poder fer difusió del procés de selecció i amb el col·legi d'arquitectes de Catalunya.

En el moment de presentar la instància, **és imprescindible** adjuntar la següent documentació:

- Acreditació de ser **persona beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil** en el moment de presentar la sol·licitud.
- DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent.
- Currículum Vitae
- Informe de vida laboral **actualitzat** (datat com a màxim 15 dies abans de la sol·licitud i en tot cas, que demostrï la situació de desocupació i de no estar donat/ada d'alta a cap règim de la Seguretat Social).

- Titulació requerida per accedir al lloc de treball
- Qüestionari de preselecció
- Full de demanda d'ocupació **actualitzat** de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya que acrediti estar en situació legal de desocupació. Aquesta situació s'ha d'acreditar en el moment de lliurar la documentació i en el moment de la contractació. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà fer totes les comprovacions necessàries.

**El fet de no presentar alguna de la documentació considerada imprescindible dins del termini establert per participar en el procés de selecció o si aquesta documentació no s'ajusta a allò que es sol·licita, comportarà l'exclusió directa del procés de selecció.**

Així mateix, per tal de poder valorar tots aquells mèrits que es pugin aportar, és necessari adjuntar la documentació acreditativa que s'indica a l'apartat "5. Procés de selecció" d'aquest document.

Les persones que ja hagin participat en un procés selectiu a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat amb característiques similars durant l'any 2017, resten exemptes de presentar el DNI (sempre que no hagi caducat) així com tota aquella titulació que ja hagin lliurat a efectes de mèrits. **No obstant això, hauran de consignar aquesta circumstància a la sol·licitud. En tots els casos serà requisit imprescindible per poder participar en el procés de selecció lliurar l'informe de vida laboral actualitzat i el full d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat/da actualitzat així com l'acreditació de ser persona beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.**

La documentació requerida per participar en aquest procés de selecció es podrà lliurar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (C. la Pau, 5) de dilluns a dijous de 8:30h-18h i els divendres de 8:30h-14:00h **del dia 8 al 19 d'octubre de 2018.**

## **5. Procés de selecció**

### a) Coneixement de la llengua catalana:

Te caràcter eliminatòria. Només per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del nivell C de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català. Es realitzarà una prova que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte o no apte.

### b) Perfil professional:

→ Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins un màxim de 2 punts, a raó de 1 punt per cada any complet i acreditat.

→ Titulacions acadèmiques cursades durant els últims 5 anys que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el perfil professional a desenvolupar es valoraran d'acord als paràmetres següents:
  - D'una durada fins a 20 hores: 0,10 punts per cadascun
  - D'una durada fins a 40 hores: 0,20 punts per cadascun
  - D'una durada fins a 60 hores: 0,30 punts per cadascun
  - D'una durada superior a 60 hores: 0,40 punts per cadascun

En el cas que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

- Segona titulació universitària relacionada amb el lloc de treball a cobrir i diferent a la que dóna accés al procés de selecció: 0,5 punts.
- Màsters i/o postgraus propis relacionats amb el lloc de treball a cobrir: 0,5 punts.
- Màsters universitaris relacionats amb el lloc de treball a cobrir: 1 punt.

c) **Criteris socials (per poder ser valorats, tots aquests criteris –excepte l'empadronament- hauran de ser acreditats adequadament):**

→ Empadronament a Corbera de Llobregat: 1 punt

→ Tots el membres de la unitat familiar a l'atur: 1 punt

→ No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis: 1 punt

→ Situació d'atur superior a 12 mesos havent fet recerca activa de feina: fins a 1 punt

→ Estar inscrit/a a un Servei Local d'Ocupació de la demarcació de Barcelona i haver fet un ús proactiu d'aquest: fins a 1 punt

→ No haver participat en un pla d'ocupació en els darrers 12 mesos: 1 punt

→ Informe emès pels Serveis Socials municipals: 1 punt

d) **Proves:**

→ Es realitzaran dues proves teòrico-pràctiques per avaluar els coneixements previs sobre la feina a desenvolupar. Aquestes proves puntuaran fins a 10 punts (5 punts cadascuna) i exclouran del procés selectiu les persones participants que no assoleixin com a mínim, 2,5 punts a cadascuna.

Un cop feta la baremació de tota la documentació aportada i superades les proves, s'entrevistaran les 4 persones que hagin extret millor puntuació.

e) Entrevista:

L'entrevista serà realitzada pels membres de la comissió tècnica de valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar les seves competències i la seva idoneïtat respecte a les funcions del lloc a cobrir. La conversa versarà sobre l'exposició que faci la persona aspirant del seu perfil formatiu, professional i personal, de la motivació per a la realització de les tasques a desenvolupar i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

Es valorarà fins un màxim de 5 punts i quedarà eliminada la persona que no arribi als 2,5 punts. La no presentació de la persona aspirant determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Les persones que hagin superat totes les fases, podran formar part d'una borsa de treball vinculada única i exclusivament a aquesta subvenció.

## 6. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada per les següents persones:

- ⇒ Arquitecta municipal
- ⇒ Tècnica de referència del projecte a l'ens local
- ⇒ Personal de recursos humans o dels serveis generals de l'Ajuntament