

REQUISITS PER PARTICIPAR AL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA SUBVENCIONADA D'UN/A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL)

1. Justificació de la contractació temporal de persones a través de subvencions

L'ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local i els programes que regula, tenen per objectiu permetre a les entitats locals, en cooperació amb els actors rellevant del territori, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar, integrar i executar totes les mesures que es vulguin posar en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible i el disseny d'accions específiques tant per intervenir sobre les persones en situació d'atur, com sobre el teixit productiu local, especialment el pertanyent a sectors estratègics pel territori, mitjançant accions d'identificació de potencialitats i l'acompanyament i suport a les empreses de cada territori. A través de la resolució TSF/2219/2019 de 26 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC – Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local – AODL).

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament local i per poder fer efectiva aquesta subvenció, convoca 1 contracte temporal per treballar com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), especialista en temes de promoció i dinamització del turisme. **Aquesta contractació quedarà supeditada a la concessió efectiva de la subvenció.** Les condicions són les que s'especifiquen en aquests requisits:

2. Característiques del lloc de treball

⇒ **Ocupació**

Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)

⇒ **Titulació requerida**

Diplomatura o grau universitari en turisme amb validesa al territori o equivalent.

⇒ **Idiomes**

Nivell C de català

Llengua catalana:

Les persones aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigit de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

També queda acreditat el nivell de català, per a les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua castellana. En cas de no acreditar-ho documentalment es podrà exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

⇒ **Número de vacants a cobrir**

1

⇒ **Tasques a desenvolupar**

- Executar el Pla Estratègic de Turisme del municipi.
- Desenvolupar la creació de nous productes turístics.
- Promocionar el turisme al municipi, potenciant la comercialització dels productes definits i del seu posicionament en mercats locals i exteriors.
- Organitzar accions per fomentar la competitivitat i la qualitat de l'activitat empresarial turística existent.
- Fomentar les relacions amb el sector públic i privat del territori.
- Fomentar la creació de noves empreses i la creació d'ocupació en el sector turístic i de serveis.
- Donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes.
- Cercar, sol·licitar i justificar subvencions que permetin dur a terme els projectes i accions establerts al Pla d'acció i al Pla de treball.
- Planificar i controlar els recursos assignats.
- Potenciar la marca turística Corbera.

- Coordinació i col·laboració amb els ajuntaments i altres organismes de gestió, promoció i planificació turística supramunicipal
- Potenciar la mancomunitat de municipis liderant la línia estratègica de turisme.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic de l'àrea.

⇒ **Jornada, durada i tipus de contracte**

35h setmanals

Previsió de la durada del contracte: 1 any

Tipus de contracte: obra i servei

Previsió d'inici del contracte: desembre 2019

El lloc de treball, la materialització del contracte i la seva durada estarà subjecte a la concessió favorable de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya i en tot cas, es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària.

⇒ **Retribució anual bruta**

27.843,72€ bruts/anuals

3. Requisits per participar en el procés de selecció

- ⇒ Estar en possessió de la titulació requerida
- ⇒ Estar inscrits/es a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya

4. Passos a seguir per participar en el procés de selecció

Es tramitarà l'oferta de treball a l'aplicatiu Xaloc, s'extraurà un llistat de persones amb el perfil sol·licitat i se les trucarà per conèixer el seu interès en participar en aquest procés de selecció. Així mateix, també s'informarà sobre l'existència dels requisits i el sistema per tal de presentar la documentació requerida.

Es farà difusió a xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina i també a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (www.corberadellobregat.cat).

Així mateix, també es tramitarà l'oferta de treball a l'oficina de referència del Servei d'Ocupació de Catalunya, que farà publicitat de l'oferta i farà arribar a l'ens local les persones candidates interessades.

En el moment de presentar la instància, és imprescindible adjuntar la següent documentació per a la seva **compulsa**:

- DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent.
- Full de demanda d'ocupació **actualitzat** de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya. Aquesta situació s'ha d'acreditar en el moment de lliurar la documentació i en el moment de la contractació. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà fer totes les comprovacions necessàries.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral **actualitzat** (amb data màxima de 15 dies abans de la presentació de la sol·licitud).
- Titulació requerida per accedir al lloc de treball.

Així mateix, per tal de poder valorar tots aquells mèrits que es pugin aportar, és necessari adjuntar la documentació acreditativa que s'indica a l'apartat "5. Procés de selecció" d'aquest document.

Les persones que ja hagin participat en un procés selectiu a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat amb característiques similars durant l'any 2018, resten exemptes de presentar el DNI (sempre que no hagi caducat) així com tota aquella titulació que ja hagin lliurat a efectes de mèrits. **No obstant això, hauran de consignar aquesta circumstància a la sol·licitud. En tots els casos serà requisit imprescindible per poder participar en el procés de selecció lliurar l'informe de vida laboral actualitzat i el full d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació.**

La documentació requerida per participar en aquest procés de selecció s'ha de lliurar presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (C. la Pau, 5) **del 8 al 22 de novembre dilluns i divendres de 08:30 a 14h i dimarts, dimecres i dijous de 08:30 a 18h.**

5. Procés de selecció

- a) Coneixement de la llengua castellana/catalana:

Llengua castellana

Té caràcter eliminatòria. Les persones aspirants no espanyoles que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit per a la prova de coneixement de la llengua catalana. Per realitzar aquesta prova, la comissió tècnica d'avaluació haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Es valorarà apte o no apte.

Llengua catalana

Te caràcter eliminatòria. Només per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del nivell C de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català. Es realitzarà una prova que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte o no apte.

a) Perfil professional:

→ Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les que es desenvoluparan en aquesta plaça:

- 1 punt complet per any treballat fins a un màxim de 4 punts, si es tracta de serveis prestats a l'Administració Pública Local.
- 0,5 punts per any complet fins a un màxim de 4 punts, si es tracta de funcions anàlogues a les que es desenvoluparan en aquesta plaça desenvolupades a qualsevol altre lloc públic o privat.

→ Formacions complementàries realitzades durant els últims 5 anys que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el perfil professional a desenvolupar es valoraran d'acord als paràmetres següents:
 - De durada de 5 a 25 hores: per cada un/a, 0,15 punts
 - De durada de 25 a 50 hores: per cada un/a, 0,30 punts
 - De durada de 51 a 100 hores: per cada un/a 0,60 punts
 - De durada de 101 a 150 hores: per cada un/a, 1,00 punts
 - De durada de 151 a 250 hores: per cada un/a, 1,5 punts
 - De durada superior a 251 hores: per cada un/a, 2,00 punts

→ Altres titulacions universitàries superiors a l'exigida a la convocatòria fins un màxim de 2 punts segons els criteris següents:

- Llicenciatures o màster oficials relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria: 0,75 punts per màster o llicenciatura.
- Màsters o postgraus propis relacionats amb l'objecte de la convocatòria: 0,25 punts per màster o postgrau.

En el cas que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

b) Proves:

→ Es realitzarà una prova teòrico-pràctica per avaluar els coneixements previs sobre la feina a desenvolupar. Aquesta prova puntuarà fins a 10 punts i exclourà del procés selectiu a les persones participants que no assoleixin, com a mínim, 5 punts.

c) Entrevista:

Si l'Administració ho considera necessari, efectuarà entrevista personal a les persones que hagin superat les fases anteriors per tal de poder complementar la valoració de l'actitud professional i personal dels i les aspirants i conèixer plantejaments i propostes que no poden determinar-se amb la resta de proves. Els aspectes a valorar seran, entre d'altres, els relacionats amb les habilitats comunicatives, el treball en equip, la flexibilitat i/o adaptació en el treball, l'orientació a la ciutadania, el compromís, la responsabilitat, la planificació i l'organització, l'autocontrol, la iniciativa, la motivació i la resolució de conflictes.

Es puntuarà fins un màxim de 5 punts i la no presentació de l'aspirant a l'entrevista, en el cas que aquesta es realitzi, determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat final serà el sumatori de les diferents fases que contempla el procés de selecció i es farà proposta de contractació a la persona que obtingui major puntuació.

6. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada per les següents persones:

- ⇒ Tècnica d'inserció sociolaboral de l'ens local
- ⇒ Personal de recursos humans o dels serveis generals de l'Ajuntament
- ⇒ Tècnica de desenvolupament econòmic de l'ens local